



SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita:	Mbikëqyrës/e i/e Lartë për Mbikëqyrjen e IMF, IFJB, IP dhe IPE
Grada e pozitës:	P05
Kohëzgjatja e punësimit:	me afat të pacaktuar
Departamenti:	Departamenti i Mbikëqyrjes së Tregjeve, IMF, IFJB, IP dhe IPE
Divizioni:	Divizioni për Mbikëqyrjen e IMF, IFJB, IP dhe IPE
I raporton:	Udhëheqësit të Divizionit

Përmbledhje e detyrave dhe përgjegjësi:

- Zyrtari i Lartë zbaton detyrat profesionale, me mbikëqyrje dhe me udhëzime nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë.
- Kryen ekzaminime në vend dhe shqyrton raportet e IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Udhëheqë ekipin e ekzaminerëve në ekzaminimet në vend në IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Planifikon, koordinon dhe udhëheqë resurset dhe kohën e nevojshme për ekzaminimet në vend për IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Përcakton fushëveprimin e ekzaminimeve në vend dhe identifikon masat detyruese pas ekzaminimit, ndaj IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Përpilon raportet e ekzaminimit dhe vlerëson përshtatshmërinë e draft raporteve të përgatitura nga ekzamineret për fushat e tyre të përgjegjësisë, në ekzaminimet në vend për IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Përgatit strategjitë mbikëqyrëse konform profilit të rrezikut të IMF, IFJB, IP dhe IPE dhe i rekomandon mbikëqyrësit shpeshësinë dhe fushëveprimin e ekzaminimeve në vend;
- Përpilon rekomandimet për masat që duhet të ndërmerren, përfshirë draftimin e dokumenteve bazuar në rezultatet e ekzaminimit;
- Identifikon rreziqet dhe veprimet detyruese, si dhe rekomandon përshtatjen e strategjive mbikëqyrëse të IMF, IFJB, IP dhe IPE;

- Kryen mbikëqyrjen nga jashtë (off-site) të institucioneve - monitoron performancën financiare, cilësinë e raportimit të institucioneve, zbatimin e rekomandimeve, kërkesat nga ekzaminimet në vend, si dhe zbatimin e masave detyruese të shqiptuara ndaj IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Udhëzon dhe bartë njohuritë tek mbikëqyrësit për IMF, IFJB, IP dhe IPE si dhe mbikëqyrësit e rinj për IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Ndhmon në përpilimin e politikave, rregulloreve, udhëzimeve, si dhe procedurave të brendshme të punës;
- Rekomandon ndryshime në procedurat/politikat e ekzaminimit;
- Ndhmon dhe merrë pjesë në aktivitetet e Divizionit të Mbikëqyrjes së Tregjeve dhe FinTech-ve, Kripto- aseteve dhe Inovacionit, në pajtim me kërkesën dhe udhëzimet e Drejtorit të Departamenti;
- Detyra të tjera të cilat i caktohen nga Udhëheqësi i Divizionit/Drejtori i Departamentit në kuadër të përgjegjësisë të Departamentit dhe BQK-së.

Njohuritë akademike dhe profesionale të kërkuara:

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, drejtësisë, shkencave kompjuterike, teknike, matematikës apo Në fusha të tjera që lidhen me përgjegjësitë e njësive organizative, sipas përshkrimit të publikuar në uebfaqen e BQK-së;
- Preferohen certifikime profesionale për përfundimin e kurseve apo specializimeve në fushën e kontabilitetit (kontabilist i certifikuar), auditimit (auditor i jashtëm i certifikuar), menaxhimit të rreziqeve, ose edhe certifikime nga fusha të tjera që ndërlidhen me përgjegjësitë e vendit të punës.

Përvoja profesionale e kërkuar:

- Të ketë së paku tre (3) vite përvojë pune profesionale në sektorin financiar ose përvojë në fushën e cila ndërlidhet me përgjegjësitë e Divizioni për Mbikëqyrjen e IMF, IFJB, IP dhe IPE, sipas përshkrimit të publikuar në uebfaqen e BQK-së.

Aftësitë dhe njohuritë teknike:

- Njohja e mirë e Ms. Office.
- Njohja e gjuhës angleze përparësi.

Kërkesat e posaçme:

- Njohuri të shquara analitike për kryerjen e analizave financiare dhe për vlerësimin e përshtatshmërisë së praktikave të menaxhimit të rreziqeve në institucionet financiare.

- Njohuri të mira të standardeve ndërkombëtare të raportimit financiar (SNRF), për të analizuar dhe vlerësuar përshtatshmërinë e regjistrimeve kontabël dhe raportimit financiar të institucioneve financiare.
- Njohuri të mira për kuadrin ligjor, rregulloret dhe standardet e zbatueshme për institucionet financiare, për të vlerësuar pajtueshmërinë e tyre me kërkesat rregullative.
- Kërkohejt përpikëri në respektimin e afateve për punët dhe angazhimet e caktuara nga mbikëqyrësi;
- Kërkohejt aftësi të shquara për vlerësime dhe vendimmarrje të pavarur nga mbikëqyrësit;
- Kërkohejt të demonstrojt aftësi të shquara të komunikimit gojor, komunikimit me shkrim, të dëgjimit dhe prezantimit tek mbikëqyrësi, ekipi i ekzaminimit dhe palët tjera;
- Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në ekip; aftësi në menaxhimin e kohës lidhur me kompletimin dhe cilësinë e detyrave të punës; aftësi për të punuar në mënyrë efektive me mbikëqyrësin dhe ekipin; aftësi të punuarit, diskutimit dhe bindjes me palët e jashtme;

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Aplikimet me mosplotësim të plotë dhe korrekt të **Formularit zyrtar të BQK-së gjatë aplikimit online** nuk do të merren në shqyrtim dhe rezultojnë me diskualifikim gjatë procesit të përzgjedhjes.
- Kandidatët duhet të **bashkëngjisin letër përcjellëse (motivuese)**, e cila duhet të jetë e adresuar dhe e përgatitur **posaçërisht për pozitën për të cilën aplikojnë**; në të kundërtën, aplikimi nuk do të merret në shqyrtim;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës, që mbulojnë paku tre (3) vite përvojë pune** (kopje të kontratave të punës, vërtetime nga punëdhënësi apo dokumente të tjera relevante që dëshmojnë pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale).
- **Raporti nga Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës (Trusti) për periudhën përkatëse, që mbulon paku tre (3) vite përvojë pune**, ose, në rastet kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht, vërtetim tatimor nga Administrata Tatimore e Kosovës (ATK);
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet
- të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;

- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është 01 prill 2026.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.