



## KONKURS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

<b>Naziv radnog mesta:</b>	Nadzornik osiguranja
<b>Stepen radnog mesta:</b>	P06
<b>Trajanje zaposlenja:</b>	Na neodređeno vreme
<b>Odeljenje:</b>	Odeljenje za nadzor osiguranja i penzija
<b>Odsek:</b>	Odsek za nadzor izvana
<b>Izveštava:</b>	Rukovodiocu Odseka za nadzor izvana

### Pregled dužnosti i odgovornosti:

- Prima i analizira mesečne, tromesečne i godišnje finansijske izveštaje od svih osiguravajućih društava (životnih i neživotnih), posrednika u osiguranju i od Kosovskog ureda osiguranja;
- Priprema mesečne, tromesečne i godišnje izveštaje o finansijskim izveštajima osiguravača;
- Nakon pripreme mesečnih, tromesečnih i godišnjih izveštaja za osiguravače, analizira glavna identifikovana pitanja i slabosti u koordinaciji sa rukovodiocem odseka i prosleđuje ih osiguravačima i istovremeno vrši nadzor u vezi sa ispunjenjem adresiranih pitanja;
- Doprinosi pripremi analize nadzora izvana o finansijskim dešavanjima i trendovima u sektoru osiguranja;
- Doprinosi pripremi ključnih indikatora koji se odnose na kapital, likvidnost i solventnost osiguravača i sektora u celini;
- Pomaže u izradi preporuka za mere koje treba preduzeti, na osnovu rezultata analiza;
- Analizira finansijski učinak osiguravača i drugih institucija koje nadgleda odsek i analizira finansijske indikatore u skladu sa zakonskim i regulativnim zahtevima CBK-a;
- Prati primenu mera za poboljšanje koje su adresirane nadgledanim institucijama;
- Pomaže u kreiranju nadzornih politika, uredbi, procedura i drugih priručnika za rad;
- Analizira izveštaje primljene od osiguravača i priprema izveštaje za supervizore u vezi sa kvalitetom i tačnošću izveštaja;
- Pomaže u pripremi izveštaja o proceni upravljanja finansijskim rizicima osiguravača i sektora u celini, uključujući ovde: rizik likvidnosti, tržišni rizik, kreditni rizik, operativni rizik;
- Analizira investicioni portfolio osiguravača, uključujući koncentraciju i diverzifikaciju portfolija;
- Priprema mesečne, tromesečne, godišnje izveštaje i izdaje ključne indikatore za sektor osiguranja i takođe analizira ključne trendove;

- Analizira izveštaje spoljnih revizora osiguravača i adresira pitanja koja se odnose na njihov kvalitet;
- Analizira druge zahteve osiguravača koji zahtevaju prethodno odobrenje CBK-a, u skladu sa važećim zakonskim i regulativnim okvirom, i izrađuje preporuke nakon njihove procene;
- Pomaže u pripremi i izradi mesečnih, tromesečnih i godišnjih obrazaca za izveštavanje;
- Pomaže rukovodiocu Odseka za nadzor izvana/direktoru Odeljenja za nadzor osiguranja i penzija na sastancima sa osiguravačima, ili sa drugima;
- Daje uputstva i obučava novo osoblje za nadzor u okviru odseka, prema uputstvima rukovodioca Odseka za nadzor izvana/direktora Odeljenja za nadzor osiguranja i penzija;
- Pomaže u sprovođenju Individualnih razvojnih planova (IDP) za nove službenike osiguranja.
- Pomaže u proceni učinka novih službenika osiguranja;
- Prati dešavanja u oblasti osiguranja na međunarodnom nivou (IAIS, IFRS, Solventnost I i II) i pomaže u adresiranju promena u zakonskom okviru o radu, u cilju povećanja efikasnosti nadzora;
- Angažuje se u radnim grupama, u različitim razvojnim projektima, uključujući projekte koji se odnose na primenu Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, Solventnosti 2 i dobrih praksi u nadzoru osiguravača;
- Pomaže u adresiranju promena u politikama, priručnicima i procedurama ispitivanja i nadzora;
- Obezbeđuje informacije za nedeljni izveštaj o nadzoru;
- Obavlja druge dužnosti koje mu dodeljuju rukovodilac Odseka za nadzor na licu mesta/direktor Odeljenja za nadzor osiguranja i penzija;
- Obavlja druge dužnosti koje mu dodeli i zatraži više rukovodstvo CBK-a;

#### **Potrebno akademsko znanje i stručna sprema:**

- Univerzitetska diploma u oblasti ekonomije, prava, računarskih i tehničkih nauka, matematike ili u drugim oblastima koja se odnose na odgovornosti organizacione jedinice, prema opisu objavljenom na internet stranici CBK-a, na link: [Odeljenja za finansijski nadzor - CBK](#);
- Poželjno je imati sertifikate iz oblasti računovodstva, revizije, upravljanja rizicima, osiguranja i reosiguranja;

#### **Potrebno stručno iskustvo:**

- Da ima najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u finansijskom sektoru ili u oblastima koja se odnose na odgovornosti organizacione jedinice, prema opisu objavljenom na internet stranici CBK-a, na link: [Odeljenja za finansijski nadzor - CBK](#).

### Posebni zahtevi:

- Analitičke veštine u funkciji nadzora i procene finansijskih izveštaja i rizika nadgledanih finansijskih institucija;
- Značajno poznavanje Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI), u funkciji procene kvaliteta finansijskog izveštavanja i analize finansijskih izveštaja u nadzorne svrhe;
- Značajno poznavanje zakonskog i regulatornog okvira, kao i drugih primenljivih standarda na osiguravače i posrednika radi procene njihove usklađenosti;
- Potrebne su veštine razumevanja i sprovođenja postupaka i priručnika zasnovanih na riziku prilikom analize finansijskih izveštaja osiguravača;
- Koristi pravedno i logično rasuđivanje kako bi realizovao prakse, ciljeve i nezavisne odluke;
- Dobre verbalne i pisane komunikacione veštine, veštine izrade izveštaja i veštine prezentacije;
- Veštine za efikasan timski rad sa timom ispitivača; veštine za upravljanje vremenom, u vezi sa obavljanjem delegiranih dužnosti;
- Dobro poznavanje Microsoft Office-a i drugih relevantnih softvera u oblasti finansija i finansijskog izveštavanja; i
- Znanje engleskog jezika je prednost.

### Svi kandidati treba da dostave sledeća dokumenta:

- Prijave koje nisu u potpunosti i ispravno popunjene na **Zvanični obrazac CBK-a tokom onlajn podnošenje prijave**, neće biti razmatrane i rezultiraće diskvalifikacijom tokom procesa selekcije.
- Kandidati treba da prilože **propratno (motivaciono) pismo**, koje treba da bude adresirano i pripremljeno **posebno za radno mesto za koje podnose prijavu**; u suprotnom, prijava neće biti razmatrana;
- **Dokazi o radnom iskustvu, koji pokrivaju najmanje dve (2) godine radnog iskustva** (kopije ugovora o radu, potvrde od poslodavca ili drugi relevantni dokumenti kojima se dokazuje rad na tom radnom mestu i radno iskustvo, bez ugrožavanja relevantnih akata o zaštiti ličnih podataka).
- **Izveštaj iz Kosovskog penzionog štednog fonda (Trusta) za relevantni period, koji pokriva najmanje dve (2) godine radnog iskustva**, ili, u slučajevima kada izveštaj iz Trusta nije zakonski primenljiv, poresku potvrdu iz Poreske administracije Kosova (PAK);
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo treba da budu službeno priznate/nostrifikovane od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija e lične karte koja služi za dokazivanje državljanstva Kosova.

### Postupak podnošenja prijave:

- Rok za podnošenje prijave je **27 april 2026. godine**.
- Podnošenje prijave može se vršiti onlajn (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične internet stranice CBK-a. Ostali oblici podnošenja prijave neće biti razmatrani.