

OGLAS ZA KONKURS ZA POSAO

Naziv posla:	Viši službenik za regulativu i standardizaciju
Rang:	SU05
Trajanje radnog odnosa:	neodređeno
Odeljenje:	Odeljenje za licenciranje i standardizaciju
Odsek:	Sektor za regulativu i standardizaciju
Izveštaji:	Rukovodilac Sektora za regulativu i standardizaciju

Glavne dužnosti i odgovornosti:

- Kontinuirano i korektno izrađuje, usklađuje i tumači pravni i regulatorni okvir za finansijske institucije;
- Kontinuirano razmatra i unapređuje regulatorni okvir za finansijske institucije, kako bi bio u potpunosti u skladu sa međunarodnim standardima;
- Pomaže u procesu kontinuiranog metodološkog i praktičnog unapređenja modela supervizije finansijskih institucija u cilju njegove standardizacije;
- Daje mišljenja o različitim zahtevima finansijskih institucija u vezi sa primenom regulatornog okvira u nadležnostima i funkcijama Odeljenja;
- Pomaže u izradi podzakonskih akata, smernica i metodologije, kako bi se ispunili ciljevi oporavka i zatvaranja banaka;
- Istražuje i analizira direktive EU i međunarodno prihvaćene standarde (Bazel, ICP, itd.) za finansijski nadzor;
- Prati međunarodna dešavanja i prakse finansijskog nadzora, čije je usvajanje uslov za nadzorne organe država članica EU;
- Sastavlja metodologije za implementaciju međunarodno prihvaćenih standarda i analizira uticaj ovih standarda na finansijski sistem zemlje;
- Podržava neophodnu saradnju sa svim relevantnim stranama Odeljenja;
- Priprema izveštaje o važećim zakonskim i regulatornim okvirima finansijskog nadzora;
- Priprema redovne i specijalne izveštaje (ad hok izveštaje) o pitanjima u vezi sa Sektorom za regulativu i standardizaciju;
- Obavlja sve ostale poslove koje dodeljuje šef Odseka i direktor Odeljenja.

Potrebna akademska i stručna znanja:

- Visoka stručna sprema u oblasti prava/pravnih studija;
- Poželjni su sertifikati u gore navedenim oblastima;
- Znanje engleskog jezika je prednost.

Potrebno radno iskustvo:

- Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva u finansijskom sektoru ili iskustvo u oblasti koja se odnosi na odgovornosti Odeljenja za regulativu i standardizaciju.

Posebni zahtevi:

- Analitičke veštine procene za procenu i implementaciju važećih zakona i preporuke za dalje akcije;
- Sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih odnosa sa kolegama, kao i spoljnim stranama;
- Sposobnost rada pod pritiskom i ispunjavanja postavljenih rokova;
- Sposobnost rešavanja problema u skladu sa prioritetima;
- Odlično poznavanje korišćenja računarskih sistema, MS Office i sl.;
- Dobre komunikacione i prezentacione veštine;
- Osoba sa visokom etikom i vešt u održavanju profesionalne poverljivosti;
- Pažnja na detalje, jasne formulacije i tačnost;
- Samoinicijativa i spremnost za rad u timu;
- Tečno poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika u govoru i pisanju.

Svi kandidati moraju dostaviti sledeće dokumente:

- Zvanični CBK obrazac za prijavu;
- Propratno pismo (motivacija) naglašavajući vaš interes za ovu poziciju, podobnost za poziciju, vaš plan i ciljeve;
- Dokaz o radnom iskustvu (kopije ugovora ili potvrda od poslodavca ili drugih relevantnih dokumenata koji služe za dokazivanje radnog položaja i radnog iskustva, ne dovodeći u pitanje relevantne akte o zaštiti ličnih podataka).
- Izveštaj Kosovskog penzionog fonda (Trust) za odgovarajući period, ili poresko uverenje Poreske uprave (PUK) kada izveštaj Fonda nije zakonski primenljiv;
- Kopije diploma, dok diplome stečene izvan Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostriфикovane od strane MONT;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje državljanstva Kosova;

Postupak prijave:

- Rok za prijavu 22 septembar 2025.
- Prijava se može izvršiti online (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvaničnog sajta CBK. Ostali obrasci za prijavu neće biti razmatrani.