

RASPISAVANJE KONKURSA ZA SLOBODNO RADNO MESTO

Naziv:	Mladi statističar
Rang:	P07
Trajanje zaposlenja:	Neodređeni period
Odeljenje:	Odeljenje za statistiku
Odsek:	Odsek za eksternu statistiku
Izveštava:	Šefu Odseka za eksternu statistiku

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Sprovodi kratkoročni program Odseka za eksternu statistiku u okviru Odeljenja za statistiku u skladu sa opisom dužnosti i odgovornosti;
- Prikuplja, sastavlja i validira statistiku spoljnog sektora kako bi se povećao kvalitet i obuhvatile statističke funkcije u CBK u skladu sa međunarodnim standardima;
- Priprema statistiku za periodične i neperiodične publikacije u skladu sa politikom objavljivanja i najboljim praksama u vezi sa distribucijom statističkih informacija;
- Daje mišljenja i preporuke u vezi sa različitim pitanjima vezanim za prikupljanje, sastavljanje, validaciju i objavljivanje statističkih informacija;
- Predlaže i aktivno učestvuje u izradi radnih procedura i drugih administrativnih dokumenata Odseka za eksternu statistiku;
- Održava neophodnu saradnju sa svim stranama u vezi sa statističkim pitanjima;
- Obavlja i druge zadatke prema zahtevima neposrednog rukovodioca.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, finansija, statistike, matematike ili srodnih oblasti;
- Najmanje jedna (1) godina stručnog radnog iskustva u finansijskom sektoru ili u drugim institucijama koje posluju u statističkim, finansijskim ili drugim ekonomskim disciplinama;
- Dobro poznavanje primene savremenih statističkih tehnika, gde je posedovanje odgovarajućih sertifikata prednost;
- Dobre komunikacijske i prezentacijske veštine;
- Poznavanje engleskog jezika je prednost;
- Dobra sposobnost samostalnog rada, kao i konstruktivnog timskog rada, kada su rokovi kratki, a rasporedi neplanirani;

- Kandidat mora imati samoinicijativu, dobre komunikacijske i koordinacione veštine.

Svi kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:

- Zvanični obrazac za prijavu CBK-a;
- Prpratno (motivaciono) pismo u kojem se navodi interesovanje za ovu poziciju;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (kopije ugovora ili potvrde od poslodavca ili druga relevantna dokumenta koja služe za dokazivanje pozicije i radnog iskustva, ne dovodeći u pitanje relevantne akte za zaštitu ličnih podataka);
- **Izveštaj Kosovskog penzionog fonda (Trusta)** za relevantni period, ili Poresko uverenje Poreske administracije (PAK) kada se zakonski ne primenjuje izveštaj Trusta;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti priznate /zvanično overena od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje kosovskog državljanstva.

Postupak apliciranja:

- Poslednji rok za apliciranje je **14. jul 2025.**
- Apliciranje se može izvršiti preko mreže (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične internet stranice CBK-a ili preko arhive CBK-a. Nijedan drugi oblik apliciranja neće biti uzet u obzir.
- Obrazac za apliciranje možete preuzeti preko zvanične internet stranice: www.bqk-kos.org