

## SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

<b>Pozita:</b>	Statisticient/e i Ri/e Re - Divizioni i Statistikave Financiare
<b>Niveli i gradës:</b>	P07
<b>Kohëzgjatja e punësimit:</b>	me afat të pacaktuar
<b>Departamenti:</b>	Departamenti i Statistikës
<b>Divizioni:</b>	Divizioni i Statistikave Financiare
<b>Raporton tek:</b>	Udhëheqësi/e i/e Divizionit të Statistikave Financiare

### Përshkrim i detyrave dhe përgjegjësi:

- Zbaton programin e punës të Departamentit të Statistikës në pajtueshmëri me përshkrimin e detyrave dhe përgjegjësi të Divizionit të Statistikave Financiare;
- Mbledhë, përpilon dhe validon të dhënat për përpilimin e Statistikave Monetare dhe Financiare dhe Llogarive Financiare me qëllim të rritjes së cilësisë dhe përfshirjes së funksionit statistikor në BQK në pajtueshmëri me standardet ndërkombëtare;
- Përgatitë statistikën për publikimet periodike dhe jo periodike në pajtueshmëri me politikën e publikimeve dhe me përvojat më të mira lidhur me shpërndarjen e informatave statistikore;
- Jep mendime dhe rekomandime lidhur me çështjet e ndryshme që kanë të bëjnë me mbledhjen, përpilimin, kontrollimin dhe publikimin e informatave statistikore;
- Propozon dhe merr pjesë në mënyrë aktive në hartimin e metodologjisë së përpilimit të statistikave, zhvillimin e procedurave të punës si dhe dokumenteve tjera administrative të Departamentit të Statistikës;
- Mbanë bashkëpunimin e nevojshëm me të gjitha palët për mbledhjen e informatave dhe çështjet tjera statistikore;
- Kryen punë të tjera sipas kërkesës së mbikëqyrësit.

### Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar::

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, shkencave kompjuterike, teknike, matematikës apo fushat tjera të cilat ndërlidhen me përgjegjësitë e njësisë organizative;
- Të paktën një (1) vit përvojë pune profesionale në sektorin financiar ose në përvojë në fushën e cila ndërlidhet me përgjegjësitë e njësisë organizative.
- Njohuri të mira në zbatimin e teknikave moderne statistikore, ku posedimi i certifikatave adekuate përbën avantazh;
- Shkathtësi të mira komunikimi dhe prezantimi;

- Njohja e gjuhës angleze është përparësi;
- Aftësi të mira për të punuar i pavarur, si dhe për të qenë konstruktivë në punë ekipore, kur afatet kohore janë të ngushta dhe oraret janë të paplanifikuara.
- Kandidati duhet të ketë vetiniciativë, aftësi të mira të komunikimit dhe koordinimit;

**Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:**

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim, i cili plotësohet gjatë aplikimit online;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

**Procedura e aplikimit:**

- Afati i fundit për aplikim është **21 nëntor 2025**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.