

OGLAS ZA KONKURS ZA POSAO

Naziv posla:	Službenik za regulativu i standardizaciju
Rang:	SU06
Trajanje radnog odnosa:	neodređeno
Odeljenje:	Odeljenje za licenciranje i standardizaciju
Odsek:	Sektor za regulativu i standardizaciju
Izveštaji:	Rukovodilac Sektora za regulativu i standardizaciju

Glavne dužnosti i odgovornosti:

- Pomaže u izradi, usaglašavanju i tumačenju pravnog i regulatornog okvira za finansijske institucije na kontinuiran i ispravan način;
- Učestvuje u procesu kontinuiranog preispitivanja i unapređenja regulatornog okvira za finansijske institucije, kako bi bili u potpunosti usklađeni sa međunarodnim standardima;
- Pomaže u procesu kontinuiranog metodološkog i praktičnog unapređenja modela supervizije finansijskih institucija u cilju njegove standardizacije;
- Priprema mišljenja po različitim zahtevima finansijskih institucija u vezi sa primenom regulatornog okvira u nadležnostima i funkcijama Odeljenja;
- Pomaže u izradi podzakonskih akata, smernica i metodologije, kako bi se ispunili ciljevi oporavka i zatvaranja banaka;
- Istražuje i prikuplja podatke o direktivama EU i međunarodno prihvaćenim standardima (Bazel, ICP i sl.) za potrebe finansijskog nadzora;
- Prati međunarodna dešavanja i prakse finansijskog nadzora, čije je usvajanje uslov za nadzorne organe država članica EU;
- podržava neophodnu saradnju sa svim relevantnim stranama Odeljenja;
- Priprema izveštaje o važećim zakonskim i regulatornim okvirima finansijskog nadzora;
- Priprema redovne i specijalne izveštaje (ad hok izveštaje) o pitanjima u vezi sa Sektorom za regulativu i standardizaciju;
- Saraduje sa kolegama i relevantnim stranama na obavljanju zadataka Odseka;
- Obavlja sve ostale poslove koje dodeljuje šef Odseka i direktor Odeljenja.

Potrebna akademska i stručna znanja:

- Visoka stručna sprema u oblasti ekonomije ili prava;
- Poželjni su sertifikati u gore navedenim oblastima;
- Znanje engleskog jezika je prednost.

Potrebno radno iskustvo:

- Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u finansijskom sektoru ili iskustvo u oblasti koja se odnosi na odgovornosti Odeljenja za regulativu i standardizaciju.

Posebni zahtevi:

- Analitičke veštine procene za procenu i implementaciju važećih zakona i preporučiti dalje akcije;
- Sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih odnosa sa kolegama, kao i spoljnim stranama;
- Sposobnost rada pod pritiskom i ispunjavanja postavljenih rokova;
- Sposobnost rešavanja problema u skladu sa prioritetima;
- Odlično poznavanje korišćenja računarskih sistema, MS Office i sl.;
- Dobre komunikacione i prezentacione veštine;
- Osoba sa visokom etikom i vešta u održavanju profesionalne poverljivosti;
- Pažnja na detalje, dobre komunikacione veštine i tačnost;
- Samoinicijativa i spremnost za rad u timu;
- Tečno poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika u govoru i pisanju.

Svi kandidati moraju dostaviti sledeće dokumente:

- Zvanični CBK obrazac za prijavu;
- Prpratno pismo (motivacija) naglašavajući vaš interes za ovu poziciju, podobnost za poziciju, vaš plan i ciljeve;
- Dokaz o radnom iskustvu (kopije ugovora ili potvrda od poslodavca ili drugih relevantnih dokumenata koji služe za dokazivanje radnog položaja i radnog iskustva, ne dovodeći u pitanje relevantne akte o zaštiti ličnih podataka).

Izveštaj Kosovskog penzionog fonda (Trust) za odgovarajući period, ili poresko uverenje Poreske uprave (PUK) kada izveštaj Fonda nije zakonski primenljiv;

- Kopije diploma, dok diplome stečene izvan Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostrifikovane od strane MEST;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje državljanstva Kosova;

Postupak prijave:

- Rok za prijavu 22 septembar 2025.
- Prijava se može izvršiti online (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvaničnog sajta CBK. Ostali obrasci za prijavu neće biti razmatrani.