



## **SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS**

<b>Titulli i vendit të punës:</b>	Mbikëqyrës/e i/e Sigurimeve
<b>Grada e pozitës:</b>	P06
<b>Kohëzgjatja e punësimit:</b>	me afat të pacaktuar
<b>Departamenti:</b>	Departamenti i Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve
<b>Divizioni:</b>	Divizioni për Mbikëqyrje nga Jashtë
<b>I raporton:</b>	Udhëheqësit të Divizionit për Mbikëqyrje nga Jashtë

### **Përmbledhje e detyrave dhe përgjegjësi:**

- Pranon dhe analizon raportet financiare mujore, tremujore dhe vjetore nga të gjitha kompanitë e sigurimeve (Jetë dhe Jo-jetë), ndërmjetësuesit e sigurimeve dhe nga Byroja Kosovare e Sigurimeve;
- Përgatit raporte mujore, tremujore dhe vjetore mbi raportet financiare të siguruesve;
- Pas përgatitjes së raporteve mujore, tremujore dhe vjetore për siguruesit, analizon çështjet dhe dobësitë kryesore të identifikuara në koordinim me Udhëheqësin e Divizionit i përcjell tek siguruesit dhe njëkohësisht bën mbikëqyrjen lidhur me përmbushjen e çështjeve të adresuara;
- Kontribuon në përgatitjen e analizave të mbikëqyrjes nga jashtë mbi zhvillimet dhe trendët financiare në sektorin e sigurimeve;
- Kontribuon në përgatitjen e treguesve kryesor lidhur me kapitalin, likuiditetin, dhe aftësinë paguese të siguruesve dhe sektorit në tërësi;
- Asiston në përpilimin e rekomandimeve për masat që duhet të ndërmerren, bazuar në rezultatet e analizave;
- Analizon performancën financiare të siguruesve dhe institucioneve tjera që mbikëqyren nga divizioni si dhe analizon treguesit financiarë në përputhje me kërkesat ligjore dhe rregullative të BQK-së;
- Bën përcjelljen e zbatimit të masave përmirësuese të adresuara tek institucionet e mbikëqyrura;
- Asiston në përpilimin e politikave mbikëqyrëse, rregulloreve, procedurave dhe manualeve të tjera të punës;
- Analizon raportet e pranuar nga siguruesit dhe përgatit raporte për mbikëqyrësit lidhur me kualitetin dhe saktësinë e raporteve;

- Ndhmon në përgatitjen e raporteve mbi vlerësimin e menaxhimit të rrezikut financiar të siguruesve dhe sektorit në tërësi, përfshirë këtu: rrezikun e likuiditetit, rrezikun e tregut, rrezikun kreditor, rrezikun operacional;
- Analizon portofolin e investimeve të siguruesve përfshirë koncentrimin dhe diversifikimin e portofolit;
- Përgatit raporte mujore, tremujore, vjetore dhe nxjerr treguesit kryesor për sektorin e sigurimeve si dhe analizon trendët kryesore;
- Analizon raportet e auditorëve të jashtëm të siguruesve dhe adreson çështjet lidhur me kualitetin e tyre;
- Analizon kërkesat e tjera të siguruesve që kërkojnë aprovimin paraprak të BQK-së, në përputhje me kornizën ligjore dhe rregullative në fuqi, dhe drafton rekomandime pas vlerësimit të tyre;
- Asiston në përgatitjen dhe dizajnimin e formave mujore, tremujore dhe vjetore të raportimit;
- Asiston Udhëheqësin e Divizionit të Mbikëqyrjes nga Jashtë/Drejtorin e Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve në takime me siguruesit, apo të tjerë;
- Udhëzon dhe trajnon stafin e mbikëqyrësve të rinj të divizionit, sipas udhëzimeve nga Udhëheqësi i Divizionit të Mbikëqyrjes nga Jashtë/ Drejtori i Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve;
- Asiston në zhvillimin e Planeve të Zhvillimit Individual (PZHI) për zyrtarët e ri të sigurimeve.
- Asiston në vlerësimin e performancës për zyrtarët e ri të sigurimeve;
- Ndjek zhvillimet në fushën e sigurimeve në nivel ndërkombëtar (IAIS, IFRS, Solvenca I dhe II) dhe ndihmon në adresimin e ndryshimeve në kornizën ligjore të punës, në mënyrë që të rritet efikasiteti i mbikëqyrjes;
- Angazhohet në grupet punuese, në projekte të ndryshme zhvillimore, përfshirë projektet që kanë të bëjnë me implementimin e Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar, Solvencës 2 dhe praktikave të mira të mbikëqyrjes së siguruesve;
- Ndhmon në adresimin e ndryshimeve në politikat, manualet dhe procedurat e ekzaminimit dhe mbikëqyrjes;
- Siguron informata për raportin javor të mbikëqyrjes;
- Përbushë detyra të tjera të cilat i caktohen nga Udhëheqësi i Divizionit të Mbikëqyrjes në Vend/ Drejtori i Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve;
- Kryen detyra të tjera të caktuara dhe kërkuara nga Menaxhmenti i lartë i BQK-së;.

#### **Njohuritë akademike dhe profesionale të kërkuara:**

- Diplome universitare në fushën e ekonomisë, drejtësisë, shkencave kompjuterike, teknike, matematikes apo në fusha të tjera që lidhen me përgjegjësitë e njësisë organizative e, sipas përshkrimit të publikuar në uebfaqen e BQK-së në linkun: [Departamentet e mbikëqyrjes financiare - BQK](#);
- Preferohet të ketë certifikime në fushën e kontabilitetit, auditimit, menaxhimit të rreziqeve, sigurimeve dhe ri-sigurimeve;

### **Përvoja profesionale e kërkuar:**

- Të ketë se paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në sektorin financiar ose në fushën që lidhet me përgjegjësitë e njësisë organizative e, sipas përshkrimit të publikuar në uebfaqen e BQK-së në linkun: [Departamentet e mbikëqyrjes financiare - BQK](#).

### **Kërkesat e posaçme:**

- Aftësi analitike në funksion të mbikëqyrjes dhe vlerësimit të pasqyrave financiare dhe rreziqeve të institucioneve financiare të mbikëqyrura;
- Njohuri domethënëse të Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF), në funksion të vlerësimit të cilësisë së raportimit financiar dhe analizimit të pasqyrave financiare për qëllime mbikëqyrëse;
- Njohuri domethënëse të kornizës ligjore dhe rregullative, si dhe standardet e tjera të zbatueshme ndaj siguruesve, dhe ndërmjetësuesve për të vlerësuar pajtueshmërinë e tyre;
- Kërkoheftësi e të kuptuarit dhe zbatimit të procedurave dhe manualit të bazuar në rrezik gjatë analizimit të pasqyrave financiare të sigurueseve;
- Përdorë gjykim të drejtë dhe të logjikshëm për të realizuar praktika, objektiva dhe vendime të pavarura;
- Shkathtësi të mira të komunikimit verbal, komunikimit me shkrim, hartimit të raporteve dhe shkathtësi të prezantimit;
- Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në grup me ekipin e ekzaminerëve; aftësi për menaxhimin e kohës lidhur me përfundimin e detyrave të deleguara;
- Njohje e mirë e Microsoft Office dhe softuerëve tjerë relevant në fushën e financave dhe raportimit financiar; dhe
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi.

### **Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:**

- Aplikimet me mosplotësim të plotë dhe korrekt të **Formularit zyrtar të BQK-së gjatë aplikimit online** nuk do të merren në shqyrtim dhe rezultojnë me diskualifikim gjatë procesit të përzgjedhjes.
- Kandidatët duhet të **bashkëngjisin letër përcjellëse (motivuese)**, e cila duhet të jetë e adresuar dhe e përgatitur **posaçërisht për pozitën për të cilën aplikojnë**; në të kundërtën, aplikimi nuk do të merret në shqyrtim;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës, që mbulojnë paku dy (2) vite përvojë pune** (kopje të kontratave të punës, vërtetime nga punëdhënësi apo dokumente të tjera relevante që dëshmojnë pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale).
- **Raporti nga Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës (Trusti) për periudhën përkatëse, që mbulon paku dy (2) vite përvojë pune**, ose, në rastet kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht, vërtetim tatimor nga Administrata Tatimore e Kosovës (ATK);
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet
- të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;

- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

**Procedura e aplikimit:**

- Afati i fundit për aplikim është **27 prill 2026**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.