

## KONKURS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

<b>Naziv radnog mesta:</b>	Viši bankarski nadzornik
<b>Nivo stepena:</b>	Pet (5)
<b>Trajanje radnog odnosa:</b>	Na neodređeno vreme
<b>Odeljenje:</b>	Odeljenje za bankarski nadzor
<b>Odsek:</b>	Odsek za izveštavanje i analiza
<b>Izveštava:</b>	šefu Odeljenja za izveštavanje i analiza

### Pregled dužnosti i odgovornosti:

- Stara se da podaci budu tačni, konzistentni i pouzdani za donošenje odluka;
- Obraduje i analizira podatke koristeći napredne statističke metode i alate za otkrivanje trendova i korelacija za buduće projekcije Odeljenja za bankarski nadzor;
- Upravlja i administrira sisteme internog izveštavanja od finansijskih institucija da generiše tačne i blagovremene izveštaje koji pomažu upravi CBK-a u donošenju odluka;
- Priprema modele i vizuelizacije koristeći različite alate kao što su Microsoft Power BI, Tableau, SQL, itd., kako bi se informacije prikazale jasno i tačno;
- Radi sa internim i eksternim zainteresovanim stranama kako bi razumeo zahteve za informacijama i potrebe Odeljenja za bankarski nadzor kako bi pružio preporuke zasnovane na podacima;
- Prati i procenjuje kvalitet podataka kako bi se obezbedila pouzdanost i integritet podataka;
- Istražuje alate, okvire i mehanizme za analizu podataka, koje predlaže za upotrebu u okviru odeljenja;
- Priprema periodične izveštaje koji su sastavljeni od podataka koji dolaze u različitim formatima i različitim platformama;
- Služi kao službenik za vezu sa Odeljenjem za informacione tehnologije (IT) tokom razvoja informacionog sistema koji se fokusira na Odeljenje za bankarski nadzor;
- Ostale dužnosti koje odredi nadzornik.

### **Potrebne kvalifikacije i iskustvo:**

- Ima završen fakultet matematike, finansijske matematike, računarskih nauka ili ekonomije;
- Ima radno iskustvo od najmanje 3 godine u sistemima za upravljanje informacijama;
- Potrebne su izvanredne analitičke veštine i tumačenje podataka za rešavanje specifičnih problema;
- Zahteva se da se pokaže odlične usmene i pismene veštine komunikacije i prezentacije kod nadzornika i drugih strana;
- Sposobnosti za efikasni rad u timu; veštine upravljanja vremenom u vezi sa izvršenjem i kvalitetom radnih zadataka; sposobnost efikasnog rada sa nadzornikom i timom; sposobnost rada, diskusije i ubeđivanja sa spoljnim stranama;
- Dobro poznavanje SQL servera uključujući SQL queries;
- Dobro poznavanje alata za vizuelizaciju podataka);
- Dobro poznavanje Microsoft Office;
- Sposobnost određivanja prioriteta u radu i pridržavanja rokova;
- Poželjno je poznavanje engleskog jezika.

### **Svi kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:**

- Zvanični obrazac CBK-a za prijavu;
- Prpratno pismo (motivaciono pismo) gde se ističe interesovanje za ovu poziciju;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (kopije ugovora ili potvrde poslodavca ili druga relevantna dokumenta koja služe za dokazivanje održane pozicije i radnog iskustva, bez kršenja relevantnih akata o zaštiti ličnih podataka);
- **Pregled iz Kosovskog penzionog štednog fonda (Trusta)** za relevantni period, ili poresku potvrdu Poreske administracije (ATK) kada pregled iz Fonda ne primenjuje se zakonski;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/ nostrifikovane od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje državljanstva Kosova.

### **Postupak prijave:**

- Zadnji rok za prijavu je **24. decembar 2024. godine**.
- Prijava se može izvršiti preko interneta (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične internet stranice CBK-a ili preko arhive CBK-a. Ostali obrasci za prijavu neće se uzeti u obzir.
- Obrazac za prijavu možete preuzeti preko zvanične internet stranice: [www.bqk-kos.org](http://www.bqk-kos.org)