



Na osnovu člana 35, stav 1, tačka 1.1, Zakona br. 03/L-209 o Centralnoj banci Republike Kosovo (Službeni list Republike Kosovo, br. 77/ 16. avgusta 2010. godine), člana 5, stav 5.3, tačka f, i stav 5.4. kao i člana 15, stav 15.7, tačka e, člana 20, stav 1, tačka d, člana 22, stav 22.7, tačka e, Zakona br. 04/L-101 o penzijskim fondovima na Kosovu (Službeni list Republike Kosovo, br. 10/ 8. maja 2012. godine) kao i člana 11. Zakona br. 05/L -116 o izmenama i dopunama Zakona br. 04/L-101 o penzijskim fondovima na Kosovu, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-115 i Zakonom br. 04/L-168 (Službeni list Republike Kosovo br. 3/ 17. januara 2017. godine). Odbor Centralne banke Republike Kosovo, na sastanku održanom 30. juna 2022. godine, doneo je sledeću:

UREDBU O SPOLJNOJ REVIZIJI PENZIJSKIH FONDOVA I DAVALACA PENZIJA

Član 1.

Svrha i delokrug

1. Svrha ove Uredbe je da utvrdi uslove i zahteve za odobrenje spoljnih revizora za spoljnu reviziju penzijskih fondova kao i odnose između spoljnog revizora, fonda i Centralne banke Republike Kosovo (CBK).
2. Ova Uredba se primenjuje na Fond penzijske štednje Kosova (u daljem tekstu FPŠK), druge penzijske fondove i davaoce penzija koje je CBK licencirao da bi radili u Republici Kosovo.

Član 2.

Definicije

1. Svi izrazi korišćeni u ovoj Uredbi imaju isto značenje kao što je definisano u članu 1. Zakona br. 04/L-101 o penzijskim fondovima Kosova i članu 1. Zakona br. 04/L-168 o izmenama i dopunama Zakona br. 04/L-101 o penzijskim fondovima Kosova ili sa definicijama za potrebe ove Uredbe kao u nastavku:
 - 1.1. **Revizorska kuća** – podrazumeva pravno lice ili bilo koji drugi subjekat, bez obzira na pravni oblik, licenciran u skladu sa Zakonom br. 06/L-032 o računovodstvu, finansijskom izveštavanju i reviziji (u daljem tekstu: Zakon o finansijskom izveštavanju) za obavljanje zakonske revizije;
 - 1.2. **Spoljni revizor** – podrazumeva samo revizorsku kuću;
 - 1.3. **Spoljna revizija** – podrazumeva reviziju godišnjih računa ili konsolidovanih računa u skladu sa zakonodavstvom penzijskih fondova na Kosovu;

- 1.4. **Penzijski fond** – podrazumeva FPŠK, ostale penzijske fondove licencirani od strane CBK-a, uključujući i davaoce penzija;
- 1.5. **Davalac penzija** – podrazumeva finansijske institucije, banke, instrumente za otvorene investicije i osiguravajuća društva koja osiguravaju dopunske individualne penzije u skladu sa Zakonom o penzijskim fondovima;
- 1.6. **Finansijski izveštaji** – podrazumeva bilans stanja, izveštaj o prihodima, izveštaj o novčanom toku, izveštaj o promenama na kapitalu, dopunske napomene i materijale objašnjenja koji su sastavni deo finansijskih izveštaja;
- 1.7. **MSR** – podrazumeva Međunarodne standarde revizije.

Član 3.

Uslovi i potrebna dokumentacija

1. Spoljnog revizora penzijskog fonda odobrava CBK.
2. Na osnovu pismenog podnošenja zahteva, CBK odobrava spoljnog revizora penzijskog fonda samo ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi:
 - 2.1. Spoljni revizor licenciran na Kosovu u skladu sa Zakonom o finansijskom izveštavanju koji istovremeno ima redovno članstvo u profesionalnom udruženju računovodstva i revizije na Kosovu.
 - 2.2. Spoljni revizor koji ima najmanje 3 (tri) godine iskustva u oblasti revizije finansijskih izveštaja finansijskih institucija ili čije osoblje obavlja reviziju ima takvo iskustvo.
3. Da bi zadržali svoje odgovarajuće pozicije spoljni revizori kao spoljni revizori penzijskog fonda
 - 3.1. moraju:
 - 3.2. biti prikladni i odgovarajući;
 - 3.3. imati integritet, poštovanje i posvećenost u ispunjavanju svojih dužnosti;
 - 3.4. imati kompetentnost, profesionalne veštine i zdravo rasuđivanje u ispunjavanju svojih dužnosti;
 - 3.5. imati propisane stručne kvalifikacije, dokazane diplomom ili sertifikatom izdatim od univerziteta ili priznate profesionalne organizacije koje potvrđuje uspešan završetak punog ciklusa kvalifikacija za spoljni revizor;
 - 3.6. biti članovi profesionalnog računovodstvenog i revizorskog udruženja ili organizacije koja ispunjava uslove za licencu u skladu sa Zakonom o finansijskom izveštavanju;
 - 3.7. imati i vladaju stručno znanje prema odgovarajućim važećim zakonima, poznavanje etike i najbolje prakse za penzijske fondove.
4. Osim gore navedenih odredbi, CBK procenjuje prethodno ponašanje i aktivnosti dotične osobe u poslovnim ili finansijskim pitanjima a posebno razmatra ukoliko postoje dokazi koji dokazuju da je ovo lice bilo ili je:

- 4.1. osuđeno u poslednjih 10. godina za bilo koje krivično delo;
- 4.2. umešano ili povezano sa bilo kojim finansijskim gubitkom uzrokovanim nepoštenim, nepromišljenim ili nemarnim radnjama u vezi sa obavljanjem finansijskih usluga i upravljanjem drugih kompanija;
- 4.3. angažovano u lošim komercijalnim poslovnim praksama, uključujući utaju poreza koje se od CBK smatraju prevarljivim, neprikladnim ili pretećim praksama koje na neki način odražavaju nedostatak vrednosti osobe za obavljanje finansijskih usluga i drugih poslovnih aktivnosti;
- 4.4. ili nije ispunio, odložio ili nije platio poreze ili druge državne obaveze.
5. Odobrenje dato spoljnom revizoru je ograničeno na specifični penzijski fond i važi za jednu finansijsku godinu.
6. Zahtevi za odobrenje moraju se dostaviti u CBK pre 30. juna svake godine.
7. Da bi dobili odobrenje CBK-a za spoljnog revizora, penzijski fondovi moraju podneti sledeću dokumentaciju:
 - 7.1. Predlog komisije za reviziju i određivanje upravnog odbora za imenovanje spoljnog revizora;
 - 7.2. Program revizije penzijskog fonda;
 - 7.3. Pismo o angažovanju spoljnog revizora ili ugovor o pružanju usluga; dokument koji potvrđuje dovoljno iskustvo spoljnog revizora, najmanje tri (3) godine ili svog osoblja koje vrši reviziju u oblasti revizije penzijskih fondova ili drugih finansijskih institucija;
 - 7.4. Potvrdu izdatu od strane Kosovskog saveta za finansijsko izveštavanje (KSFI) u vezi sa rezultatima poslednje kontrole kvaliteta za spoljnog revizora (ova potvrda neće biti zatražena od CBK-a, dok KSFI može izdati tu potvrdu);
 - 7.5. Pismenu izjavu spoljnog revizora o ispunjenosti kriterijuma iz člana 6. ove Uredbe;
 - 7.6. Program revizije i korišćenje resursa tokom službe revizije moraju biti odgovarajući u odnosu na prirodu i veličinu penzijskih fondova;
 - 7.7. Druge specifične podatke koje traži CBK.
8. Stalno angažovanje istog spoljnog revizora ograničeno je na pet godina ili pet uzastopnih revizija i isti može učestvovati u spoljnoj reviziji penzijskog fonda nakon isteka roka najmanje tri godine od poslednje revizije.

Član 4.

Odobrenje ili odbijanje spoljnih revizora

1. CBK u roku od 20. radnih dana od datuma podnošenja kompletne dokumentacije zahtevane prema članu 3. ove Uredbe, odobrava ili odbija spoljnog revizora.
2. U slučajevima kada je podneta nekompletna dokumentacija, CBK obaveštava spoljnog revizora u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva sa nekompletnom dokumentacijom.

Penzijski fond mora da ispunjava nedostatke u roku od 20. radnih dana od obaveštenja CBK-a.

3. CBK odobrava spoljnog revizora penzijskog fonda, spoljne revizore koji imaju dobar ugled i koji nisu angažovani u bilo kojoj aktivnosti koja nije u skladu sa funkcijama spoljne revizije.
4. CBK može odbiti spoljnog revizora kada proceni da ovaj spoljni revizor u prethodnoj reviziji nije delovao u skladu sa odredbama ove Uredbe ili sa unapred dogovorenim pisanim zahtevima.

Član 5.

Ponovno obavljanje revizije

CBK ima pravo da zahteva obavljanje ponovne revizije od strane nekog drugog spoljnog revizora uz troškove penzijskih fondova u slučajevima kada postojeći spoljni revizor penzijskih fondova je obavio reviziju ili podneo izveštaj koji nije u skladu sa zahtevima Zakona o penzijskim fondovima, uredbama CBK-a, međunarodnim standardima revizije (MSR) i ne izražava stvarnu i tačnu finansijsko stanje penzijskih fondova.

Član 6.

Profesionalna etika

Spoljni revizori moraju podleći principima profesionalne etike utvrđenim od strane Međunarodnog saveza računovođa „Etički kodeks za profesionalne računovođe“.

Član 7.

Nezavisnost i objektivnost

1. Tokom obavljanja revizije, spoljni revizori moraju biti nezavisni od subjekta koji se revidira i nikako ne smeju biti umešani u odluke uprave penzijskih fondova koji se revidiraju. Spoljni revizori ne smeju vršiti reviziju ukoliko postoji bilo koji posredni ili neposredni finansijski, radni odnos ili bilo koji drugi odnos, uključujući pružanje dodatnih ne-revizorskih usluga, između spoljnih revizora i penzijskih fondova koji se revidiraju, a iz kojih treća objektivna i razumna strana bi mogla zaključiti da je nezavisnost spoljnih revizora kompromitovana.
2. Spoljni revizori moraju dokumentovati u radnim dokumentima revizije, sve povrede njihove nezavisnosti kao i mere bezbednosti koje su preduzeli da bi ublažili te povrede.

Član 8.

Nezavisnost i objektivnost spoljnih revizora koji obavljaju reviziju u ime revizorskih kuća

Vlasnici ili akcionari odobrene revizorske kuće kao i članovi upravnih, upravljačkih i nadzornih organa te firme ili povezane firme ne smeju se umešati u izvršenje bilo koje revizije na bilo koji način koji ugrožava nezavisnost i objektivnost revizora koji obavlja reviziju u ime revizorske kuće.

Član 9.

Tarife revizije

1. Tarife revizorskih usluga:
 - 1.1. moraju biti adekvatne tako da omogućavaju odgovarajući kvalitet revizije;
 - 1.2. ne trebaju biti pod uticajem ili određene od provizija dodatnih usluga penzijskih fondova koji se revidiraju, ili
 - 1.3. ne mogu se zasnivati na bilo kom obliku uslovljavanja.

Član 10.

Zahtevi prema spoljnim revizorima

1. Spoljni revizori moraju obavljati sve revizije penzijskih fondova u skladu sa MSR-om.
2. Spoljni revizori moraju proceniti ukoliko godišnji obračuni penzijskog fonda su pripremljeni i završeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (MSFI) i Zakonom o penzijskim fondovima i odgovarajućim uredbama CBK-a.
3. Spoljni revizori moraju proceniti ukoliko uprava penzionog fonda je ispunila svoju obavezu da obezbedi jasnu i pravu evidenciju kao i dokumentovanje računovodstvenih informacija u skladu sa Zakonom o penzijskim fondovima i uredbama CBK-a.
4. Spoljni revizori moraju proceniti dovoljnost sistema upravljanja rizikom penzijskih fondova, na osnovu procene:
 - 4.1. usklađenosti sa zahtevima za organizacione strukture u vezi sa upravljanjem bilo kojeg specifičnog rizika;
 - 4.2. politike i postupke za upravljanje svakim specifičnim rizikom kao i njihovim sprovođenjem;
 - 4.3. dovoljnosti identifikacije, merenja i praćenja svakog specifičnog rizika;
 - 4.4. dovoljnosti i efikasnosti sistema unutrašnje revizije u vezi sa upravljanjem bilo kojeg specifičnog rizika.
5. Spoljni revizori procenjuju dovoljnost i kvalitet podzakonskih akata i postupaka po kojima fondovi posluju i vrše njihovu primenu. Ovo uključuje procenu spoljnog revizora kao u nastavku:
 - 5.1. Organizovanje i efikasnost sistema unutrašnje kontrole penzijskog fonda;

- 5.2. Kvalitet i sprovođenje unutrašnjih uredbi penzijskog fonda za upravljanje imovinom i obavezama;
- 5.3. Organizovanje sistema informacionih tehnologija i njegovu koordinaciju sa ciljevima penzijskog fonda i sa očuvanjem integriteta podataka.
6. Spoljni revizori unapred traže i procenjuju zabrinutost CBK-a u vezi sa posebnim aspektima delatnosti penzijskih fondova.
7. Spoljni revizori pripremaju izveštaj u kome izražavaju njihovo mišljenje i procenu o postignutim rezultatima za organizovanje i efikasnost unutrašnje kontrole fondova o kvalitetu uredbi i unutrašnjih akata fondova i njihovom sprovođenju, koji se dostavlja kod upravnika fondova.
8. U smislu tačke 4.4. ovog člana, specifični rizici obuhvataju: rizik investicija, tržišni rizik, operativni rizik, rizik likvidnosti i druge rizici kojima su izloženi penzijski fondovi.
9. Radni dokumenti revizije moraju biti pripremljeni i održavani u skladu sa odgovarajućim MSR-ima.
10. Spoljni revizori vrše procenu za fond vezano za način upravljanja penzijskim fondovima i postavljanja odgovarajućih unutrašnjih kontrola.
11. Revizija penzijskih fondova treba da pokrivaju oblasti kao što su portfelji penzijskih fondova, učinak investicija, neplaćena sredstva, procena sredstava, trgovanje i druge aktivnosti hartijama od vrednosti, derivati finansijskih instrumenata, bezbednost sredstava i dovoljnost unutrašnjih kontrola o finansijskom izveštavanju.

Član 11.

Dužnosti spoljnih revizora

1. Spoljni revizori moraju obavljati revizije prema svom profesionalnom prosuđivanju, uključujući i procenu rizika, što predstavlja unošenje netačnih informacija u godišnje račune zbog nepravilnosti i grešaka.
2. Spoljni revizori moraju obezbediti da imaju dovoljno osnova da procene ukoliko je došlo do kršenja Zakona o penzijskim fondovima i odgovarajućih uredbi CBK-a, koje su materijalne u smislu godišnjih računa.
3. Spoljni revizori moraju da provere regularnost, tačnost i potpunost izveštavanja penzijskog fonda dostavljenih CBK-u, u skladu sa važećim regulatornim zahtevima koje je odobrio CBK i ukoliko oni realno i objektivno odražavaju finansijsko stanje penzijskog fonda.
4. Spoljni revizori pismeno podnose upravnom odboru fondova sledeće okolnosti:
- 4.1. Nedostatke u vezi sa obavezom da se obezbedi odgovarajuća registracija, jasno iznošenje i dokumentovanje računovodstvenih informacija;
- 4.2. Greške i nedostatke u organizovanju i kontroli upravljanja sredstvima;
- 4.3. Nepravilnosti i greške koje mogu dati pogrešne informacije u godišnjim računima; i

4.4. Okolnosti koje mogu prouzrokovati obaveze članova upravnog odbora, generalne skupštine akcionara ili više uprave.

Član 12.

Dokumentovanje izvršenja dužnosti

Kao što zahteva MSR 230, „Dokumentovanje revizije“, spoljni revizori moraju dokumentovati kako je revizija obavljena kao i rezultate revizije. Pitanja koja ukazuju na mogućnost postojanja nepravilnosti ili grešaka moraju se posebno dokumentovati.

Član 13.

Izveštaj spoljnih revizora

1. Spoljni revizori moraju pripremiti godišnji izveštaj o reviziji sa revizorskim mišljenjem u skladu sa MSR-om.
2. Izveštaj o reviziji mora potvrditi da su usluge revizije obavljane u skladu sa odredbama Zakona o penzijskim fondovima, ove Uredbe i drugih odgovarajućih uredbi CBK-a.
3. Izveštaj o reviziji mora da potvrdi i iznese najmanje ova pitanja:
 - 3.1. Finansijski bilans, uključujući podatke u njemu;
 - 3.2. Račun dobitak-gubitak, uključujući podatke u njemu;
 - 3.3. Izveštaj o neto imovini fonda;
 - 3.4. Izveštaj o promenama neto imovine fonda;
 - 3.5. Izveštaj o penzijskim kvotama i strukturi investicija;
 - 3.6. Delatnost unutrašnje kontrole;
 - 3.7. Vođenje računovodstvenih registara;
 - 3.8. Procena bilansnih i vanbilansnih stavki;
 - 3.9. Raspodela dobiti;
 - 3.10. Pregled o tokovima monetarnih sredstava.
4. CBK ima pravo da vrati izveštaj spoljnom revizoru, ukoliko nije pripremljen u skladu sa odredbama ove Uredbe, i ima pravo da određuje drugog spoljnog revizora uz troškove penzijskog fonda za izradu izveštaja, u skladu sa odredbama ove Uredbe.
5. Ukoliko računi ne daju informacije u vezi sa rezultatom i stanjem penzijskih fondova, što se moraju obezbediti, spoljni revizori moraju to naglasiti ili utvrditi rezervisano mišljenje revizora i eventualno dati potrebne dopunske informacije u izveštaju o reviziji.
6. Ukoliko spoljni revizori dolaze do zaključka da računi ne bi trebalo da budu završeni u njihovom sadašnjem obliku, to treba jasno navesti.
7. Ukoliko spoljni revizori tokom revizije otkriju pitanja koja mogu prouzrokovati obaveze članova upravnog odbora, generalne skupštine akcionara ili više uprave to se unese u izveštaju

o reviziji. Spoljni revizori moraju dati i druge informacije u vezi sa okolnostima za koje smatraju da treba da bude obavešten upravni odbor ili akcionari penzijskog fonda.

8. Spoljni revizori moraju proceniti sprovođenje preporuka koje su dali spoljni revizori za prethodnu finansijsku godinu.

Član 14.

Pismo uprave

1. Spoljni revizori moraju pripremiti konačno pismo uprave za penzijski fond o zaključcima procesa revizije. Pismo uprave mora da sadrži sve zaključke do kojih je spoljni revizor mogao da dođe u vezi sa aktivnostima ili finansijskim stanjem penzijskog fonda kao i informacije o njihovoj brizi u revizijskoj misiji.
2. U konačnom pismu uprave, spoljni revizori moraju dati posebnu izjavu u vezi sa sistemom unutrašnjih kontrola, kako bi pružili posebnu bezbednost u cilju otkrivanja materijalnih pitanja u strukturi unutrašnje kontrole. Posebna izjava takođe treba da sadrži funkciju unutrašnje revizije.
3. U pismu uprave, spoljni revizori moraju dati posebnu izjavu ukoliko dolaze do zaključka da je penzijski fond u skladu sa Zakonom o penzijskim fondovima, odgovarajućim uredbama CBK-a i ukoliko je penzijski fond postupio u skladu sa poslednjim preporukama CBK-a za poboljšanje nalaza.

Član 15.

Tajnost

1. Spoljni revizori i saradnici spoljnih revizora dužni su da čuvaju tajnost u vezi sa bilo kojim saznanjima stečenim tokom svojih aktivnosti, osim ako zakonom nije drugačije određeno ili u slučajevima kada se informacija odnosi na osobu, čija dužnost ne zahteva profesionalnu tajnu. Spoljni revizori i saradnici spoljnih revizora ne mogu koristiti te informacije za svoje aktivnosti, za usluge ili zapošljavanje drugih.
2. Bez obzira na stav 1. ovog člana, informacije se mogu otkriti samo CBK-u ili u drugim slučajevima kada se to zahteva prema važećem zakonodavstvu.
3. Obaveza čuvanja tajne nastavlja da važi i nakon završetka te dužnosti.

Član 16.

Obaveza informisanja

1. Spoljni revizor u okviru svojih dužnosti mora da daje informacije u vezi sa pitanjima vezanim za penzijske fondove za koje je spoljni revizor saznao tokom revizije, kada se to zahteva od generalne skupštine akcionara, upravnog odbora, više uprave, komisije za reviziju ili osobe ovlašćene od CBK-a.
2. Spoljni revizor mora odmah da saopšti komisiji za reviziju ili upravnom odboru penzijskog fonda o svakom pitanju od interesa za upravljanje koje je primetio tokom revizije. Spoljni

revizor mora odmah da obavesti organe upravljanja penzijskog fonda i CBK u slučajevima kada tokom revizije penzijskog fonda primeti:

- 2.1. informacije koje pokazuju znake neispunjavanja zahteva licence izdate od strane CBK-a;
 - 2.2. ozbiljan sukob unutar organa odlučivanja ili iznenadni odlazak upravnika koji je imao ključnu funkciju;
 - 2.3. informacije koje ukazuju da može doći do materijalnog kršenja zakona, uredbi, uputstava i naredbi CBK-a kao i statuta i podzakonskih akata penzijskih fondova; ili
 - 2.4. nameru unutrašnjeg revizora da podnese ostavku ili njegov odlazak i negativne ili materijalne promene koje predstavljaju rizik po rad penzijskog fonda i mogućnost da se rizik nastavi.
3. Spoljni revizori, na osnovu zahteva CBK-a, moraju da daju CBK-u sve informacije tokom cele revizorske misije, u vezi njihovog učinka u revizorskim uslugama fonda.
 4. CBK održava redovne kontakte i može pokrenuti sastanke sa spoljnim revizorom penzionih fondova u bilo koje vreme kada se takvi kontakti smatraju potrebnim.

Član 17.

Kontrola i pregled kvaliteta

1. Spoljni revizori odobreni od strane CBK-a moraju primeniti odgovarajuće politike i postupke kontrole kvaliteta koje se odnose na sve važne vidove revizije.
2. Spoljni revizori odobreni od strane CBK-a su predmet pregleda kvaliteta pružanja sigurnosti od strane CBK-a.
3. Pregled kvaliteta odobrenog spoljnog revizora mora obuhvatiti poseban zadatak revizije i mora ga obavljati CBK ili osoba koja vrši pregled kojeg odredi CBK.
4. Tokom pregleda kvaliteta, CBK ili osoba koja vrši pregled mora da utvrdi u kojoj meri je spoljni revizor primenio odgovarajuća pravila i postupke kontrole kvaliteta u svim važnim vidovima revizije. Tokom pregleda, CBK ili osoba koja vrši pregled moraju imati pristup svim radnim dokumentima spoljnog revizora u meri koja je potrebna za obavljanje odgovarajuće kontrole kvaliteta.
5. Uzimajući u obzir obaveze čuvanja tajnosti, član 15. ove Uredbe se primenjuje na CBK i na osobu koja vrši pregled kojeg odredi CBK.
6. CBK objavljuje rezimirane rezultate pregleda kvaliteta pružanja sigurnosti odobrenog spoljnog revizora, uključujući preporuke, sprovođenje preporuka i ukoliko se desi neki slučaj i sankcije.

Član 18.

Obezbeđivanje profesionalne odgovornosti

Spoljni revizori moraju da obezbede polise osiguranja profesionalne odgovornosti kao što je utvrđeno Administrativnim uputstvom 01/2019 o licenciranju zakonskih revizora kao i domaće i strane zakonske revizorske kuće, Kosovskog saveta za finansijsko izveštavanje (KSFI).

Član 19.

Razrešenje i ostavka

1. Spoljni revizori penzijskih fondova mogu se razrešiti iz penzijskog fonda samo kada za to postoji dovoljno osnove za to. Razlike u mišljenju o računovodstvenoj obradi ili revizijskim postupcima ne mogu se smatrati dovoljnom osnovom za razrešenje.
2. Kako revidirani penzijski fondovi tako i spoljni revizori moraju obavestiti CBK u slučaju razrešenja ili ostavke i moraju dati dovoljna objašnjenja o razlozima za takvu odluku.

Član 20.

Povlačenje odobrenja

1. CBK povlači odobrenje spoljnog revizora u slučajevima kada:
 - 1.1. CBK nalazi da je odobrenje dobijeno na osnovu namerno lažnih podataka; i
 - 1.2. odobrenje spoljnog revizora se povlači ukoliko dobar ugled revizorske kuće ozbiljno je kompromitirana ili ukoliko jedan od uslova ove Uredbe i Zakona o penzijskim fondovima ne ispunjava se više.

Član 21.

Sprovođenje, mere protiv spoljnog revizora

1. Ukoliko spoljni revizori penzijskih fondova prekrše dužnosti revizora utvrđene Zakonom o penzijskim fondovima, ovom Uredbom i drugim odgovarajućim uredbama CBK-a, CBK može izreći pismenu opomenu spoljnom revizoru, a jedna kopija se dostavlja revidiranom penzijskom fondu.
2. Ukoliko se prekršaji iz stava 1. ovog člana ponove, CBK ima pravo da odbije odobrenje spoljnog revizora za angažovanje u reviziji penzijskih fondova pod nadzorom i licencom CBK-a, na period do tri (3) godine.
3. Ukoliko spoljni revizor ili penzijski fond ne ispunjavaju zahteve ove Uredbe ili ukoliko CBK nije razumno zadovoljan učinkom revizora, CBK je ovlašćen da:
 - 3.1. zahteva razrešenje ili zamenu revizora;
 - 3.2. direktno imenuje, razreši ili zameni revizora;
 - 3.3. zahteva obavljanje ponovnu reviziju penzijskog fonda uz troškove penzijskog fonda.

4. Mere utvrđene u ovom članu ne isključuju mere i druge radnje predviđene Zakonom o penzijskim fondovima i važećim zakonima.

Član 22.
Ukidanje

Nakon stupanja na snagu ove Uredbe, ukida se Pravilo 24, koje propisuje uslove u pismu o angažovanju spoljnog revizora Penzijskog fonda i davalaca fonda od 23. marta 2002. godine kao i dopuna Pravila o spoljnoj reviziji i spoljnim revizorima finansijskih institucija licenciranih od strane Centralnog bankarskog autoriteta Kosova ovlašćenih u skladu sa članom 62. Uredbe UNMIK-a 2006/47, od 1. marta 2008. godine.

Član 23.
Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu petnaest (15) dana od dana njenog usvajanja.

Flamur Mrasori
predsednik Odbora Centralne banke Republike Kosovo