

## OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

<b>Pozicija:</b>	Administrator/ka sistema (Viši službenik)
<b>Stepen:</b>	P05
<b>Trajanje zaposlenja:</b>	na neodređeno vreme
<b>Odeljenje:</b>	Informacione tehnologije i bezbednosti
<b>Odsek:</b>	Infrastrukture i operacija
<b>Izveštava:</b>	Rukovodiocu Odseka za infrastrukture i operacije

### Dužnosti i odgovornosti:

- Konfigurise, prati i održava opremu u infrastrukturi IT-a, uključujući servere, storage, switch i drugu prateću opremu.
- Konfigurise, instalira, prati i održava operativne sisteme na fizičkim i virtuelnim serverima.
- Administrira i održava sisteme sa različitim ulogama kao što su: Active Directory, Failover Clustering, File Server itd.
- Administrira okruženje Microsoft 365 (Exchange Online, Teams, SharePoint Online, OneDrive, Intune).
- Upravlja identitetima, korisnicima i grupama putem Microsoft Entra-e (Azure Active Directory).
- Sprovodi bezbednosne politike kao što su MFA, Conditional Access, Data Loss Prevention i druge zaštitne mere.
- Administrira infrastrukturu PKI
- Konfigurise i održava replikaciju podataka i sistema između dva centra.
- Upravlja backup-om podataka i oporavkom u hitnim slučajevima.
- Služi kao drugi nivo za rešavanje incidenata i tehnoloških problema.
- Upravlja instalacijama, ažuriranjima i promenama u postojećoj infrastrukturi.
- Konfigurise, instalira i ažurira softver na serverima i računarima korisnika.
- Sarađuje sa drugim administratorima i tehničarima IT-a, kao i sa Odsekom za bezbednost informacija.
- Identifikuje i rešava ranjivosti u infrastrukturi i analizira bezbednosne logove.
- Prati i održava sistem za štampanje.
- Aktivno učestvuje u kratkoročnom i dugoročnom planiranju IT-a.
- Priprema dokumentovanje, procedure i priručnike za upravljane konfiguracije i usluge.
- Obavlja i druge poslove na zahtev pretpostavljenih u IT odeljenju.

### **Kvalifikacije i potrebno iskustvo:**

- Univerzitetska diploma iz računarskih nauka, elektrotehnike ili matematike ili jedan od sledećih sertifikata:
  - Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE);
  - Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA);
  - Microsoft 365 Certification.
- Najmanje 3 godine iskustva u administraciji sistema Windows Server (2019, 2022, 2025).
- Poznavanje Azure-a i Microsoft 365 – poželjno.
- Sertifikacija ili iskustvo sa ITIL – poželjno.
- Poznavanje engleskog jezika se smatra prednošću.

### **Svi kandidati moraju da dostave sledeća dokumenta:**

- Zvanični obrazac CBK-a za apliciranje;
- Motivaciono (propratno) pismo u kojem se navodi interesovanje za ovu poziciju;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (kopije ugovora ili potvrda od poslodavca ili drugi relevantni dokumenti koji služe za dokazivanje držane pozicije i radnog iskustva, bez kršenja relevantnih akata o zaštiti ličnih podataka)
- **Izveštaj Kosovskog penzionog štednog fonda (Trust)** za relevantni period, ili poreska potvrda Poreske uprave (PAK) kada izveštaj Fonda nije pravno primenljiv;
- Kopije diploma, pri čemu diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostriфикovane od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koji služi kao dokaz o državljanstvu Kosova;

### **Procedura e aplikimit:**

- Zadnji rok za apliciranje je **26 decembar 2025. godine.**
- Apliciranje se može obaviti onlajn (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične veb stranice CBK-a. Drugi oblici apliciranja neće biti uzeti u obzir.