

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Administratore i/e Lartë i Bazave të të Dhënave
Grada: P05
Kohëzgjatja e punësimit: me afat të pacaktuar
Departamenti: Teknologjisë së Informacionit dhe Sigurisë
Divizioni: Për Menaxhimin e Databazave dhe Aplikacioneve
I raporton: Udhëheqësit të Divizionit për Menaxhimin e Databazave dhe Aplikacioneve

Detyrat dhe Përgjegjësitë Kryesore:

- Administron bazat e të dhënave për aplikacionet që zhvillohen në Departamentin e Teknologjisë Informative;
- Planifikon krijimin dhe mirëmbajtjen e bazave të të dhënave. Punon ngushtë me administratorët e sistemeve gjatë instalimit të aplikacioneve të cilat lidhen me bazat e të dhënave;
- Instalon versione të reja të databazave dhe veglave të saj, si dhe veglave të tjera të nevojshme për qasje në baza të të dhënave;
- Vlerëson versionet e databazave, veglave ndihmëse, në mënyrë që të sigurojë se baza e të dhënave punon sipas standardeve. Në bashkëpunim me administratorët e tjerë dhe zhvilluesit e aplikacioneve, planifikon përditësime me ndikim minimal në punën e sistemeve;
- Administruesi i bazave të të dhënave është edhe pikë kontakti me përkrahjen teknike të Oracle dhe Microsoft, si dhe me kompanitë e tjera që kanë zhvilluar sisteme për BQK-në;
- Shkrimi i query-ve të avancuara për analizën e të dhënave dhe përpunimin e tyre sipas nevojave të biznesit.
- Rregullon problemet e ndryshme në bazat e të dhënave, aplikacioneve, komunikimin në mes tyre dhe veglave të tjera të cilat raportohen nga shfrytëzuesit;
- Monitoron dhe në rast të problemeve, rregullon problemet me komunikim në mes të databazave dhe aplikacioneve të ndryshme;
- Konfiguron bazat e të të dhënave për “*high availability*”;
- Planifikon, implementon dhe teston në mënyrë të vazhdueshme procedurat për backup dhe restore të bazave së të dhënave;
- Menaxhimi i të drejtave të shfrytëzuesve dhe politikave të sigurisë për të siguruar qasje të sigurt.
- Mbështetja teknike dhe diagnostikimi i problemeve të bazës së të dhënave për të siguruar funksionimin pa ndërprerje.
- Kryen proceset e EOD (End of Day) pas mbylljes së orarit;
- Kryen edhe detyra të tjera të caktuara nga udhëheqës-i/ja.

Edukimi:

- Diplomë universitare në fushën e shkencave kompjuterike, elektroteknike apo matematikës, ose certifikime profesionale për Oracle Database Administration Certified Professional, Oracle Certified Associate (OCA), Oracle Certified Professional (OCP), MS SQL Database Administration.

Përvoja e punës:

- Të ketë së paku tre (3) vite përvojë pune profesionale në administrimin e bazave në Oracle ose MS SQL.

Njohuritë e kërkuara:

- Njohuri në administrimin e bazave të të dhënave të bazuara në Oracle ose MS SQL;
- Njohuri në dizajnimin logjik dhe fizik të bazave të të dhënave;
- Aftësi të kryejë rregullime në performancën e bazave të të dhënave;
- Të jetë i aftë të ofrojë strategji gjatë zhvillimit të bazave të të dhënave;
- Njohuri në Power BI, SSRS ;
- Eksperiencë me ETL procese duke përdorur SSIS ose Pentaho.
- Shkathtësi në shkrimin e query të ndryshëm sipas nevojave dhe natyrës së punës;
- Njohuri të mirë të menaxhimit të të drejtave të shfrytëzuesve të bazave të të dhënave;
- Përvojë në migrim të bazave të të dhënave;
- Njohuri në performance tuning të bazave të të dhënave;
- Përvojë në T-SQL ose PL/SQL.

Njohja e gjuhëve të huaja:

- Rrjedhshmëri në të folur dhe në të shkruar të gjuhës shqipe dhe/ose serbe.
- Njohja e gjuhës angleze përparësi;

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **02 prill 2025**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org