

Na osnovu člana 35. stav 1.1 Zakona br. 03/L-209 o Centralnoj banci Republike Kosovo (Službeni list Republike Kosovo, br. 77/16 avgust 2010), člana 4. stav 3. i člana 39. stav 5. Zakona br. 05/L-045 za osiguranje (Službeni list Republike Kosovo, br. 38/24 decembar 2015), Odbor Centralne banke Republike Kosovo je na sastanku održanom 27. juna 2016. godine odobrio sledeću:

## **UREDBU ZA DELEGIRANJE FUNKCIJE OSIGURAVAČA**

### **Član 1**

#### **Svrha i delokrug**

1. Svrha ove Uredbe je utvrđivanje uslova i kriterijuma za delegiranje funkcija osiguravača na drugo lice (primalac delegiranih funkcija).
2. Ova Uredba se primenjuje za sve osiguravače i podružnice spoljnih osiguravača, licencirani od strane CBK-a za rad u Republici Kosovo.

### **Član 2**

#### **Definicije**

1. Svi izrazi korišćeni u ovoj Uredbi imaju isto značenje kao što je definisano u članu 3. Zakona br. 05/L-045 za osiguranje (u daljem tekstu (Zakon o osiguranju) i / ili kao što je navedeno u nastavku za potrebe ove uredbe.
  - a) Primalac delegiranih funkcija, podrazumeva fizičko ili pravno lice na koje osiguravač može delegirati svoje funkcije u skladu sa odredbama ove uredbe.
2. Za potrebe ove uredbe, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno, izraz „osiguravač“ podrazumeva podružnicu spoljnog osiguravača.

### **Član 3**

#### **Delegiranje funkcija**

1. Prema članu 39. Zakona o osiguranju, osiguravač može delegirati funkcije kojima je dozvoljeno da se delegiraju u skladu sa ovom uredbom, primaocu delegiranih funkcija, samo nakon dobijanja prethodnog pisanog odobrenja od strane CBK-a;
2. Osiguravači mogu delegirati sledeće funkcije:
  - a) tretman i procena šteta, licencirane od strane CBK-a;
  - b) aktuarske usluge, licencirane od strane CBK-a;
  - c) usluge promocije i marketinga;
  - d) usluge informacione tehnologije;

- e) održavanje računovodstva;
  - f) upravljanje reosiguranjem i odnosi sa spoljnim osiguravačima.
3. Funkcije osiguravača mogu se delegirati samo pisanim ugovorom, prema kojem Osiguravač prenosi deo svojih funkcija na drugo lice/ primaoca delegiranih funkcija.
4. Osiguravač mora osigurati da delegiranje funkcija:
- a) ne utiče na finansijske rezultate i stabilnost osiguravača kao i na kontinuitet njegovih aktivnosti;
  - b) ne utiče na kvalitet upravljanja i odlučivanja osiguravača;
  - c) ne utiče na sposobnost osiguravača da osiguravačima pruži stalnu uslugu;
  - d) ne stvara neopravdan porast operativnih rizika.
5. Osiguravač, pre izbora primaoca delegiranih funkcija, mora:
- a) osigurati da je primalac delegiranih funkcija sposoban i pogodan za izvršavanje delegiranih funkcija;
  - b) sprovesti detaljnu analizu sposobnosti i profesionalne kompetentnosti primaoca delegiranih funkcija;
  - c) osigurati da je primalac delegiranih funkcija preduzeo sve neophodne mere kako bi izbegao sukob interesa;

#### **Član 4**

##### **Politike za delegiranje funkcija**

1. Osiguravač mora izraditi i odobriti interne politike za delegiranje funkcija. Takve politike treba da sadrže najmanje sledeće elemente:
- a) identifikovanje funkcija koje će se delegirati i procena uticaja koji će delegiranje tih funkcija imati;
  - b) postupci za delegiranje funkcija, uključujući kriterijume za izbor primaoca delegiranih funkcija;
  - c) rokovi i metode izveštavanja primaoca delegiranih funkcija osiguravaču;
  - d) načine praćenja primalaca delegiranih funkcija od strane osiguravača;
  - e) određivanje primenljivih naknada za delegirane funkcije.

#### **Član 5**

##### **Ugovor o delegiranju funkcija**

1. Ugovor o delegiranju funkcija između osiguravača i primalaca delegiranih funkcija mora da sadrži sledeće:
- a) prava i obaveze strana;
  - b) odredbu koja predviđa da je osiguravač koji delegira odgovornost odgovoran za funkcije prenete na drugo lice i ni u kom slučaju ne izbegava odgovornosti upravnih organa osiguravača.

- c) odredbu koja predviđa da je primalac delegiranih funkcija dužan da osiguravaču pruži informacije potrebne prema članu 6. stav c);
- d) angažovanje delegirane osobe da obavlja svoju aktivnost u skladu sa važećim zakonodavstvom, regulatornim zahtevima i politikama koje je odobrio osiguravač i da sarađuje sa CBK-om u pogledu delegiranih funkcija;
- e) odredbu koja predviđa da će osoba koja prima delegirane funkcije biti pod nadzorom CBK-a;
- f) obavezu delegiranog lica da odmah obavesti osiguravača o bilo kojoj činjenici koja može imati značajan uticaj na njegovu sposobnost da efikasno i efektivno obavlja svoju delatnost u skladu sa važećim zakonskim zahtevima;
- g) period obaveštenja o završetku ugovora od strane delegirane osobe, što je dovoljno da osiguravač pronađe alternativno rešenje;
- h) pravo osiguravača da ga delegirana osoba obavesti o napretku delegiranih funkcija, kao i pravo osiguravača da izradi i odobri opšta ili posebna uputstva u vezi sa obavljanjem delegiranih funkcija;
- i) čuvanje poverljivosti delegiranog lica, podataka koji se odnose na osiguravača i osiguranika;
- j) pravo osiguravača da odustane od ugovora, ako to zahteva CBK iz razloga nepoštovanja zakonskih kriterijuma.

## **Član 6**

### **Zahtevi za odobrenje delegiranja funkcija**

1. Osiguravač mora da podnese pismeni zahtev CBK-u, putem kojeg traži odobrenje delegiranih funkcija. Zahtev za odobrenje delegiranih funkcija mora biti praćen sledećom dokumentacijom:
  - a) odluka odbora direktora osiguravača putem koje je odlučeno o delegiranju funkcija;
  - b) opis funkcija koje osiguravač želi da delegira, kao i uslove koje mora da ispunjava potencijalni primalac delegiranih funkcija, kao i trajanje delegiranja funkcija;
  - c) podaci o potencijalnom primaocu delegiranih funkcija, kao što su: ime, sertifikat o registraciji preduzeća, kvalifikacije, finansijski izveštaji za poslednje tri godine (ako je primenljivo u skladu sa važećim zakonodavstvom o finansijskom izveštavanju), kao i drugi podaci u slučaju potencijalnih lica delegiranih iz strana država: adresa, broj telefona, broj faksa, adresa e-pošte, zvanična veb stranica, ime, prezime i kontakt podaci lica ovlašćenog za zastupanje primaoca delegiranih funkcija; u slučaju da je primalac delegiranih funkcija spoljno lice, pored podataka pomenutih u ovom podstavu, CBK, po svom nađenju, može zahtevati i druge podatke.

- d) rezultate analiza i procena koje je osiguravač izvršio u skladu sa odredbama člana 3. stav 5. podstav b) ove uredbe;
- e) nacrt ugovora sa sadržajem u skladu sa odredbama člana 5. ove uredbe;
- f) dokumenti koji dokazuju iskustvo delegata delegirane funkcije za iste aktivnosti kao i funkciju koju delegira osiguravač (ako postoji);
- g) dokumentacija koja dokazuje bilo koje drugo iskustvo primalaca delegirane funkcije.

## **Član 7**

### **Odobrenje ili odbijanje delegiranih funkcija**

1. CBK, u roku od 30 kalendarskih dana od prijema zahteva, odobrava ili odbija zahtev za odobrenje delegiranih funkcija.
2. Tokom razmatranja zahteva, CBK može da zatraži od osiguravača dodatnu dokumentaciju i informacije. U takvim slučajevima, rok od 30 dana počinje da teče od trenutka kada su dokumentacija i dodatne informacije primljene u CBK.
3. CBK odbija da delegira posebne funkcije osiguravačima ako zahtevi utvrđeni Zakonom o osiguranju i ovom uredbom nisu ispunjeni.

## **Član 8**

### **Povlačenje odobrenja delegiranih funkcija**

CBK može povući odobrenje za delegirane funkcije ako smatra da dalje izvršavanje delegiranih funkcija od strane njihovog primaoca ugrožava interese osiguranika, otežava nadzor CBK-a i primalac delegiranih funkcija nema profesionalnu kompetenciju za vršenje delegirane funkcije.

## **Član 9**

### **Nadgledanje delegiranih funkcija**

1. Odredbe Zakona o osiguranju o nadzoru osiguravača, na odgovarajući način sprovode nadzor nad primaocem delegiranih funkcija.
2. Osiguravač i primalac delegiranih funkcija, na zahtev CBK-a, dostavlja podatke o pravnom statusu, finansijskoj situaciji i delatnosti pravnog lica, koje je potpisalo ugovor o delegiranju posebnih funkcija, kao i bilo koje druge potrebne dokumente i informacije od strane CBK-a.
3. Spoljni revizor osiguravača ima pravo da od primaoca delegiranih funkcija zahteva bilo kakve informacije u vezi sa izvršenjem revizije.
4. Primalac delegiranih funkcija saradivaće sa CBK-om u vezi sa nadzorom predviđenim u stavu 1. ovog člana.

## **Član 10**

### **Sprovođenje, popravne mere i civilne kazne**

Svako kršenje drugih odredbi ove Uredbe podleže popravnim i kaznenim merama, kako je definisano Zakonom br. 03 /L-209 o Centralnoj banci Republike Kosovo i Zakonom br. 05 /L-045 o osiguranju.

## **Član 11**

### **Ukidanje**

Stupanjem na snagu ove Uredbe, ukida se Pravilo 18. o članstvu i spoljnim ugovorima, kao i sve druge odredbe koje su u suprotnosti sa ovom Uredbom.

## **Član 12**

### **Stupanje u snagu**

Ova uredba stupa na snagu 15 dana od dana usvajanja.

Predsednik Odbora Centralne banke Republike Kosovo

---

Prof. Dr. Bedri Peci