

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita: Administrator/e i/e Sistemeve (zyrtar i lartë)
Grada: P05
Kohëzgjatja e punësimit: me afat të pacaktuar
Departamenti: Teknologjia e Informacionit dhe Sigurisë
Divizioni: I Infrastrukturës dhe Operacioneve
I raporton: Udhëheqësit të Divizionit të Infrastrukturës dhe Operacioneve

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Konfiguron, monitoron dhe mirëmban pajisjet në infrastrukturën e TI-së, përfshirë serverë, storage, switch dhe pajisje tjera përcjellëse.
- Konfiguron, instalon, monitoron dhe mirëmban sistemet operative në serverë fizik dhe virtual.
- Administron dhe mirëmban sisteme me role të ndryshme si: Active Directory, Failover Clustering, File Server, etj.
- Administron mjedisin Microsoft 365 (Exchange Online, Teams, SharePoint Online, OneDrive, Intune).
- Menaxhon identitetet, përdoruesit dhe grupet përmes Microsoft Entra (Azure Active Directory).
- Zbaton politika sigurie si MFA, Conditional Access, Data Loss Prevention dhe masa tjera mbrojtëse.
- Administron infrastrukturën PKI
- Konfiguron dhe mirëmban replikimet e të dhënave dhe sistemeve ndërmjet dy qendrave.
- Menaxhon backup-et e të dhënave dhe rikuperimin në rast emergjence.
- Shërben si nivel i dytë për trajtimin e incidenteve dhe problemeve teknologjike.
- Menaxhon instalimet, azhurnimet dhe ndryshimet në infrastrukturën ekzistuese.
- Konfiguron, instalon dhe përditëson softuerët në serverë dhe kompjuterë të përdoruesve.
- Bashkëpunon me administratorët dhe teknikët e tjerë të TI-së, si dhe me Divizionin e Sigurisë së Informacionit.
- Identifikon dhe trajton dobësitë në infrastrukturë dhe analizon log-ët e sigurisë.
- Monitoron dhe mirëmban sistemin e printimit.
- Merr pjesë aktive në planifikimet afatshkurtra dhe afatgjata të TI-së.
- Përgatit dokumentim, procedura dhe manuale për konfigurimet dhe shërbimet e menaxhuara.
- Kryen detyra tjera sipas kërkesës së eprorëve në Departamentin e TI-së.

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar

- Diplomë universitare në fushën e shkencave kompjuterike, elektroteknike apo matematikës ose një nga certifikimet e mëposhtme:
 - Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE);
 - Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA);
 - Microsoft 365 Certification.
- Të paktën 3 vite përvojë në administrimin e sistemeve Windows Server (2019, 2022, 2025).
- Njohuri në Azure dhe Microsoft 365 – e preferuar.
- Certifikim ose përvojë me ITIL – e preferuar.
- Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **26 dhjetor 2025**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.