



PONOVNO OGLAŠAVANJE SLOBODNOG RADNOG MESTA

Naziv radnog mesta:	Viši supervizor osiguranja (jedna pozicija)
Stepen pozicije:	Pet (5)
Pozicija:	Na neodređeno
Odeljenje:	Odeljenje za nadzor osiguranja
Odsek:	Odsek za nadzor na licu mesta
Izveštava:	Rukovodiocu nadzora na licu mesta

Pregled dužnosti i odgovornosti:

- Sprovodi stalne kontrole osiguravajućih društava i posrednika osiguranja;
- Vodi tim kontrolora u kontrolama na licu mesta osiguravača/rukovaoca štetama i posrednika osiguranja;
- Sprovodi planiranje pre kontrola, uključujući delokrug kontrola i profil rizika kompanije;
- Sprovodi fokusirane kontrole za rešavanje oblasti sa specifičnim problemima;
- Vršiti kontrole na licu mesta i pregleda izveštaje koje izdaje odsek za izveštavanje i analizu za njihovu tačnost, kvalitet i sadržaj;
- Obavlja aktivnosti nakon kontrole uključujući pripremu izveštaja o kontroli sa zadatim klasifikacijama rizika i nadzornim strategijama;
- Sastavlja preporuke za mere koje treba preduzeti, na osnovu rezultata kontrole;
- Pregledava izveštaje o terenskim kontrolama u pogledu tačnosti obavljene kontrole, kvaliteta i sadržaja izveštaja.
- Sastavlja propratno pismo izveštaja o kontroli;
- Vršiti izradu korektivnih mera – memorandumima o razumevanju, sporazumi, nalozi uključujući smene i suspenzije, itd.;
- Prati sprovođenje korektivnih mera;
- Pomaže rukovodiocu Odseka za nadzor na licu mesta/direktoru nadzora osiguranja na sastancima sa osiguravačima ili drugima;
- Vodi i obučava supervizore osiguranja iz svoje nadležnosti, prema instrukcijama rukovodioca Odseka za nadzor na licu mesta/direktora Odeljenja za osiguranje;
- Doprinosi individualnim razvojnim planovima za inspektore osiguranja i mlađe inspektore osiguranja i potvrđuje završetak individualnog razvojnog plana;
- Pomaže u proceni rada za supervizore osiguranja i mlađe supervizore osiguranja;

- Pregleda/sastavlja nova predložena pravila i uredbe i identifikuje probleme/uticaj;
- Prati dešavanja u oblasti osiguranja na međunarodnom nivou i daje predloge za izmene zakonskog okvira rada, u cilju povećanja efikasnosti nadzora. (IAIS, MSFI 17, Solventnost I i II) itd.;
- Predlaže promene u procedurama/politikama kontrole;
- Pruža informacije za nedeljni izveštaj o nadzoru;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odseka za nadzor na licu mesta/direktora Odeljenja za nadzor osiguranja;

Potrebne kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma ekonomije, računovodstva, finansija, menadžmenta, poslovanja, informatike, matematike;
- Da ima najmanje 3 godine profesionalnog radnog iskustva u oblasti upravljanja rizicima, revizije, finansija, računovodstva ili drugih sličnih oblasti koje se odnose na poslove i odgovornosti Odeljenja za nadzor osiguranja;
- Iskustvo u osiguranju ili drugim finansijskim institucijama je prednost;
- Poželjne su diplome i sertifikati o završenim različitim kursevima i specijalizacijama iz oblasti računovodstva (sertifikovani računovođa), revizije (sertifikovani eksterni revizor), sertifikati iz oblasti osiguranja i rizika;
- Duboke analitičke veštine u cilju procene rizika i zdravlja nadziranih finansijskih institucija;
- Suštinsko poznavanje međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI) u cilju procene kvaliteta finansijskog izveštavanja i analize finansijskih izveštaja za nadzorne svrhe;
- Suštinsko poznavanje pravnog i regulatornog okvira i drugih standarda koji se primenjuju na osiguravače, rukovaoce štete i posrednike za procenu njihove usklađenosti;
- Potrebna je izvanredna sposobnost razumevanja i primene procedura i priručnika zasnovanih na riziku prilikom kontrola finansijskih institucija;
- Koristi pravedno i logično prosuđivanje za realizaciju praksi, ciljeva i nezavisnih odluka;
- Potrebno je demonstriranje značajne verbalne komunikacije, pismene komunikacije, pisanja izveštaja i veština prezentacije supervizoru, kontrolnom timu i drugim stranama;
- Veoma jaka sposobnost za efikasan rad u grupi sa timom kontrolora; veštine upravljanja vremenom koje se odnose na kvalitativno izvršavanje delegiranih zadataka;
- Dobro poznavanje Ms. Office;
- Dobro poznavanje engleskog jezika je poželjno;

Svi kandidati moraju da dostave sledeća dokumenta:

- Službeni obrazac CBK za prijavu;

- Propratno (motivaciono) pismo u kojem se ističe interesovanje za ovu poziciju;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (kopije ugovora ili potvrde od poslodavca ili druga relevantna dokumenta koja služe za dokazivanje pozicije koju ste imali i radnog iskustva, bez kršenja relevantnih akata o zaštiti podataka o ličnosti);
- **Izveštaj Fonda penzione štednje Kosova (Trust)** za relevantni period, ili poresku potvrdu Poreske administracije (PAK) kada se izveštaj Trusta ne primenjuje zakonski;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostrifikovane od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje državljanstva Kosova.

Postupak prijave:

- Zadnji rok za podnošenje prijava je **18 novembar 2024. godine**.
- Prijava se može izvršiti online (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične veb stranice CBK-a ili preko arhive CBK-a. Nijedan drugi oblik prijave neće biti razmatran.
- Obrazac za prijavu možete preuzeti putem službene veb stranice: www.bqk-kos.org