



SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar/e për Analiza të Investimeve
Grada e pozitës:	gjashtë (6)
Kohëzgjatja e punësimit:	me afat të pacaktuar
Departamenti:	Departamenti për Menaxhimin e Mjeteve
Divizioni:	Divizioni i Investimeve
I raporton:	Udhëheqësit të Divizionit për Investime

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Përgatitë raporte mujore, gjashtemujore dhe vjetore për Divizionin e Investimeve në pajtim me zbatimin e Politikës Investive;
- Ndihmon në përgatitjen e raporteve për Komitetin e Investimeve dhe Likuiditetit;
- Kujdeset për hulumtimet dhe operacionet ditore të investimeve të Zyrës së Pasmë në mungesë të Zyrtarit të Operacioneve Investive;
- Kryen analizat ditore të likuiditetit dhe përpunon informatat ditore të tregut dhe paraqet efektin e tyre në vendimet investive;
- Kontrollon gjendjen e llogarive tona ditore (llogaritë nostro të BQK-së) në baza ditore;
- Koordinon aktivitetin e investimeve me Zyrës së Pasmë dhe Auditimin e Brendshëm lidhur me të gjitha transkasionet e procesuara në i-flex;
- Mban kontakt me zyrtarët e llogarive dhe dilerëve të bankave me të cilat bashkëpunon BQK;
- Grumbullon, monitoron dhe analizon të gjitha informatat relevante në lidhje me tregjet financiare botërore në baza ditore nga Bloombergu;
- Njofton klientët e BQK-së për ndryshimin e normës referuese;
- Hulumton dhe përcjell gjendjen e bankave me të cilat bashkëpunon BQK;
- Hulumton bankat potenciale për mundësitë e reja të investimeve;
- Kryen analiza rreth gjendjes së tregut financiar dhe jep sugjerime të bazuara në këto analiza;
- Përgatitë raporte mbi tregjet financiare dhe ngjarjet ekonomike;
- Informon në baza ditore lidhur për lëvizjen e EONIA-s dhe Euribor-it dhe mundësinë e ndryshimit të normës së instrumentit depozitar (deposit facility rate);
- Kryen përgatitjen e raporteve (ad hoc raporteve) lidhur me Rangimin Kreditor dhe të tjera punë të Zyrës Frontale;
- Detyrat tjera të cilat caktohen kohë pas kohe nga Mbikëqyrësi.

Dituritë e kërkuara:

- Diplomë universitare në Fakultetin Ekonomik, Banka dhe Financa apo Administrim Biznesi;
- Përvoja në sistemin financiar, banka komerciale apo në ndonjë institucion tjetër financiar;
- Të jetë i/e rrjedhshëm në gjuhë shqipe dhe/ose serbe;
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi.

Përvoja e kërkuar:

- Minimum dy (2) vite përvojë pune profesionale në sistemin financiar, preferohet përvoja në tregun e letrave me vlerë.

Kërkesat e posaçme:

- Aftësi komunikuese në të shkruar si dhe aftësi për zgjidhjen e problemeve sipas prioriteteve;
- Aftësi të shkëlqyera kuantitative dhe analitike;
- Njohuri të shkëlqyera në përdorimin e sistemeve kompjuterike, MS Office të ngjashme;
- Vëmendje në detaje, në formulime të qarta dhe saktësi;
- Vetiniciativë dhe gatishmëri për punë ekipore;
- Ruajtja e fshehtësisë afariste.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **25 shtator 2024**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org