



Na osnovu člana 35, stav 1.1 Zakona br. 03/L-209 o Centralnoj banci Republike Kosova (Službeni list Republike Kosova, br. 77 / 16 avgust 2010), člana 4, stav 3 i člana 39, stav 5 Zakona br.05/L-045 za osiguranje (Službeni list Republike Kosova, br. 38/24 decembar 2015), Odbor Centralne banke Republike Kosova na sastanku održanom 27 juna 2016 odobrio :

PRAVILNIK ZA DELEGIRANJE FUNKCIJE OSIGURAVAČA

Član 1

Svrha i delokrug

1. Svrha ovog Pravilnika je da stvori uslova i kriterijume za delegiranje funkcije na drugo lice (primalac delegiranih funkcija).
2. Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osiguravače i filijale spoljnih osiguravača , licencirani od strane CBK, da operiraju u Republici Kosova.

Član 2

Definicije

1. Svi termini koji se koriste u ovom pravilniku imaju isto značenje kao što je definisano u članu 3 Zakona br. 05/L-045 za osiguranje (u daljem tekstu (Zakon o osiguranju) i /ili kako što je navedeno u nastavku za potrebe ovog pravilnika.
 - a) Prihvatanje delegiranih funkcija , znači fizičko ili pravno lice , na koje osiguranik može delegirati svoje funkcije u skladu sa odredbama ovog pravilnika.
2. Za potrebe ovog pravilnika , osim ako je drugačije određeno posebnim odredbama , termin “Osiguravač”, označava i filijalu jednog stranog osiguravača

Član 3

Delegiranje funkcije

1. Prema članu 39 Zakona o osiguranju , osiguravač može delegirati funkcije koje se odobravaju prema pravilniku , primaocu povereni funkcija , tek nakon što dobije prethodno pismeno odobrenje od strane CBK;
2. Osiguravači mogu delegirati sledeće funkcije:
 - a) obrada i procena šteta , licencirani od strane CBK;
 - b) aktuarske usluge , licencirani od strane CBK;
 - c) usluge promocije i marketinga;
 - d) usluge informativne tehnologije;

- e) Održavanje računovodstvene evidencije;
 - f) Upravljanje reosiguranja i odnosi sa spoljnim davaocima.
3. Funkcije osiguravača mogu se delegirati samo kroz pismenog ugovora , na osnovu kojeg osiguravač prenosi deo svojih funkcija u drugoj osobi /primaoca za delegirane funkcije.
4. Osigurač će se osigurati da delegiranje funkcije:
- a) ne utiče na finansijske rezultate i stabilnosti osigurača kao i nastavak njegove aktivnosti ;
 - b) ne utiče na kvalitet upravljanja i donošenje odluka osiguravača;
 - c) ne utiče na sposobnost osiguravača da ponudi osiguračima kontinuiranu uslugu;
 - d) ne stvara neopravdano povećanje operativnih rizika.
5. Osiguravač pre izbora primaoca poverenih funkcija , treba :
- a) Obezbediti da primalac delegiranih funkcija je podoban da obavlja delegirane funkcije;
 - b) Izvršiti detaljnu analizu sposobnosti i stručnoj osposobljenosti primaoca delegiranih funkcija;
 - c) Obezbediti da primalac delegiranih funkcija je preduzeo sve neophodne mere za izbegavanje sukoba interesa;

Član 4

Politike za delegiranje funkcija

1. Osiguravač treba izraditi i doneti unutrašnje politike za delegiranje funkcija . Takva politika treba da sadrži najmanje, sledeće elemente:
- a) identifikaciju funkcije koja će se delegirati, i procenu uticaja koji će imati delegaciju tih funkcija;
 - b) procedure i delegiranje funkcija , uključujući kriterijume za izbor primalaca delegiranih funkcija;
 - c) rokove i metode izveštavanja primalaca delegiranih funkcija , kod osiguravača ;
 - d) način praćenja prijemnih funkcija od strane osiguravača;
 - e) određivanje tarife važeće za delegirane funkcije.

Član 5

Ugovor delegiranja funkcije

1. Ugovor o delegiranju funkcija između osigurača i primaoca delegiranih funkcija , treba da sadrži sledeće:
- a) prava i obaveze ugovorenih strana;
 - b) odredbe koje definišu da osiguravač koji delegira odgovornost je odgovoran za funkcije prenete na drugo lice i, u svakom slučaju, ne izbegava odgovornost upravljačkim organima osiguranika.
 - c) odredbe kojom se propisuje da primalac delegiranih funkcija je obavezan da pruži potrebne informacije osiguraču po članu 6 stav c);

- d) angažovanje delegirane osobe za sprovođenje svoje delatnosti u skladu sa važećim zakonima, regulatornih zahtevima kao i politika odobrenih od osiguravača i da saraduje sa CBK što se tiče delegiranih funkcija;
- e) odredba koja predviđa da osoba koja prima delegirane funkcije , će biti pod nadzorom CBK;
- f) obavezu delegiranih lica da odmah obavesti osiguravača o svakoj činjenici koja može imati značajan uticaj na njegovu sposobnost da bi efikasno i efektivno obavljao svoju delatnost u skladu sa važećim zakonima;
- g) otkazani rok za raskid ugovora od delegirano lice , što je dovoljno za osiguravača da nađe alternativno rešenje;
- h) pravo osiguravača da budu informisani o napretku delegiranih funkcija od strane lica , kao i pravo osiguravača da izradi i odobri opšte ili specifične smernice za obavljanje poverenih funkcija;
- i) očuvanje poverljivosti od strane delegiranog lica , podaci koji se odnose na osiguravača i osiguranika;
- j) pravo osiguravača da se povuče iz ugovora , ako on to zahteva od strane CBK zbog nepoštovanja sa zakonskim odredbama.

Član 6

Zahtevi za odobrenje delegiranja funkcija

1. Osiguravač mora da podnese pismeni zahtev u CBK, kroz koji zahteva usvajanje poverenih funkcija. Zahtev za odobrenje delegiranih funkcija mora da prati sledeću dokumentaciju:
 - a) odluka upravnog odbora osiguravača kroz koje se nalazi delegiranje funkcija;
 - b) opis funkcija koje osigurač želi da prenese , kao i uslove koje mora ispunjavati potencijalan primalac delegiranih funkcija , kao i trajanje delegiranja funkcija ;
 - c) podaci o potencijalnom primaocu delegiranih funkcija , kao: ime, uverenje registracije biznisa , kvalifikacije, finansijski izveštaj za tri poslednje godine (ako se primenjuju prema propisima koji su na snazi za finansijsko izveštavanje), kao i drugi podaci u slučajevima potencijalnih lica delegiranih od strane zemlje, adresu, broj telefona , broj faksa , e-mail adresu , zvanični sajt , ime, prezime i detalje kontaktiranja ovlašćenog lica za zastupanje primaoca delegiranih funkcija; u slučaju kada primalac delegiranih funkcija je strano lice , osim navedenih podataka u ovom podstavu , CBK po sopstvenoj oceni , može tražiti i druge informacije.
 - d) Rezultate analiza i procene sprovedene od osiguravača u skladu sa članom 3 , stav 5, podstav b) ovog pravilnika;
 - e) Nacrt ugovora sadržajem u skladu sa članom 5 ovog pravilnika;
 - f) dokumente koji dokazuju iskustvo primaoca delegirane funkcije za iste aktivnosti funkcijom delegirane od osiguravača (ako ih ima);
 - g) dokumente koji dokazuju bilo koju drugu funkciju iskusnih prijemnika delegirane funkcije .

Član 7

Odobrenje ili odbijanje delegiranih funkcija

1. CBK , u roku od 30 kalendarskih dana od dana prijema zahteva , odobrava ili odbija zahtev za odobrenje poverenih funkcija.
2. Prilikom razmatranja zahteva, CBK može tražiti od osiguravača , dokumentaciju i dodatne informacije . U takvim slučajevima, rok od 30 dana počinje da teče od trenutka kada je dokumentacija i dodatne informacije primljene u CBK.
3. CBK odbija da prenese posebne funkcije osiguravača , ako ne ispunjava uslove propisane Zakonom o osiguranju i ovog pravilnika.

Član 8

Povlačenje odobrenja delegiranih funkcija

CBK može povući saglasnost delegiranih funkcija ako smatra da dalje delovanje delegiranih funkcija od strane primaoca , ugrožava interese osiguranika, ometaju nadzor od strane BQK i primalac delegiranih funkcija nema stručnu osposobljenost da vrši delegirane funkcije.

Član 9

Nadzor nad delegiranih funkcija

1. Odredbe Zakona o osiguranju o nadzoru osiguravača , primenjuju se prilagodljivo i za nadzor primaoca delegiranih funkcija.
2. Osiguravač i primalac delegiranih funkcija , na zahtev CBK prikazuje podatke o pravnom statusu , finansijske situacije i aktivnost pravnog lica , koji je potpisao ugovor za prenošenje nadležnosti za određene funkcije , kao i sve dokumente i druge informacije po zahtevu CBK.
3. Spoljni revizor osiguravača ima pravo da traži primaocu delegiranih funkcija bilo koju informaciju koja se odnosi na obavljanje revizije.
4. Primalac delegiranih funkcija , treba da saraduje sa CBK u pogledu nadzora predviđeno u stavu 1 ovog člana.

Član 10

Izvršenje, korektivne mere i civilne kazne

Svako kršenje druge odredbe ovog pravilnika podleže korektivnih i kaznenim merama , kao što je definisano u Zakonu br.03/L-209 o Centralnoj banci Republike Kosova i Zakona br.05/L-045 za osiguranje.

Član 11

Ukidanje

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika , prestaje da važi Pravilo 18 o članstvu i spoljne

ugovore, kao i bilo koje druge odredbe koje mogu biti u suprotnosti sa ovim Pravilnikom.

Član 12
Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 dana od dana njegovog donošenja .

Predsednik Odbora Centralne banke Republike Kosova

Prof. Dr. Bedri Peci