

KONKUSR ZA SLOBODNO RADNO MESTO

Pozicija: Službenik za plaćanja i bankarske odnose
Rang: P06
Trajanje zaposlenja: Na neodređeno vreme
Odeljenje: Odeljenje za novac i bankarske odnose
Odsek: Odsek za bankarske odnose
Izveštava: Šefu Odseka za bankarske odnose

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Prihvata i verifikuje naloge za transfer od klijenata;
- Obrađuje i/ili odobrava domaće transakcije;
- Obrađuje i/ili odobrava domaće odlazne transakcije;
- Obrađuje međunarodne odlazne transakcije;
- Verifikuje domaće dolazne transakcije iz ATS sistema u glavni računovodstveni sistem;
- Verifikuje domaće odlazne transakcije iz glavnog računovodstvenog sistema u ATS sistem;
- Prati primljene predmete putem SWIFT aplikacije;
- Profesionalno sastavlja i šalje dodatne detalje (za otvorene predmete) korespondentskim bankama putem SWIFT aplikacije prikupljanjem podataka i koordinacijom srodnih aktivnosti sa relevantnim klijentima;
- Prati konkretne predmete koje su otvorili klijenti, uključujući analizu, pregled i dokumentovanje zahteva do zatvaranja predmeta;
- Prihvata i obrađuje zahteve klijenata za elektronske izvode sa računa;
- Prihvata i obrađuje zahteve za otvaranje klijentskih računa;
- Prima i obrađuje zahteve za ažuriranje potpisa ovlašćenih lica;
- Prima i obrađuje zahteve i dokumentaciju za zatvaranje klijentskih računa;
- Verifikuje potpise ovlašćenih lica u vezi sa klijentskim računima;
- Distribuirava štampane izvode računa klijentima po zahtevu;
- Sastavlja i distribuirava elektronske izvode računa klijenata;

- Prati zahteve i potrebe klijenata i pruža savete u vezi sa računima, dolaznim i odlaznim platnim nalogima (domaćim i međunarodnim) i drugim transakcijama na računu;
- Kontinuirano komunicira sa klijentima kako bi održavao zdrave radne odnose;
- Sastavlja redovne i vanredne izveštaje i po potrebi.

Kvalifikacija i potrebno iskustvo:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, prava, računarstva, inženjerstva, matematike ili drugih oblasti povezanih sa odgovornostima organizacione jedinice.
- Treba da ima najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u finansijskom sektoru ili iskustva u oblasti povezanoj sa odgovornostima organizacione jedinice.
- Poželjni su sertifikati iz oblasti povezane sa odgovornostima organizacione jedinice.
- Dobre komunikacijske i prezentacijske veštine.
- Poznavanje engleskog jezika je prednost.

Svi kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:

- Službeni obrazac CBK-a za apliciranje, koji se popunjava prilikom onlajn aplikacije;
- Proravno (motivaciono) pismo gde se ističe interesovanje za ovu poziciju;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (kopije ugovora ili potvrde od poslodavca ili druga relevantna dokumenta koja služe za dokazivanje održane pozicije i radnog iskustva, ne dovodeći u pitanje relevantne akte za zaštitu ličnih podataka);
- **Izveštaj Kosovskog penzionog fonda (Trusta)** za relevantni period, ili Poresko uverenje Poreske administracije (PAK), kada se zakonski ne primenjuje izveštaj Trusta;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti priznate /zvanično overena od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje kosovskog državljanstva.

Procedura apliciranja:

- Poslednji rok za apliciranje je **11 decembar 2025.**
- Apliciranje se može izvršiti onlajn (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične internet stranice CBK-a. Ostali načini apliciranja neće biti uzeti u obzir.