



## SPOLJNI OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

<b>Naslov:</b>	Viši službenik za nadzor i analizu platnih sistema
<b>Grada:</b>	P05
<b>zaposlenja:</b>	Na neodređeno vreme
<b>Odeljenje:</b>	Odeljenje za platni sistem
<b>Odsek:</b>	Odeljenje za nadzor i analizu platnih sistema
<b>Izveštava:</b>	Rukovodioc Odeljenja za nadzor i analizu platnih sistema

### Opis dužnosti i odgovornosti:

- Procenjuje, analizira i nadgleda platni sistem u celini, pojedinačne instrumente i nove elektronske metode plaćanja koje se koriste u okviru platnog sistema u zemlji;
- Doprinosi izradi politika, pravila i procedura/priručnika za nadzor platnog sistema, u skladu sa međunarodnim standardima, a fokusom na principe BIS/CPSS za regulaciju i nadzor platnih sistema;
- Sprovodi procenu platnog sistema u skladu sa pravilima nadzora i prati usklađenost sa važećim zakonskim propisima i propisima kako bi se osiguralo da platni sistemi funkcionišu bezbedno, stabilno i efektivno;
- Procenjuje platni sistem i priprema analize rizika, uključujući rizik likvidnosti, operativni rizik, kreditni rizik, pravni rizik i sistemski rizik platnog sistema;
- Osigurava da sistemi garantuju visok stepen operativne bezbednosti i pouzdanosti i da platni sistemi imaju procedure za kontinuitet poslovanja u izvanrednim slučajevima;
- Doprinosi, u saradnji sa odeljenjem za licenciranje, proceni novih zahteva za registraciju i licenciranje platnih institucija i operatera, kliring i poravnanje hartija od vrednosti i druge platne usluge;
- Doprinosi pregledavanju i dopuni strategije za razvoj nacionalnog platnog sistema;
- Doprinosi pripremi i završetku izveštaja o progresu Evropske komisije i drugih izveštaja međunarodnih organizacija;
- Realizuje procenu tehničke i pravne infrastrukture novih učesnika u sistemu;
- Doprinosi istraživačkim projektima koji utiču na smanjenje gotovine u opticaju i pokretanje i promociju elektronskog plaćanja;
- Vodi i angažuje se tokom inspekcija u bankama i drugim finansijskim institucijama koje pružaju platne usluge, kao i drugih potencijalnih operatera platnih sistema;
- Komunicira i koordinira se sa drugim odeljenjima i divizijama CBK-a u vezi sa zahtevima i potrebama, radi nesmetanog funkcionisanja nadzora nad operaterima plaćanja pojedinačno i nad sistemom u celini;

- U skladu sa standardima EU-a, analizira mogućnosti novih prilagođavanja tehničke i pravne infrastrukture radi efikasnijeg funkcionisanja platnog sistema i preporučuje mogućnosti za povećanje kvaliteta platnih usluga;
- Obučava i vodi novo osoblje odeljenja u vezi sa novim izmenama/dopunama pravnog i regulatornog okvira i primenom novih nadzornih i analitičkih metodologija;
- Pomaže Rukovodiocu odseka/Direktoru u komunikaciji i sastancima sa spoljnim stranama (finansijske institucije, operateri/mediji) i internim stranama (odeljenja/odseci) u CBK-u;
- Doprinosi razvoju godišnjeg plana i godišnjeg izveštaja odeljenja i pripremi plana evaluacije i individualnog razvoja za službenike nižeg nivoa;
- Po potrebi, obavlja i druge poslove vezane za nadzor platnih sistema i instrumenata u okviru DSP-a, delegirane od strane nadzornika ili više hijerarhije ili sa obavezama koje proizilaze iz okvira opštih radnih obaveza;

### **Kvalifikacije, zahtevi i potrebno iskustvo:**

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije (smerovi menadžment i informatika ili bankarstvo i finansije) ili pravne nauke;
- Najmanje tri (3) godine iskustva nadovezanih sa regulatornim okvirom i standardima na Kosovu i u EU za platne usluge ili druge srodne finansijske instrumente/usluge;
- Prednosti imaju kandidati sa iskustvom i znanjem u evaluaciji procesa koji zahtevaju izradu analitičkih/statističkih izveštaja, kao i primenu standarda platnih usluga, poželjno sa iskustvom u bankarskom sektoru;
- Organizacione, planerske i veštine upravljanja vremenom;
- Međuljudske i veštine komunikacije, kao i veštine rešavanja problema i brzo prilagođavanje novim dešavanjima;
- Tačnost, pažnja prema detaljima i osetljivost na prioritete;
- Unapređeno znanje korišćenja softverskih aplikacija paketa MS Office;
- Da poseduje tačno znanje albanskog i/ili srpskog jezika u govoru i pisanju;
- Dobro znanje engleskog jezika;

### **Svi kandidati moraju da dostave dolenađena dokumenta:**

- Zvanični formular za prijavu od strane CBK-a;
- Propratno (motivaciono) pismo u kojem se naglašava interesovanje za ovu poziciju;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (kopije ugovora ili potvrda od poslodavca ili drugih relevantnih dokumenata koji služe za dokazivanje držane pozicije i radnog iskustva, bez uticaja na relevantne zakone za zaštitu ličnih podataka);
- **Izveštaj Kosovskog penzionog štednog fonda (Trust)** za relevantni period ili poreska potvrda Poreske uprave (PAK) kada izveštaj iz Trust-a nije zakonski primenljiv;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostrifikovane od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi kao dokaz o državljanstvu Kosova.

**Procedura apliciranja:**

- Zadnji rok za prijavu je **06 oktobar 2025. godine**;
- Aplikacija se može podneti online (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične veb stranice CBK-a. Ostali oblici aplikacije se neće uzeti u obzir.