

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli: Auditor/e i/e Lartë i/e Teknologjisë Informative
Grada: A03
Kohëzgjatja e punësimit: me afat të pacaktuar
Njësia: Njësia e Auditimit të Teknologjisë Informative (NJATI)
I raporton: Udhëheqësi/ja i/e Njesisë së Auditimit të Teknologjisë Informative

QËLLIMI DHE FUSHËVEPRIMI I POZITËS:

Auditori/ja i/e Lartë i/e Teknologjisë Informative (TI) kryen auditime të teknologjisë informative, të kombinuara, auditimin e Menaxhmentit, hulumtime paraprake të aktiviteteve të caktuara operative dhe funksionale, si dhe bën vlerësimin e efektshmërisë së kontrolleve të brendshme të këtyre aktiviteteve.

Auditori/ja i/e Lartë i/e Teknologjisë Informative punon nën mbikëqyrje të drejtpërdrejtë të Udhëheqësit/es të/së kësaj njësie.

Fushëveprimi i punës për këtë pozitë është si në vijim:

- Auditimet e Brendshme të Teknologjisë Informative;
- Sistemet dhe procedurat dhe çështjet tjera administrative;
- Trajnimi dhe zhvillimi.

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË:

Auditimet e Brendshme:

- Në bashkëpunim me mbikëqyrësin/en merr pjesë në hartimin e planit të auditimit dhe miraton planet e punës dhe afatet për kryerjen e auditimeve dhe shërbimeve tjera përkatëse;
- Në cilësinë e udhëheqësit/es të/së ekipit, kryen auditime të teknologjisë informative, zhvillon intervista me stafin (personelin), merr dhe analizon dokumentacionin përkatës në përputhje me objektivat e BQK-së dhe në linjë me Ligjin e Bankës Qendrore të Republikës së Kosovës, Statutin e Auditimit të Brendshëm, Manualin e Auditimit të Brendshëm, etj;
- Kryen auditime të rregullta apo me kërkesë, mbi përdorimin efektiv të resurseve të BQK-së, përpilon draft-raporte, diskuton rezultatet me mbikëqyrësin dhe auditorët tjerë të njësisë, si dhe harton raportet finale mbi angazhimin e tij/saj;
- Merr pjesë aktivisht në diskutime me auditorët e brendshëm, finalizon dosjen e auditimit dhe monitoron zbatimin e rekomandimeve të dhëna nga Auditimi i Brendshëm dhe Auditorët e Jashtëm;
- Ofron këshilla për çështje të auditimit të teknologjisë informative dhe teknologjisë informative, sipas nevojës;

- Zbaton Ligjin e Bankës Qendrore të Republikës së Kosovës, Statutin e Auditimit të Brendshëm, Manualin e Auditimit të Brendshëm, Kodin e Etikës, si dhe të gjitha aktet tjera me të cilën rregullohet fushëveprimtaria e auditimit të brendshëm.

Sistemet/procedurat dhe çështjet administrative:

- Kryen shqyrtime të pavarura të sistemeve ekzistuese apo të propozuara nëpër të gjitha entitetet e BQK-së (departamentet, divizionet, si dhe fushat tjera relevante), me theks të veçantë ato të TI-së, duke dhënë rekomandime për përmirësimin e tyre;
- Vlerëson efektshmërinë dhe efikasitetin e të gjitha sistemeve të rëndësishme të kontrollit të brendshëm të teknologjisë informative, monitoron performancën, duke dhënë rekomandime për përmirësimin e funksionimit të sistemit të kontrollit të brendshëm;
- Teston operimet e sistemeve në BQK, besueshmërinë dhe tërësinë e informatave, si dhe transaksionet e gjeneruara sipas ligjeve, politikave, procedurave, planeve dhe rregulloreve me të cilat qeveriset BQK-ja;
- Jep kontribut përgjatë përgatitjes së Planit Vjetor të Auditimit të Brendshëm;
- Kryen punë administrative sipas nevojave të Udhëheqësit/es të/së Njësisë së Auditimit të Teknologjisë Informative, apo Shefit/es të/së Auditimit të Brendshëm.

Trajnimi dhe zhvillimi:

- Të ketë gatishmëri për të marrë pjesë në trajnime relevante për auditime të brendshme dhe të teknologjisë informative, si dhe të ofroj ndihmën e duhur për pjesën tjetër të stafit të Njësisë së Auditimit të Teknologjisë Informative apo Auditimit të Brendshëm në përgjithësi, në rastet kur kërkohet;
- Të dëshmojë se ai/ajo është duke i zhvilluar aftësitë e tij/saj në dobi të Bankës Qendrore dhe Auditimit të Brendshëm, brenda saj.

Përgatitjet profesionale/kualifikimet:

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, shkencave kompjuterike, shkencave teknike, shkencave matematiko-natyrore, apo relevante;
- Së paku tri (3) vite përvojë pune në fushën e auditimit apo në fushën e Teknologjisë Informative (përvoja në fushën e auditimit të Teknologjisë Informative konsiderohet përparësi);
- Certifikatë profesionale në fushën e auditimit të Teknologjisë Informative ose Teknologjisë Informative (certifikimet si CISA, ISO/IEC 27001, COBIT ose NIST paraqesin përparësi);
- Njohuri mbi kornizën dhe standardet si COBIT, NIST, CIS, ISO 27001, ITIL, etj;
- Njohuri mbi fushat e ndryshme të teknologjisë informative si: zhvillimi i softuerit, sistemet operative, menaxhimi i data bazës dhe rrjeta;
- Shkathtësi të shkëlqyeshme organizative, planifikimit dhe të menaxhimit të kohës;
- Shkathtësi të shkëlqyeshme ndër-personale dhe të komunikimit, si dhe aftësi në zgjidhjen e konfliktit;
- Saktësi, vëmendje në detaje, si dhe ndjeshmëri ndaj prioriteteve;
- Njohuri të shkëlqyeshme të përdorimit të aplikacioneve softuerike të pakos MS Office;
- Të ketë njohuri të rrjedhshme të gjuhës shqipe dhe/ose serbe në të folur dhe të shkruar;
- Njohuria e gjuhës angleze është përparësi;
- Të ketë aftësi për të punuar në mënyrë efektive në një ambient multi-etnik dhe multi-kulturor.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **14 maj 2025**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare: www.bqk-kos.org