



Në përputhje me nenin 36, paragrafi 1, nënparagrafi 1.4, dhe në zbatim të nenit 73 të Ligjit Nr. 03/L-209 për Bankën Qendrore të Republikës së Kosovës, Bordi Ekzekutiv i Bankës Qendrore të Republikës së Kosovës, në mbledhjen e mbajtur më datë 27 korrik 2021, miratoi këtë:

## RREGULL PËR PROKURIMIN NË BANKËN QENDRORE TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS

### KAPITULLI I

#### DISPOZITAT E PËRGJITHSHME PËR AKTIVITET E PROKURIMIT

##### Neni 1

##### Qëllimi dhe fushëveprimi

1. Kjo Rregull ka për qëllim që të sigurojë mënyrën më efektive, më transparente dhe më të drejtë të shfrytëzimit të fondeve të Bankës Qendrore për aktivitetet e prokurimit duke përcaktuar kushtet dhe rregullat që zbatohen, procedurat që ndiqen, të drejtat që respektohen dhe detyrimet që duhet të përmbushen nga subjektet që marrin pjesë ose interesohen për aktivitetet e prokurimit në Bankën Qendrore.

2. Kjo Rregull zbatohet për të gjitha aktivitetet e prokurimit të mallrave, shërbimeve dhe punëve në Bankën Qendrore të Republikës së Kosovës.

##### Neni 2

##### Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregull kanë këto kuptime:

1.1. **“Banka Qendrore”** nënkupton Banka Qendrore e Republikës së Kosovës;

1.2. **“Prokurim”** nënkupton blerjen, marrjen me qira apo çdo mënyrë tjetër kontraktimi të mallrave, të shërbimeve ose të punëve për Bankën Qendrore;

1.3. **“Kontratë”** nënkupton kontratën e lidhur me shkrim ndërmjet Bankës Qendrore me një apo më shumë ofertues e cila për objekt ekzekutimi ka punët, furnizimin me produkte apo ofrimin e shërbimeve;

1.4. **“Kontratë për punë”** nënkupton kontratë që për objekt ekzekutimi ka ose ekzekutimin e punëve ose dizajnin e po ashtu edhe kryerjen e punëve. “Puna” nënkupton rezultatin e ndërtimit apo punët e teknologjisë që janë marrë si tërësi e cila është e mjaftueshme për përmbushjen e një funksioni ekonomik apo teknik;

1.5. **“Kontratë për furnizim”** nënkupton kontratën, e cila ka për objekt: blerjen, qiramarrjen, marrjen apo huazimin me apo pa opSION për të blerë, të produkteve. Një kontratë që ka për objekt furnizimin me produkte që po ashtu sipas rastit, mbulon operacionet mirëmbajtëse dhe të instalimit konsiderohet si “kontratë për furnizim”;

1.6. **“Kontratë për shërbime”** nënkupton kontratën, përveç kontratave për punë dhe furnizim që për objekt kanë ofrimin e shërbimeve. Një kontratë që për objekt të saj ka si produktet ashtu edhe shërbimet konsiderohet si “kontratë për shërbime” nëse vlera e llogaritur e shërbimeve në fjalë tejkalon atë të produkteve të mbuluara nga kontrata. Një kontratë që për objekt të saj ka shërbimet që përfshijnë aktivitetet që kanë të bëjnë me punët të cilat janë të rastësishme për objektin kryesor të kontratës konsiderohet të jetë kontratë për shërbime;

1.7. **“Kontratë kornizë”** nënkupton një marrëveshje me shkrim ndërmjet Bankës Qendrore dhe një apo më tepër furnizuesve, qëllimi i së cilës është përcaktimi i kushteve, që rregullojnë kontratat të cilat do të jepen gjatë një periudhe të caktuar, në veçanti në lidhje me çmimin dhe sipas nevojës sasinë e paraparë;

1.8. **“Zyrtar Autorizues”** nënkupton personin e autorizuar nga Guvernatori i Bankës Qendrore me përgjegjësi për iniciimin e një aktiviteti të prokurimit;

1.9. **“Ofertues”** nënkupton çdo person fizik apo juridik apo entitet publik ose grup i personave dhe/apo organeve të cilët ofertojnë në treg, respektivisht, ofrojnë ekzekutimin e punëve, produkte apo shërbime. Ofertuesi që ka parashtruar një kërkesë për të marrë pjesë në një procedurë të kufizuar apo të negociuar apo në një dialog konkurrues konsiderohet si “kandidat”. Kandidati që ka paraqitur një tender konsiderohet si “tenderues”;

1.10. **“Procedura e hapur”** nënkupton një procedurë prokurimi në të cilën çdo ofertues i interesuar mund të paraqesë një tender;

1.11. **“Procedura e kufizuar”** nënkupton një procedurë prokurimi në të cilën çdo ofertues mund të bëjë kërkesë për pjesëmarrje dhe vetëm kandidatët e ftuar nga Banka Qendrore mund të paraqesin tenderin;

1.12. **“Procedura e negociuar”** nënkupton një procedurë prokurimi në të cilën Banka Qendrore merr në konsideratë ofertuesit sipas zgjedhjes së saj dhe negocion rreth kushteve të kontratave me një apo më shumë prej tyre;

1.13. **“Prokurim i drejtpërdrejtë apo njëburimor”** nënkupton një procedurë prokurimi, në të cilën Banka Qendrore pa pasur qëllim mosrespektimin e procedurave të tjera, hyn në marrëdhënie dhe kërkon një propozim (ofertë) vetëm nga një ofertues;

1.14. **“Dialogu konkurrues”** nënkupton një procedurë prokurimi në të cilën çdo ofertues mund të bëjë kërkesë për pjesëmarrje, me anë të së cilit Banka Qendrore zhvillon një dialog me kandidatët e pranuar në atë procedurë, me qëllim të zhvillimit të një apo më tepër alternativave të përshtatshme që janë në gjendje t’i plotësojnë kërkesat e saj;

1.15. **“Sistemi prokurues dinamik”** nënkupton një procedurë prokurimi me një proces krejtësisht elektronik për kryerjen e blerjeve të zakonshme, karakteristikat e të cilit, siç janë përgjithësisht në dispozicion në treg, i plotësojnë kërkesat e Bankës Qendrore. Sistemi është i kufizuar në kohëzgjatje dhe është i hapur gjatë gjithë kohës së vlefshmërisë së tij për çdo ofertues, që i plotëson kriteret e përzgjedhjes dhe që ka paraqitur një tender në përputhje me specifikimin;

1.16. **“Ankandi elektronik”** nënkupton një proces përsëritës që përfshin një pajisje elektronike për paraqitjen e çmimeve të reja, rëniet e rishikuara dhe/apo vlerat e reja që kanë të bëjnë me elemente të caktuara të tenderëve, që ndodh pas vlerësimit të parë dhe të plotë të tenderëve, që mundëson radhitjen e tyre sipas metodave të vlerësimit automatik;

1.17. **“Ftesa për tender”** nënkupton ftesën që u dërgohet ofertuesve për paraqitjen e tenderit dhe që specifikon procedurën, kërkesat e Bankës Qendrore kriteret kontraktuese dhe kushtet;

1.18. **“Tender ndërkombëtar”** nënkupton tenderin i cili zhvillohet sipas procedurave të përcaktuara sipas kësaj Rregulle dhe përdoret kur mallrat, shërbimet apo punët që do të prokurohen nuk janë të siguruara nga burimet vendase dhe nuk ka konkurrencë të mjaftueshme brenda vendit;

1.19. **“Komisioni vlerësues i prokurimit”** nënkupton komisionin e caktuar për shqyrtimin, vlerësimin dhe krahasimin e ofertave të procesit të prokurimit sipas kësaj Rregulle;

1.20. **“E shkruar”** apo **“me shkrim”** nënkupton çdo shprehje që përbëhet nga fjalët apo shifrat të cilat mund të lexohen, riprodhohen dhe më pas të komunikohen. Mund të përfshijë informatat të cilat transmetohen apo ruhen nga mjetet elektronike;

1.21. **“Ditët”** nënkupton ditët kalendarike

1.22. **“Gjuhë komunikimi”** nënkupton gjuhët zyrtare në Republikën e Kosovës (shqip/serbisht) dhe në procedurat për tender ndërkombëtar gjuha angleze.

### **Neni 3 Përjashtimet**

1. Kjo Rregull nuk zbatohet për kontratat e paraqitura në vijim:

1.1. Prokurimin e kartëmonedhave dhe të monedhave;

1.2. Lëshimin, shitjen, blerjen apo transferimin e letrave me vlerë apo instrumenteve financiare dhe shërbimeve financiare që ndërlihen me këto transaksione;

1.3. Operimin me llogaritë dhe transaksionet e jashtme; dhe

1.4. Kontratat e punësimit ndërmjet Bankës Qendrore dhe personelit të saj të lidhura në pajtim me Politikën e Punësimit të Bankës Qendrore.

2. Përjashtim nga kjo Rregull përbëjnë gjithashtu kontratat, pavarësisht vlerës së tyre, të cilat Banka Qendrore mund t'i japë në rastet kur objekt i tyre janë shërbimet si vijon:

2.1. Shërbimet hoteliere dhe ato të restorantit;

2.2. Shërbimet ligjore;

2.3. Shërbimet e çështjeve të sigurisë dhe të hetimit;

2.4. Shërbimet e shkollimit dhe të edukimit profesional të stafit;

2.5. Shërbimet për aktivitete rekreative, kulturore dhe të sportit;

2.6. Marrjen me qira dhe blerjen e pronave të paluajtshme;

2.7. Shërbimet Postare.

#### **Neni 4**

#### **Parimet e përgjithshme**

Çdo procedurë prokurimi zbatohet në përputhje me parimet e përgjithshme të transparencës dhe të publicitetit, të qasjes së barabartë dhe të trajtimit të barabartë, si dhe me parimet e mos diskriminimit dhe të konkurrencës së drejtë.

## **KAPITULLI II**

### **PROCEDURAT E PROKURIMIT**

#### **Neni 5**

#### **Planifikimi i prokurimit dhe procedurat e prokurimit në Bankën Qendrore**

1. Planifikimi i prokurimit për aktivitetet e prokurimit në Bankën Qendrore bëhet për një periudhë kohore prej dymbëdhjetë (12) muajve. Planifikimi i prokurimit identifikon furnizimet, shërbimet dhe punët që Banka Qendrore parashih t'i prokuroj gjatë vitit të ardhshëm fiskal.

2. Gjatë kryerjes së aktiviteteve të prokurimit Banka Qendrore shfrytëzon njërin nga procedurat e përcaktuara sipas kësaj Rregulle.

3. Banka Qendrore në parim zbaton procedurën e hapur të prokurimit.

## **Neni 6**

### **Procedura e hapur**

1. Procedura e hapur fillon me publikimin e njoftimit për kontratë. Publikimi bëhet në ueb-faqen e Bankës Qendrore, si dhe në një nga gazetatat kombëtare me tirazh më të madh. Pas publikimit të njoftimit për kontratë, të gjithë të interesuarit mund të kërkojnë dosjen e tenderit dhe të bëjnë dorëzimin e ofertës. Banka Qendrore shpërndan dosjen e tenderit brenda afatit prej tre (3) ditëve nga dita e pranimit të kërkesës, me kusht që kërkesa të jetë bërë me kohë para skadimit të afatit për paraqitjen e tenderëve.

2. Në njoftimin e kontratës specifikohet limiti kohor për parashtrim të kërkesës për dosje të tenderit nga të interesuarit. Kandidatët paraqesin tenderët e tyre brenda afateve të caktuara nga Banka Qendrore dhe përfshijnë gjithë dokumentacionin e kërkuar nga Banka Qendrore.

3. Banka Qendrore lidh kontratë me tenderuesin i cili i plotëson më së miri kriteret për dhënien e tenderit të caktuara në njoftimin për kontratë/ftesën për tender.

## **Neni 7**

### **Procedura e kufizuar**

1. Banka Qendrore mund të zbatojë procedurë të kufizuar nëse:

1.1. Kërkesat e Bankës Qendrore mund të definohen me aq hollësi sa që tenderët mund të krahasohen me njëri-tjetrin dhe kontrata mund të jepet pa negociata të mëtutjeshme me ofertuesit; dhe

1.2. Është e nevojshme të kufizohet numri i tenderëve për arsye administrative apo për shkak të natyrës së prokurimit.

2. Pas publikimit të njoftimit për kontratë, të interesuarit mund të bëjnë kërkesë për pjesëmarrje në procedurë të kufizuar brenda afatit të specifikuar në njoftimin për kontratë dhe të ofrojnë dokumentacionin e kërkuar nga Banka Qendrore.

3. Banka Qendrore verifikon përshtatshmërinë e kandidatëve dhe vlerëson, nëse kërkesat i plotësojnë kriteret e përzgjedhjes të caktuara në njoftimin për kontratë. Banka Qendrore fton së paku dy (2) kandidatë të pranueshëm, të cilët i plotësojnë kriteret e përzgjedhjes për paraqitjen e tenderit me kusht që një numër i mjaftueshëm i kandidatëve, që i plotësojnë kriteret e përzgjedhjes janë në dispozicion. Ftesa për tender iu dërgohet me shkrim dhe njëkohësisht të gjithë kandidatëve të ftuar për paraqitjen e tenderit.

4. Tenderuesit/ofertuesit e ftuar i paraqesin tenderët e tyre brenda afatit të caktuar nga Banka Qendrore dhe përfshijnë gjithë dokumentacionin e kërkuar nga Banka Qendrore.

5. Banka Qendrore lidh kontratë me tenderuesin i cili i plotëson më së miri kriteret për dhënien e kontratës të caktuar në ftesën për tender.

## **Neni 8**

### **Procedura e negociuar**

1. Banka Qendrore zbaton procedurën e negociuar vetëm në këto raste të veçanta:

1.1. Nëse natyra e punëve, furnizimeve apo shërbimeve ose rreziqet e ndërlidhura me to nuk lejojnë caktimin paraprak të çmimeve të përgjithshme;

1.2. Nëse natyra e shërbimeve apo e punëve është e atillë që specifikimet nuk mund të vërtetohen me precizitet të mjaftueshëm, për të lejuar dhënien e kontratës nëpërmjet përzgjedhjes së tenderuesit më të mirë sipas rregullave, që përcaktojnë procedurat e hapura apo të kufizuara.

2. Banka Qendrore gjithashtu mund të shfrytëzojë procedurën e negociuar kur nuk merren tenderë të pranueshëm në përgjigje të një procedure të hapur apo të kufizuar (apo të një dialogu konkurrues), për aq sa kushtet origjinale të kontratës nuk ndryshohen në mënyrë substanciale. Banka Qendrore mund të mos publikojë njoftim të ri për kontratë nëse në procedurën e negociuar përfshin ekskluzivisht të gjithë tenderuesit që kanë aplikuar në procedurën e mëhershme, të cilët i kanë plotësuar kriteret e përzgjedhjes dhe që i kanë paraqitur tenderët e tyre në përputhje me kërkesat formale për tender. Nëse nuk janë siguruar tenderë apo nuk paraqiten tenderë që i plotësojnë kërkesat formale të tenderit, Banka Qendrore gjithashtu mund të fillojë procedurën e negociuar pa njoftim në përputhje me nenin 38 të kësaj Rregulle.

3. Pas publikimit të njoftimit për kontratë, ofertuesit e interesuar mund të bëjnë kërkesë për pjesëmarrje në procedurë të negociuar. Kërkesa e tillë do të paraqitet brenda afatit të caktuar në njoftimin për kontratë.

4. Banka Qendrore verifikon përshtatshmërinë e tenderuesve dhe vlerëson nëse kërkesat i plotësojnë kriteret e përzgjedhjes të caktuara në njoftimin për kontratë. Banka Qendrore flon së paku tre kandidatë të pranueshëm të cilët i plotësojnë kriteret e përzgjedhjes për paraqitjen e tenderit, me kusht që një numër i mjaftueshëm i kandidatëve që i plotësojnë kriteret e përzgjedhjes janë në dispozicion. Ftesa për tender u dërgohet me shkrim dhe njëkohësisht të gjithë kandidatëve të ftuar për paraqitjen e tenderit.

5. Pas vlerësimit të tenderëve, Banka Qendrore negocion me tenderuesit me qëllim të harmonizimit të tenderit të tyre me kërkesat e saj.

6. Banka Qendrore mund të fillojë negociatat:

6.1. Me tenderuesit e rangut më të lartë. Nëse negociatat me tenderuesit e rangut më të lartë dështojnë, Banka Qendrore mund të bëjë negociata me tenderuesit e rangut të ardhshëm; ose

6.2. Njëkohësisht me të gjithë tenderuesit që kanë paraqitur një tender e të cilët në mënyrë esenciale i plotësojnë kërkesat teknike dhe funksionale të Bankës Qendrore. Në këtë rast, numri i tenderuesve të pranuar për negociata mund të zvogëlohet në faza të vazhdueshme,

duke zbatuar kriteret e dhënies së kontratës të caktuara në njoftimin e kontratës apo ftesën për tender.

7. Para fillimit të negociatave, Banka Qendrore i informon të gjithë tenderuesit se si zhvillohen negociatat. Gjatë negociatave, Banka Qendrore siguron trajtim të barabartë për të gjithë tenderuesit e ftuar për negociata.

8. Banka Qendrore mund t'i ftojë tenderuesit ta paraqesin tenderin e tyre të rishikuar.

9. Banka Qendrore e kontraktos tenderuesit që më së miri i plotëson kriteret e caktuara në njoftimin për kontratë apo në ftesën për tender.

## **Neni 9**

### **Procedura për kuotim çmimesh**

1. Banka Qendrore zbaton procedurën për kuotim çmimesh atëherë kur vlera e llogaritur nuk tejkalon pragun e caktuar në nenin 16 paragrafi 3 nën paragrafi 3.1 të kësaj Rregulle për furnizime dhe shërbime dhe neni 16 paragrafi 3 nën paragrafi 3.2 të kësaj Rregulle për kontrata pune.

2. Numri i ofertuesve që do të ftohen të kuotojnë duhet të jetë i mjaftueshëm për të siguruar konkurrencë efektive në kontratë dhe nuk duhet të jetë më pak se dy (2).

3. Ftesat për kuotim do t'u shpërndahen njëkohësisht ofertuesve potencial. Dosja e tenderit do t'i bashkëngjitet ftesës. Afati minimal kohor për dorëzimin e kuotimeve për çmime është pesë (5) ditë kalendarike nga dita e shpërndarjes së ftesave.

4. Ofertuesit që nuk janë ftuar për të kuotuar, mund të kërkojnë një ftesë nga Banka Qendrore, e cila duhet t'u dërgojë ftesën operatorëve në fjalë. Këto kërkesa nuk do të ndikojnë në datën e caktuar për dorëzim të kuotimeve.

5. Ofertuesit që nuk janë ftuar nga Banka Qendrore të bëjnë kuotim, por që e kanë marrë një kopje të ftesës ose informacion për procedurën nga një palë tjetër, kanë të drejtë të dorëzojnë kuotim të çmimeve. Kuotimi i çmimeve të dorëzuar nga operatori i tillë ekonomik trajtohet njëjtë sikur ofertuesit tjerë.

## **Neni 10**

### **Procedura për blerje me vlerë minimale**

1. Banka Qendrore mund të zbatojë procedurën për blerje me vlerë minimale për blerjen e mallrave, shërbimeve dhe/apo punëve. Zyrtari i prokurimit kontakton së paku tre (3) operator ekonomik të mallrave, të shërbimeve apo të punëve në fjalë. Banka Qendrore është e obliguar që të dokumentoj kontaktimin e operatorëve, duke prodhuar regjistrin e operatorëve ekonomik të kontaktuar. Banka Qendrore pasi që ka kontaktuar së paku tre (3) ofertues edhe nëse nuk i pranon tri oferta vazhdon me një ofertë të përgjegjshme.

2. Banka Qendrore do të përzgjedhë ofertuesin që ka ofruar çmimin më të ulët, i cili do të realizojë aktivitetin e prokurimit.
3. Për qëllim të këtij neni vlerë minimale konsiderohet vlera shuma e së cilës nuk tejkalon shumë më shumë pesë mijë (5.000) euro.
4. Për shumë më deri në dy mijë e pesëqind (2.500) euro Banka Qendrore mund të mos formoj komision vlerësues.
5. Për blerjet e vogla apo minimale, vlera e të cilave parashikohet të jetë më e vogël se pesëqind (500) euro, Banka Qendrore mundet që të mos zbatojë procedurë prokurimi. Në çdo rast, blerjet e tilla do të bëhen në formë direkte duke pasur gjithmonë parasysh kriterin e vlerës së parës dhe sigurimin e cilësisë së furnizimit, shërbimit apo punës në të mirë të Bankës Qendrore.

## **Neni 11**

### **Prokurimi i drejtpërdrejtë**

#### **1. Prokurimi i drejtpërdrejtë zbatohet:**

1.1. Në rastet kur në mungesë të konkurrencës për arsye teknike mallrat, shërbimet apo punët sigurohen vetëm nga një operator ose kur një kontraktues ka të drejtën ekskluzive për mallrat, shërbimet apo punët;

1.2. Për lëvrime të mallrave dhe/ose shërbimeve nga kontraktuesi i mëparshëm, të cilat bëhen ose si zëvendësim ose si shtim i mallrave dhe/ose shërbimeve ekzistuese dhe kur një ndryshim i kontraktuesit detyron Bankën Qendrore të prokurojë mallra dhe/ose shërbime, të cilat nuk plotësojnë kërkesat e përshtatshmërisë me mallrat ose me shërbimet ekzistuese. Kjo për vlerë jo më të madhe se tridhjetë (30%) për qind e çmimit të kontratës fillestare dhe kur nevoja për këtë shtesë del gjatë kohës së realizimit të kontratës, deri në tre (3) muaj pas përfundimit të saj;

1.3. Në rastet kur shërbimet suplementare të ndërtimit, të cilat nuk janë në kontratën fillestare, për shkak të rrethanave të paparashikueshme, janë bërë të domosdoshme dhe ndarja e shërbimeve suplementare të ndërtimit nga kontrata fillestare është e vështirë për arsye teknike ose ekonomike. Kjo për vlerë jo më të madhe se tridhjetë (30%) për qind e çmimit të kontratës fillestare dhe kur nevoja për këtë shtesë del gjatë kohës së realizimit të kontratës, deri në tre (3) muaj pas përfundimit të saj;

1.4. Për shërbime të reja ndërtimi, që konsistojnë në përsëritjen e shërbimeve të ngjashme të ndërtimit, të cilat janë sipas projektit bazë, me kusht që për këtë projekt kontrata fillestare të jetë lidhur mbi bazën e procedurës së hapur ose të kufizuar. Kjo për vlerë jo më të madhe se tridhjetë (30%) për qind e çmimit të kontratës fillestare dhe kur nevoja për këtë shtesë del gjatë kohës së realizimit të kontratës, deri në tre (3) muaj pas përfundimit të saj;



1.5. Për vazhdimin e shërbimeve të konsulencës për të cilat kontrata fillestare është zbatuar në mënyrë të kënaqshme dhe vazhdimi i këtyre shërbimeve mund të sjellë avantazhe ekonomike dhe efektivitet;

1.6. Për blerje ose shërbime, të cilat janë të lidhura me cilësi personale të kandidatit-individit (si për shembull, piktura, skulptura, programime, konsulencë, përkthime, etj.);

1.7. Për vazhdimin e shërbimeve të projektimit që janë të lidhura me shërbime tjera të kryera më parë, të cilat po t'i jepeshin një subjekti të ri, cenojnë të drejtën e autorit;

1.8. Për rastet e blerjes së mallrave ose shërbimeve në kushte jashtëzakonisht të favorshme që shfaqen në një kohë të shkurtër. Kjo dispozitë zbatohet në rastet e shitjeve jo të zakonshme nga persona juridikë ose fizikë të cilët normalisht nuk janë furnizues. Kjo dispozitë nuk gjen zbatim për prokurimet e zakonshme nga ofertues të rregullt;

1.9. Për nevoja urgjente për mallra, punë ose për shërbime, e cila është shkaktuar nga rrethana jashtë kontrollit të Bankës Qendrore dhe kur koha në dispozicion për zgjidhjen e nevojës urgjente nuk është e mjaftueshme për zhvillimin normal të procedurave të tjera të prokurimit, të përcaktuara në këtë Rregull;

1.10. Për mallra dhe/ose shërbime, të cilat për arsye teknike apo për arsye besueshmërie duhet të blihen apo të kryhen nga kontraktuesi i mëparshëm;

1.11. Për blerje të mallrave dhe/ose shërbimeve të ofruara nga prodhues ekskluzivë, të cilat kërkohet të blihen direkt nga prodhuesi për arsye të përfitimit të efektivitetit teknik dhe avantazheve ekonomike;

1.12. Kur një procedurë e tillë, përjashtimisht nga rastet e mësipërme, miratohet me shkrim nga Guvernatori i Bankës Qendrore apo i autorizuari/a i tij/saj;

1.13. Për vazhdimin e shërbimeve të palëve të treta ndaj Bankës Qendrore, për të cilët kontrata e mëparshme është zbatuar në mënyrë të kënaqshme dhe për sa kohë vazhdimi i ofrimit të këtyre shërbimeve nga i njëjti kontraktues garanton sigurinë e jetës së punonjësve të Bankës Qendrore dhe/ose të vet institucionit. Vendimi i Zyrtarit Autorizues të prokurimit për përdorimin e procedurës së drejtpërdrejtë të prokurimit sipas këtij nën paragrafi, bazohet në çdo rast në raportin me shkrim të punonjësit të autorizuar për menaxhimin apo implementimin e kontratës, nëse kontrata është zbatuar në mënyrë të kënaqshme.

## **Neni 12**

### **Marrëveshjet kornizë**

1. Banka Qendrore mund të shfrytëzojë marrëveshje kornizë në rastet kur lidh rregullisht kontrata për furnizime, shërbime apo punë të ngjashme pa qenë në gjendje të definojë kohën e saktë të dorëzimit dhe/apo kërkesat e hollësishme.

2. Me qëllim të lidhjes së një kontrate që paraqet marrëveshje kornizë, Banka Qendrore ndjek procedurat e përcaktuara sipas kësaj Rregulle për të gjitha fazat deri në dhënien e marrëveshjes kornizë.

3. Në rastet kur Banka Qendrore vendos të lidhë një marrëveshje kornizë me disa furnizues, ajo fillimisht i jep së paku dy kontrata me kusht që një numër i mjaftueshëm i furnizuesve i plotësojnë kriteret për përzgjedhje dhe dhënie. Njoftimi për kontratë specifikon fushëveprimin dhe numrin e kontratave që do të jepen. Kontratat e bazuara në marrëveshjen kornizë jepen në përputhje me procedurat e përcaktuara në këtë nen.

4. Kur një marrëveshje kornizë lidhet me një furnizues të vetëm, kontratat e bazuara në atë marrëveshje jepen brenda kufijve të kushteve të caktuara në marrëveshjen kornizë. Për aq sa është e nevojshme, Banka Qendrore mund të kërkojë me shkrim nga furnizuesi që të plotësojë tenderin e vet fillestar. Këto oferta plotësuese nuk do të shkaktojnë ndryshme substanciale në afatet dhe kushtet e caktuara në marrëveshjen kornizë.

5. Kur Banka Qendrore lidh marrëveshje kornizë me disa furnizues, kontratat mund të jepen ose:

5.1. Nëpërmjet zbatimit të kriterëve të caktuara në marrëveshjen kornizës pa rihapur konkurrencën; ose

5.2. Nëse kriteret e tilla nuk janë të definuara, Banka Qendrore mund të rihapë konkurrencën për furnizuesit me të cilët ekziston marrëveshja kornizë.

6. Në rastin e fundit, Banka Qendrore jep kontratën në përputhje me procedurat e mëposhtme:

6.1. Banka Qendrore i fton furnizuesit me shkrim që të paraqesin tenderin brenda afatit të specifikuar në kërkesën për propozim. Kërkesa për propozim gjithashtu duhet të specifikojë kriteret në bazë të të cilave do të jepen kontratat;

6.2. Furnizuesit duhet t'i paraqesin tenderët e tyre me shkrim brenda afatit të caktuar nga Banka Qendrore, dhe

6.3. Banka Qendrore ia jep kontratën tenderuesit i cili ka paraqitur tenderin më të mirë në bazë të kriterëve për dhënie të caktuara në kërkesën për propozim.

### **Neni 13**

#### **Sistemi prokurues/blerës dinamik**

1. Banka Qendrore mund të prokurojë mallrat, shërbimet dhe punët për shfrytëzim të zakonshëm nëpërmjet sistemeve blerëse dinamike. Përveç nëse specifikohet ndryshe në këtë nen, Banka Qendrore ndjek dhe zbaton rregullat e procedurës së hapur.

2. Për qëllime të krijimit të një sistemi blerës dinamik, Banka Qendrore:

- 2.1. Publikon njoftimin për kontratë që tregon se është shfrytëzuar sistemi blerës dinamik dhe përmban referencën në adresën e internetit ku mund të gjenden kushtet e tenderit;
  - 2.2. Ofron me anë të mjeteve elektronike pas publikimit të njoftimit dhe deri në skadimin e sistemit, qasje të pakufizuar, të drejtpërdrejtë dhe të plotë në kushtet e tenderit dhe në çdo dokument shtesë;
  - 2.3. Cakton kushtet e tenderit në mes çështjeve të tjera, kriteret për përzgjedhje dhe dhënie, natyrën e blerjes së paraparë sipas atij sistemi, si dhe të gjitha informatat lidhur me sistemin blerës, pajisjet elektronike të shfrytëzuara dhe marrëveshjet për lidhje teknike dhe specifikime.
3. Sistemi është i hapur gjatë gjithë kohëzgjatjes së tij për çdo furnizues, që plotëson kriteret e përzgjedhjes dhe që ka paraqitur një tender shprehës në pajtim me kushtet e tenderit. Tenderuesit mund t'i përmirësojnë tenderët e tyre indikativë në çdo kohë, me kusht që ata vazhdojnë t'u përmbahen kushteve të tenderit.
4. Pas pranimin të tenderëve indikativë, Banka Qendrore verifikon brenda një kohe të arsyeshme përshtatshmërinë e tenderuesve dhe përmbushjen e kriterëve të përzgjedhjes. Po ashtu kontrollon nëse tenderët indikativë i plotësojnë kushtet e tenderit. Banka Qendrore njofton tenderuesit në kohë sa më të shkurtër lidhur me pranimin në sistemin blerës dinamik apo për mospranimin e tyre.
5. Çdo kontratë specifike vlera e së cilës është mbi pragjet e përcaktuara në nenin 16 të kësaj Rregulle i nënshtrohet ftesës së veçantë për tender. Para lëshimit të kësaj ftese, Banka Qendrore publikon një njoftimin për kontratë në një gazetë kombëtare me tirazh më të madh në vend duke i ftuar të gjithë tenderuesit e interesuar, që ta paraqesin tenderin indikativë brenda një afati që nuk mund të jetë më pak se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita kur është dërguar njoftimi. Banka Qendrore fillimisht bën vlerësimin e të gjithë tenderëve indikativ të pranuar deri në afatin e caktuar dhe pastaj vazhdon me tenderim.
6. Pas përfundimit të vlerësimit, Banka Qendrore i fton të gjithë tenderuesit e pranuar në sistem që ta paraqesin tenderin brenda një kohe të arsyeshme. Banka Qendrore ia jep kontratën tenderuesit, i cili ka paraqitur tenderin më të mirë në bazë të kriterëve për dhënie të përcaktuara në njoftimin për kontratë për krijimin e sistemit blerës dinamik. Këto kriterë sipas nevojës mund të formulohen më saktësisht në ftesën për tender.
7. Nëse vlera e një kontrate specifike është nën pragjet e nenit 16 të kësaj Rregulle, Banka Qendrore mund t'i ftojë pesë (5) apo tre (3) tenderues të pranuar në sistem në përputhje me procedurën e caktuar në nenin 38 të kësaj Rregulle.
8. Një sistem blerës dinamik nuk mund të zgjasë më tepër se katër (4) vite, përveç në rastet e arsyetuara mirë.

## Neni 14 Ankandet elektronike

1. Përveç procedurave të prokurimeve të përcaktuara me këtë Rregull, Banka Qendrore mund t'i plotësojë procedurat e tenderimit nëpërmjet ankandit elektronik me kusht që specifikimet mund të përcaktohen me precizitet.

2. Ankandi elektronik bazohet:

2.1. Vetëm në çmime kur kontrata i jepet çmimit më të ulët; ose

2.2. Çmimet dhe/apo vlerat e reja të karakteristikave të tenderëve të cekura në specifikimin kur kontrata i jepet tenderit më të favorshëm ekonomikisht.

3. Nëse Banka Qendrore vendos të zbatojë një ankand elektronik, këtë fakt e cek në njoftimin për kontratë. Veç kësaj, ftesa për tender përfshin ndër të tjera, hollësitë si në vijim:

3.1. Karakteristikat, vlerat e të cilave janë objekt i ankandit elektronik, me kusht që këto karakteristika janë të matshme dhe mund të shprehen në shifra apo përqindje;

3.2. Çdo kufi të vlerave të cilat mund të paraqiten, e që rezultojnë nga specifikimet lidhur me objektin e kontratës;

3.3. Informatat të cilat vihen në dispozicion të tenderuesve gjatë ankandit elektronik dhe sipas nevojës, kur ato janë në dispozicion të tyre;

3.4. Informatat relevante lidhur me procesin e ankandit elektronik;

3.5. Kushtet sipas të cilave tenderuesit janë në gjendje të ofertojnë dhe në veçanti, ndryshimet minimale, të cilat sipas nevojës kërkohen për ofertë;

3.6. Informatat relevante lidhur me pajisjet elektronike të shfrytëzuara dhe aranzhimet dhe specifikimet teknike për lidhje.

4. Ankandi elektronik iniciohet vetëm pas paraqitjes së vlerësimit fillestar të tenderëve. Të gjithë tenderuesit që kanë paraqitur tenderë të pranueshëm ftohen njëkohësisht me anë të mjeteve elektronike, që t'i paraqesin çmimet e reja të tyre dhe/apo vlerat e reja. Ftesa përmban të gjitha informatat relevante lidhur me lidhjen individuale në pajisjet elektronike të shfrytëzuara dhe tregon datën dhe kohën e fillimit të ankandit elektronik. Ankandi elektronik mund të mbahet në disa faza të vazhdueshme. Ankandi elektronik nuk mund të fillojë më herët se dy (2) ditë pune pas datës së dërgimit të ftesave.

5. Kur kontrata jepet në bazë të tenderit më të favorshëm ekonomikisht, ftesa shoqërohet nga rezultati i një vlerësimi të plotë të tenderuesit përkatës. Ftesa po ashtu cekë formulën matematikore, që shfrytëzohet në ankandin elektronik për përcaktimin e riklasifikimit në bazë të çmimeve të reja dhe/apo vlerave të reja të paraqitura. Kjo formulë inkorporon matjen e të gjitha kriterëve të caktuara për përcaktimin e tenderit më të favorshëm ekonomikisht, ashtu siç

cekjet në njoftimin për kontratë; apo në dokumentet e tenderit; megjithatë, për atë qëllim çdo kufi paraprakisht ulet në një vlerë specifike. Kur autorizohen variantet, një formulë tjetër jepet për çdo variant.

6. Gjatë çdo faze të ankandit elektronik, Banka Qendrore ia komunikon së paku informatat e mjaftueshme të gjithë tenderuesve për t'ua mundësuar atyre përcaktimin e klasifikimeve të tyre përkatëse në çdo moment. Po ashtu ajo mund t'ua komunikojë informatat e tjera lidhur me çmimet apo vlerat tjera të paraqitura si dhe në çdo kohë mund të njoftojë për numrin e pjesëmarrësve në atë fazë të ankandit. Megjithatë, Banka Qendrore nuk zbulon identitetet e tenderuesve gjatë cilësdo faze të ankandit elektronik.

7. Banka Qendrore mbyll ankandin elektronik pas skadimit të afatit të cekur në ftesën për pjesëmarrje në ankand. Afati mund të shprehet si një datë dhe kohë specifike apo si periudhë kohore e cila duhet të kalojë pas paraqitjes së ofertës së fundit me çmime ose vlera të reja. Banka Qendrore specifikon në ftesë orarin për çdo ankand të kryer në faza.

8. Pas mbylljes së ankandit elektronik, Banka Qendrore e jep kontratën në bazë të rezultateve të ankandit elektronik.

### **KAPITULLI III**

## **DISPOZITA TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHA PROCEDURAT E PROKURIMIT**

### **Neni 15**

#### **Llogaritja e vlerës së parashikuar të kontratës**

1. Llogaritja e vlerës së një kontrate bazohet në shumën e përgjithshme duke përfshirë të gjitha taksat dhe tatimet e aplikueshme. Llogaritja përfshin kostot e ndërlidhura, në veçanti kostot lidhur me pikat alternative, përtëritjet e kontratës, pagesat e primit, normës, interesit dhe kostot e udhëtimit dhe akomodimit, çmimet apo pagesat për kandidatët ose tenderuesit.

2. Vlerësimi duhet të jetë i vlefshëm në momentin që Banka Qendrore vendos për procedurën e duhur të prokurimit.

3. Asnjë prokurim nuk mund të ndahet me qëllim të shmangies së zbatimit të procedurave të përcaktuara sipas kësaj Rregulle.

4. Llogaritja e vlerës së paraparë të kontratave për punë merr për bazë kostot e përgjithshme lidhur me ekzekutimin e punëve duke përfshirë vlerën e furnizimeve të nevojshme për ekzekutimin e punëve, të cilat vihen në dispozicion të kontraktuesit nga Banka Qendrore. Kostot që lidhen me dizajnin dhe planifikimin e punëve do të llogariten gjithashtu si pjesë e vlerës së paraparë të kontratave për punë.

5. Sa i përket kontratave për furnizim të vazhdueshëm me mallra dhe shërbime, vlera që merret për bazë për llogaritjen e vlerës së paraparë të kontratës, sipas nevojës është si në vijim:

5.1. Në rast të kontratave me afat të caktuar: vlera e përgjithshme për tërë afatin;

5.2. Në rast të kontratave pa afat të caktuar: vlera mujore e shumëzuar me dyzetetetë (48).

6. Në rast të kontratave pasuese për furnizim, shërbime, dhe punë të të njëjtit lloj, llogaritja e vlerës së paraparë të kontratës bazohet në vlerën aktuale të kontratave pasuese të dhëna gjatë dymbëdhjetë (12) muajve paraprak. Llogaritja përshtatet nëse është e mundshme, duke marrë parasysh ndryshimet në sasi apo në vlerë të cilat priten të ndodhin gjatë dymbëdhjetë (12) muajve pas kontratës fillestare.

7. Nëse kontrata ndahet në disa pjesë, apo nëse disa kontrata që jepen janë për së tepërmi të ndërlidhura dhe për objektiv të tyre kanë detyra të njëjta, atëherë konsiderohet vlera e përgjithshme e të gjitha pjesëve apo kontratat individuale.

8. Vlera e marrëveshjeve komizë llogaritet në bazë të vlerës së përgjithshme maksimale të përlllogaritur të të gjitha kontratave të parapara për afatin e përgjithshëm të marrëveshjes komizë.

## **Neni 16**

### **Klasifikimi i kontratave sipas vlerës**

1. Kontratat vlera e përgjithshme e përlllogaritur e të cilave është e barabartë ose tejkalon shumat e pragut të caktuar në paragrafin 3 të këtij neni, tenderohen në përputhje me procedurat e përcaktuara në Kapitullin II të kësaj Rregulle.

2. Kontratat vlera e përgjithshme e përlllogaritur e të cilave është nën shumat e pragut të caktuara në paragrafin 3 të këtij neni, tenderohen në përputhje me procedurat e përcaktuara sipas neneve 9 dhe 10 të kësaj Rregulle.

3. Shumat e pragut të cilat zbatohen janë sipas përcaktimeve në vijim:

3.1. Për kontratat për furnizim dhe shërbime pragu është pesëmbëdhjetë mijë (15.000) euro,

3.2. Për kontratat për punë pragu është tridhjetë mijë (30.000) euro.

4. Klasifikimi i kontratave sipas vlerës është përcaktuar si në vijim:

4.1. Kontratë me vlerë minimale konsiderohet kontratat prej pesëqind (500) deri në pesë mijë (5.000) euro.

4.2. Kontratë me vlerë të vogël konsiderohen kontratat si në vijim:

4.2.1. Kontratat për furnizim dhe shërbime prej pesë mijë (5.000) deri në pesëmbëdhjetë mijë (15.000) euro,

4.2.2. Kontratat për punë prej pesë mijë (5.000) deri në tridhjetë mijë (30.000) euro).

4.3. Kontratë me vlerë të mesme konsiderohen kontrata si në vijim:

4.3.1. Kontratat për furnizim dhe shërbime prej pesëmbëdhjetë mijë (15.000) deri në njëqind e njëzet e pesë mijë (125.000) euro,

4.3.2. Kontratat për punë prej tridhjetë mijë (30.000) deri në pesëqind mijë (500.000) euro.

4.4. Kontratë me vlerë të madhe konsiderohen kontratat si në vijim:

4.4.1. Kontratat për furnizim dhe shërbime mbi njëqind e njëzet e pesë mijë (125.000) euro.

4.4.2. Kontratat për punë pragu mbi pesëqind mijë (500.000) euro.

## **Neni 17**

### **Kërkesa për prokurim**

1. Çdo procedurë prokurimi fillon me paraqitjen e kërkesës në Divizionin e Prokurimit. Kërkesa përfshin të dhënat e përcaktuara në vijim:

1.1 Kërkesat e qarta dhe të plota lidhur me objektin e prokurimit që kërkohen të realizohen, të shprehura edhe nga ana sasiore dhe të shoqëruara me argumentimin përkatës nga departamenti/divizioni kërkues;

1.2. Kërkesa dhe/ose specifikimet teknike dhe funksionale të hartuara me përgjegjësi në bazë të nevojave;

1.3. Fondin e nevojshëm të planifikuar në buxhetin e vitit përkatës kalendarik për objektin e prokurimit;

1.4. Kërkesa paraqitet e nënshkruar nga Zyrtari Autorizues.

## **Neni 18**

### **Shpallja e prokurimit**

1. Në rastet e zbatimit të një procedure të paraparë sipas nenit 6 të kësaj Rregulle, Banka Qendrore publikon njoftimin për kontratë në të njëjtën datë, njëkohësisht në ueb-faqen e saj zyrtare si dhe në një gazetë kombëtare me tirazh më të madh në vend. Kurdoherë që është e nevojshme, Banka Qendrore mund t'i publikojë shpalljet në mediat tjera relevante. Në rast të mospërputhjes ndërmjet dy versioneve të ndryshme të shpalljes, versioni i publikuar në ueb-faqen zyrtare të Bankës Qendrore është autentik dhe mbizotëron ndaj versioneve të tjera.

2. Banka Qendrore gjithashtu mund ta publikojë një "njoftim paraprak" me informata rreth vlerës së përgjithshme të paraparë të kontratave sipas kategorisë së shërbimit apo gupeve të produkteve, dhe karakteristikat esenciale të kontratave për punë të cilat ka ndërmend t'i japë gjatë një viti buxhetor.

3. Parashikimi i vlerës së kontratës përcaktohet në njoftimin për kontratë dhe në dosje të tenderit.

## **Neni 19** **Ftesa për tender**

1. Ftesa për tender përmban së paku të dhënat në vijim:

1.1. Numrin e prokurimit/referencën në shpalljen e publikuar për kontratë;

1.2. Kërkesat formale të tenderit, në veçanti afatin për pranimin e tenderëve, adresën në të cilën duhet të dërgohen tenderët, gjuhën apo gjuhët në të cilat duhet të hartohen tenderët, formën në të cilën paraqitet tenderi dhe periudhën gjatë të cilës tenderi duhet të mbetet i vlefshëm; dhe

1.3. Opsionet lidhur me punët, shërbimet dhe furnizimet plotësuese, si dhe numrin e përtëritjeve dhe vazhdimeve të mundshme nëse ka;

1.4. Listën e dokumenteve që do të paraqiten nga tenderuesit; dhe

1.5. Peshën përkatëse që iu është dhënë kriterëve për dhënie të kontratës apo sipas nevojës, rendin e zbritjes sipas rëndësisë së kriterëve të tilla, nëse ato nuk janë dhënë në njoftimin për kontratë.

2. Ftesa për tender përfshin:

2.1. Një kopje të specifikimeve sipas nenit 25 të kësaj Rregulle që definojnë kërkesat e Bankës Qendrore apo në rast të procedurës së negociuar, një kopje të kërkesës për propozim që definojnë nevojat e Bankës Qendrore; dhe

2.2. Një kopje të draft kontratës, me afatet dhe kushtet e përgjithshme;

2.3. Ndonjë dokumentacion i cili konsiderohet relevant nga Banka Qendrore. Nëse këto dokumente vihen në dispozicion me anë të mjeteve elektronike, ftesa për tender specifikon sesi tenderuesit mund të kenë qasje në to.

3. Kushtet e Ftesës së tenderit sipas paragrafit 1 dhe 2 të këtij neni nuk zbatohen për procedurat për kuotim çmimesh dhe blerje me vlerë minimale.



## Neni 20 Numërtimi i Prokurimit

1. Çdo aktivitet i prokurimit duhet të kodohet nga Banka Qendrore me "numër të prokurimit" për një identifikim të shpejtë dhe për qëllime të monitorimit, për qëllime statistikore, etj.

2. Numri i Prokurimit përbëhet prej:

Tabela nr.1.

Numri i Prokurimit	
1	Identifikimi i Bankës Qendrore
2	Identifikimi i vitit të prokurimit
3	Numri serik prej 3 shifrave duke rifilluar me 001 secilin vit kalendarik
4	Kodi treshifror për llojin, vlerën dhe procedurën e prokurimit

3. Kodi për llojin e prokurimit janë të paraqitura në tabelën në vijim:

Tabela nr.2.

Kodi për llojin e prokurimit	
1	Furnizim
2	Shërbime
3	Punë

4. Kodi për vlerën e prokurimit është si në tabelën në vijim:

Tabela nr.3.

Kodi për vlerën e prokurimit	
1	Vlerë e madhe
2	Vlerë e mesme
3	Vlerë e vogël
4	Vlerë minimale

5. Kodi për procedurën e prokurimit është si në vijim:

Tabela nr.4.

Kodi për procedurën e prokurimit	
1	Procedurë të hapur
2	Procedurë të kufizuar
3	Procedurë të negociuar
4	Procedurë për kuotimin e çmimeve
5	Procedurë për blerjen me vlerë minimale
6	Prokurimi i drejtpërdrejtë

## Neni 21 Komunikimi me kandidatët dhe tenderuesit

1. Gjatë procedurës së tenderimit, kandidatët dhe tenderuesit komunikojnë vetëm me personat kontaktues të caktuar nga Banka Qendrore. Banka Qendrore në njoftimin për kontratë dhe/apo

në ftesën për tender specifikon mjetet që do të shfrytëzohen për komunikim. Mjetet e komunikimit në përgjithësi janë të disponueshme dhe jo diskriminuese.

2. Kandidatët/tenderuesit i paraqesin kërkesat/tenderët e tyre me shkrim në përputhje me kërkesat e përcaktuara në njoftimin për kontratë/flesën për tender.

3. Banka Qendrore mund t'i zbatojë procedurat e tenderimit elektronik. Në rast të tillë, njoftimi për kontratë specifikon në veçanti kërkesat formale që duhet të plotësohen nga kandidatët/tenderuesit dhe tregon si të qasën në platformën elektronike. Banka Qendrore mund të përcaktojë se pranon vetëm kërkesat/tenderët elektronik.

4. Kandidatët/tenderuesit mund t'ia parashtrojnë Bankës Qendrore me shkrim pyetjet e tyre lidhur me njoftimin për kontratë, ftesën për tender apo dokumentet mbështetëse në përputhje me kushtet e caktuara në njoftimin për kontratë apo në ftesën për tender. Banka Qendrore iu përgjigjet pyetjeve të tilla brenda afateve të arsyeshme dhe ua komunikon përgjigjet të gjithë kandidatëve/ tenderuesve në mënyrë anonime nëse ato kanë lidhje me ta.

5. Banka Qendrore siguron se informatat e ofruara nga kandidatët dhe tenderuesit trajtohen dhe ruhen në përputhje me parimin e konfidencialitetit.

## **Neni 22**

### **Afatet për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje dhe për pranimin e tenderëve**

1. Gjatë caktimit të afateve për pranimin e tenderëve dhe kërkesave për pjesëmarrje, Banka Qendrore merr parasysh në veçanti kompleksitetin e kontratës dhe kohën e nevojshme për hartimin e tenderëve, pa paragjykuar në afatet minimale të caktuara nga ky nen.

2. Në rast të procedurave të hapura, afati minimal për pranim të tenderëve është dhjetë (10) ditë nga data e dërgimit të njoftimit për kontratë.

3. Në rast të procedurave të kufizuara, procedurave të negociuara:

3.1. afati minimal për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje është dhjetë (10) ditë nga dita e dërgimit të njoftimit për kontratë; dhe

3.2. afati minimal për pranimin e tenderëve është dhjetë (10) ditë nga data e dërgimit të njoftimit për kontratë.

4. Afatet për pranimin e tenderëve mund të shkurtohen për pesë (5) ditë nëse Banka Qendrore ofron arsyetim të mjaftueshëm si dhe merr aprovimin paraprak nga Zyrtari Autorizues.

5. Nëse në një procedurë të hapur, ftesa për tender ndonëse e kërkuar me kohë, nuk jepet brenda gjashtë (6) ditëve, apo kur tenderët mund të paraqiten vetëm pas vizitës në vend apo pas inspektimit në vend të dokumenteve që mbështesin ftesën për tender, afatet për pranimin e tenderëve mund të vazhdojnë me qëllim që të gjithë operatorët ekonomik të kenë kohë për përgatitje të tenderëve.

6. Në rast të procedurave të kufizuara dhe procedurave të negociuara, Banka Qendrore mund të zbatojë një procedurë të përshtetshme ku nevojat urgjente të shprehur afatet e caktuara në këtë nen. Në një rast të tillë do të zbatohen afatet minimale si në vijim:

6.1. Afati për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje i cili nuk mund të jetë më pak se pesë (5) ditë nga data e dërgimit të njoftimit për kontratë;

6.2. Afati për pranimin e tenderëve i cili nuk mund të jetë më pak se pesë (5) ditë nga data e pranimit të ftesës për tender.

7. Para datës së skadimit, Banka Qendrore mund të vazhdojë afatet e caktuara në njoftimin për kontratë apo dokumentacionin e tenderit nëse modifikon dokumentacionin e tenderit apo në raste të tjera të arsyetuara mirë.

### **Neni 23**

#### **Kërkesat për dokumentacion plotësues dhe sqarime**

Pas hapjes së kërkesave për pjesëmarrje apo tenderëve, Banka Qendrore mund t'ju kërkojë kandidatëve ose tenderuesve që brenda një afati të caktuar kohor të paraqesin informacion apo dokumentacion shtesë, sqarues, apo plotësues i cili mungon plotësisht apo duket të jetë i mangët, ose është i gabuar. Këto kërkesa duhet të bëhen në përputhje të plotë me parimet e trajtimit të barabartë dhe transparencës, në mënyrë të veçantë, nuk duhet të çojë në ndonjë trajtim preferencial, apo të japin avantazh konkurrues, ose të ndryshojnë kushtet e një aplikimi ose tenderi.

### **Neni 24**

#### **Korrigjimi i dokumentacionit të tenderit**

1. Nëse Banka Qendrore zbulon, para skadimit të afateve për paraqitjen e kërkesave apo tenderëve, ndonjë gabim, ndonjë mungesë saktësie, ndonjë lëshim apo ndonjë lloj gabimi në tekstin e njoftimit për kontratë, ftesën për tender apo dokumentet përcjellëse, ajo e korrigjon gabimin dhe i njofton të gjithë kandidatët apo tenderuesit në mënyrë të duhur.

2. Nëse kandidatët apo tenderuesit konsiderojnë se kërkesat e Bankës Qendrore të caktuara në njoftimin për kontratë, ftesën për tender apo dokumentet mbështetëse janë të pakompletuara, kontradiktore apo jologjore, ata njoftojnë menjëherë me shkrim Bankën Qendrore lidhur me shqetësimet e tyre. Kandidati/tenderuesi duhet të njoftojë për shqetësimet e tij pa vonesë të tepërt pasi që të jenë në dijeni të parregullsisë apo pasi që të kenë mundur të dinë për to. Banka Qendrore pastaj mund që t'i korrigjojë apo plotësojë kërkesat ashtu siç kërkohet ose të kundërshtojë kërkesën duke dhënë arsyt lidhur me këtë. Kundërshtimet ndaj kërkesave të Bankës Qendrore të cilat nuk i janë komunikuar kësaj të fundit pa vonesë të tepërt nuk mund të ngritën në një fazë të mëvonshme.

## **Neni 25**

### **Specifikimet teknike**

1. Banka Qendrore parashtron në dosjen e tenderit të gjitha specifikimet teknike me të cilat duhet të jetë në pajtueshmëri çdo tender. Banka Qendrore përpilon specifikimet teknike në atë mënyrë që ato të jenë në përputhje me qëllimin e prokurimit, jo diskriminuese dhe të drejtuara drejt sigurimit të qasjes sa më të mirë për të gjithë tenderuesit.

2. Në përgjithësi, nuk duhet të ketë asnjë kërkesë ose referencë për specifikimet teknike të markës ose emrit, të patentës, të vizatimit a të tipit, të origjinës së prodhuesit ose të dhënësit të shërbimit. Pavarësisht nga ky paragraf, Banka Qendrore mundet, që në raste të veçanta, të hartojë specifikime teknike ose të bëjë një referim të tillë të veçantë, nëse nuk është e mundur që të përpilojë një specifikim mjaft të saktë dhe të kuptueshëm të lëndës së kontratës përkatëse, në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni me kusht që çfarëdo referimi i tillë të shoqërohet me fjalët “ose ekuivalent”.

3. Banka Qendrore sipas objektit konkret të prokurimit, duke gjykuar dhe argumentuar vet rëndësinë, natyrën e punës, kushtet teknike apo specifike tepër të veçanta të mallit të kërkuar apo ekzistencën e një strategjie apo politike të miratuar nga Banka Qendrore, dhe mbështetur sipas rastit në argumentimet e bëra në kërkesën për prokurim të departamentit përkatës, mund të përcaktojë markat e mallrave, qoftë si kategori “*brand name*” qoftë si markë e individualizuar, duke marrë në çdo rast aprovimin me shkrim nga Zyrtari Autorizues. Në prokurimin e mallrave me markë të individualizuar, komisioni synon të prokurojë direkt me prodhuesin ose sipas njoftimit të këtij të fundit, me përfaqësuesin e autorizuar të tij.

4. Banka Qendrore, mund të specifikojë funksione të preferuara, performancë apo specifikime të tjera, si nën kritere, mbi të cilat tenderuesit vlerësohen për tenderin ekonomikisht më të favorshëm.

5. Në raste të veçanta për hartimin e specifikimeve teknike mund të merren edhe specialistë nga jashtë Bankës Qendrore kundrejt shpërblimit përkatës.

6. Njësia kërkuese është përgjegjëse që të përpilojë specifikimet teknike në pajtim me kërkesat e kësaj Rregulle.

## **Neni 26**

### **Sigurimi i ofertës**

1. Banka Qendrore mund të përfshijë në dokumentet e tenderit kushtin e sigurimit të ofertës në formën e garancisë bankare ose të garancisë së lëshuar nga shoqëritë e sigurimeve të licencuara nga Banka Qendrore. Vlera e këtij sigurimi duhet të jetë tre (3) deri në pesë (5) për qind e vlerës së kontratës por jo më pak se një mijë (1.000) euro. Kushti i sigurimit të ofertës është i detyrueshëm në rast se këtë e kërkon Banka Qendrore për procedurën e hapur dhe të kufizuar.

Banka Qendrore, në varësi të objektit konkret të prokurimit, mund ta parashikojë këtë kusht edhe për procedura të tjera të prokurimit.

2. Sigurimi i ofertës konfiskohet nga Banka Qendrore, në rast se:

2.1. Një ofertues tërheq ofertën e tij brenda periudhës së vlefshmërisë së ofertës;

2.2. Një ofertues fitues heq dorë nga lidhja e kontratës ose nuk është në gjendje të japë sigurimin e përmbushjes së detyrimeve të kontratës, në qoftë se kërkohet një sigurim i tillë;

2.3. Posedon fakte të verifikuara se tenderuesi në fjalë i ka dhënë Bankës Qendrore informacione përmbajtësisht të gabueshme ose mashtruese.

3. Nëse nuk ka ndodhur ngjarja që mund të shkaktojë konfiskimin e sigurisë së ofertës, Banka Qendrore me kërkesë ia kthen fondet ose dokumentet që janë depozituar në formë të sigurisë së ofertës, në përputhshmëri me kushtet e tenderit përkatës.

## **Neni 27**

### **Kriteret e përzgjedhjes**

1. Banka Qendrore specifikon në njoftimin për kontratë kriteret për përzgjedhjen/vlerësimin e kandidatëve/tenderuesve për të përmbushur kontratën. Kriteret e përzgjedhjes kanë të bëjnë me kapacitetin ekonomik, financiar, teknik apo profesional të kandidatit apo tenderuesit.

2. Banka Qendrore mund të caktojë nivelet minimale të kapacitetit nën të cilat nuk mund t'i përzgjedhë kandidatët apo tenderuesit. Këto nivele minimale specifikohen në njoftimin për kontratë si dhe në ftesën për tender.

3. Banka Qendrore, mund të kërkojë nga kandidatët apo tenderuesit që të dëshmojnë se janë të autorizuar ta përmbushin kontratën sipas ligjeve vendore, që evidencohet nëpërmjet përfshirjes në regjistrin tregtar apo profesional apo në deklaratën ose certifikatën e betimit, anëtarësisë së organizatës specifike, autorizimit të qartë etj.

4. Banka Qendrore specifikon në njoftimin për kontratë dhe/apo në ftesën për tender dokumentet që duhet të dorëzohen nga kandidatët apo tenderuesit si dëshmi e kapacitetit të tyre financiar, ekonomik, teknik dhe profesional. Dokumentacioni i kërkuar nuk shkon përtej objektit të kontratës dhe merr parasysh interesat legjitime të furnizuesve për sa i përket veçanërisht mbrojtjes së sekreteve të tyre afariste dhe teknike.

5. Nëse për ndonjë arsye të veçantë të cilën Banka Qendrore e konsideron të arsyeshme, kandidati apo tenderuesi nuk është në gjendje të ofrojë dokumentet e kërkuara, ai mund ta dëshmojë kapacitetin e vet me anë të mjeteve të tjera të cilat Banka Qendrore i konsideron të përshtatshme.

6. Një ofertues mund, sipas nevojës edhe për një kontratë të veçantë, të mbështetet në kapacitetet e entiteteve të tjera, pavarësisht natyrës ligjore të lidhjeve të cilat i ka me to. Në atë rast ai duhet t'ia dëshmojë Banka Qendrore se i ka në dispozicion resurset e nevojshme për përmbushjen e kontratës. Sipas kushteve të njëjta, një grupim i përkohshëm i furnizuesve mund të mbështetet në kapacitetet e pjesëmarrësve në grup.

## **Neni 28**

### **Kriteret për dhënie**

1. Banka Qendrore specifikon në njoftimin për kontratë dhe/apo në ftesën për tender nëse kontratën do t'ia japë tenderuesit që paraqet tenderin ekonomikisht më të përshtatshëm apo tenderuesit që ofron çmimin më të ulët.

2. Nëse kontrata i jepet tenderuesit me ofertën ekonomikisht më të përshtatshme, atëherë Banka Qendrore në njoftimin për kontratë apo në ftesën për tender, ose në rastin e procedurës së negociuar në kërkesën për pjesëmarrje i specifikon:

2.1. Kriteret kualitative sipas të cilave vlerësohen tenderët, të cilat duhet të ndërlidhen me çështjen lëndore të kontratës në fjalë dhe mund të përfshijë për shembull kualitetin, meritat teknike, karakteristikat estetike dhe funksionale, karakteristikat ambientuese, kostot rrjedhëse, efikasitetin e kostos, shërbimet pas shitjes dhe asistencën teknike, datën e dorëzimit dhe periudhën e dorëzimit apo periudhën e përfundimit; dhe

2.2. Peshimin relativ që iu bëhet secilit prej kriterëve të zgjedhura për përcaktimin e tenderit më të favorshëm ekonomikisht. Këto peshime mund të shprehen duke marrë parasysh shkallën e shtrirjes së duhur maksimale. Nëse, sipas vlerësimit të Bankës Qendrore, peshimi nuk është i mundur për arsye demonstrimi, ajo paraqet kriteret sipas rendit të zvogëlimit të rëndësisë.

## **Neni 29**

### **Vlerësimi - Çështje të përgjithshme**

1. Banka Qendrore vlerëson të gjithë tenderët sipas kriterëve për dhënie të referuara në nenin 28 të kësaj Rregulle pasi të ketë:

1.1. Verifikuar kërkesat formale për tender;

1.2. Verifikuar përshtatshmërinë e tenderuesve siç referohet në nenin 31 të kësaj Rregulle;

1.3. Vlerësuar përmbushjen e kriterëve të përzgjedhjes të referuara në nenin 27 të kësaj Rregulle.

2. Banka Qendrore i jep kontratën tenderuesit që më së miri i plotëson kriteret për dhënie.

3. Kërkesat dhe tenderët nuk hapen para skadimit të datës për dorëzimin e tyre. Kërkesat dhe tenderët hapen në prani të së paku dy (2) anëtarëve të cilët caktohen nga Divizioni i prokurimit dhe mbahet procesverbal për hapje. Përveç nëse specifikohet ndryshe, kandidatët apo tenderuesit mund të mos marrin pjesë në hapje.
4. Në procedurat ku kriter i vlerësimit është oferta e përshtatshme me çmimin më të ulët, në rastet kur paraqiten dy apo më shumë oferta me çmimin e njëjtë, fitues shpallet Operatori Ekonomik / tenderuesi që ka dorëzuar ofertën i pari në Bankën Qendrore.
5. Procesi i vlerësimit dhe rezultati dokumentohen në një raport të vlerësimit.

### **Neni 30** **Komisioni Vlerësues**

1. Komisioni vlerësues emërohet *ad hoc* nga Guvernatori apo i autorizuari/a i tij/saj, në përbërje prej së paku tre (3) anëtarëve (nga njësi të ndryshme organizative), me propozimin e Divizionit të prokurimit. Komisioni vlerësues asistohet nga një zyrtar i Divizionit të Prokurimit.
2. Funkzioni i Komisionit vlerësues është vlerësimi dhe krahasimi i ofertave të pranuar me kohë të paraqitur nga tenderuesit/kandidatët. Ofertat vlerësohen dhe krahasohen në përputhje me procedurat dhe kriteret e përcaktuara në njoftimin për kontratë/dosjen e tenderit dhe kontrata i jepet tenderuesit që ka renditjen më të lartë.
3. Parimet në vijim duhet të krijojnë bazën për caktimin dhe për funksionimin e komisionit vlerësues:
  - 3.1. Anëtarët e komisionit duhet të përmbushin kërkesat në lidhje me përshtatshmërinë, duhet të nënshkruajnë një deklaratë me shkrim (Deklarata nën betim).
  - 3.2. Të gjithë anëtarët e komisionit ruajnë informatat sekrete afariste.
  - 3.3. Banka Qendrore cakton nga radhët e anëtarëve të komisionit, një kryesues të komisionit që e drejton punën e tij dhe siguron që është në pajtim me këtë Rregull.
  - 3.4. Vendimi mbi caktimin e komisionit paraqet qartë detyrat që duhet të ekzekutohen nga komisioni, i cili në asnjë rast nuk e kufizon pavarësinë e procesit të vendimmarrjes.
  - 3.5. Procedura për vlerësimin dhe krahasimin e tenderëve kryhet nga Komisioni i vlerësimit brenda periudhës më të shkurtër të mundshme kohore dhe jo më shumë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga hapja e ofertave. Vetëm në raste të jashtëzakonshme dhe të justifikuara, në veçanti me kontratat e një natyre komplekse, kjo periudhë mund të zgjatet për një afat shtesë prej dhjetë (10) ditësh. Procesi i vlerësimit të tenderit fillon menjëherë pas përfundimit të procesit të hapjes së tenderëve dhe jo më vonë se nëntëdhjetëgjashtë (96) orë pas përfundimit të procesit të hapjes së tenderëve.

3.6. Komisioni funksionon nga dita e miratimit të vendimit lidhur me themelimin e tij deri në plotësimin e të gjitha detyrave të dhëna nga Banka Qendrore me shkrim, ose derisa të mund të merret vendimi për ndërprerjen e procedurës së prokurimit. Në rast se një apo më shumë anëtarë të komisionit nuk janë në gjendje të marrin pjesë në takimin e komisionit, për shkaqe e rrethana objektive, ata zëvendësohen në të njëjtën mënyrë sikur edhe janë caktuar.

3.7. Komisioni i merr vendimet e tij në takime me votë të thjeshtë të shumicës me votim të hapur.

3.8. Banka Qendrore ka të drejtë të ftojë, vetë ose me iniciativën e komisionit, ekspertë të jashtëm atëherë kur kërkohen njohuri teknike ose të specializuara për lëndën e prokurimit dhe që përndryshe nuk gjenden brenda Bankës Qendrore. Ekspertët e tillë duhet të pranojnë me shkrim mbrojtjen e informatave sekrete afariste.

3.9. Në përfundim të detyrës së tij, komisioni i jep zyrtarit të prokurimit një rekomandim bashkë me një raport për punën e tij dhe një deklaratë me arsyet që e mbështesin atë rekomandim.

3.10. Vendimi final për dhënien e kontratës mbetet përgjegjësi e Zyrtarit të prokurimeve. Zyrtari i prokurimeve mund ta pranojë ose ta refuzojë rekomandimin e komisionit. Në rast se refuzohet rekomandimi i komisionit, Zyrtari i prokurimeve i shpjegon arsyet me shkrim dhe e informon Guvernatorin apo të autorizuarin/en e tij/saj. Ky shpjegim është pjesë e regjistrit të aktiviteteve të prokurimit.

### **Neni 31**

#### **Përshtatshmëria e kandidatëve/tenderuesve**

1. Të gjithë personat fizikë dhe juridikë që janë banorë apo gjenden në Republikën e Kosovës kanë të drejtë pjesëmarrje në procedurat tenderuese të Bankës Qendrore. Procedurat e tenderit gjithashtu janë të hapura sipas kushteve të barabarta për të gjithë personat fizikë dhe juridikë që nuk janë banorë të Republikës së Kosovës apo vijnë nga vendet të tjera. Furnizuesit nga vendet e tjera mund të pranohen që të marrin pjesë sipas përzgjedhjes së plotë të Bankës Qendrore.

2. Grupet e përkohshme të partneritetit mund të marrin pjesë në një procedurë për tender sipas kushteve të caktuara në njoftimin për kontratë apo në ftesën për tender. Banka Qendrore mund të kërkojë nga grupet e tilla që të miratojnë një formë specifike ligjore nëse kontrata iu jepet atyre, nëse kjo formë është e nevojshme për përmbushjen e duhur të kontratës.

3. Banka Qendrore përjashton kandidatët apo tenderuesit nga pjesëmarrja në një procedurë për tender nëse kanë qenë objekt i ndonjë aktgjykimi të formës së prerë për mashtrim, korrupsion,



shpërlarje parash, përfshirje në organizata kriminale apo në ndonjë aktivitet tjetër ilegal që dëmton interesat financiare të vendit dhe Bankës Qendrore.

4. Banka Qendrore mund t'i përjashtojë kandidatët apo tenderuesit nga pjesëmarrja në çdo kohë nëse ata:

4.1. Kanë falimentuar apo janë në likuidim, punët e tyre administrohen nga gjykatat, kanë hyrë në marrëveshje me kreditorët, kanë ndërprerë aktivitet afariste, janë objekt i procedurës lidhur me këto çështje, apo ndodhen në situatë të ngjashme si rrjedhojë e procedurës së njëjtë të paraparë në kornizën ligjore të vendit;

4.2. Janë dënuar me aktgjykim të plotfuqishëm për vepra që kanë të bëjnë me sjelljen e tyre profesionale;

4.3. Janë shpallur fajtor për shkelje serioze profesionale;

4.4. Nuk i kanë përmbushur obligimet e tyre lidhur me pagesën e kontributeve për sigurim social apo pagesën e taksave në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin janë themeluar apo ato të vendit të Bankës Qendrore apo ato të vendit ku përmbushet kontrata.

4.5. Janë shpallur nga një gjykatë apo (arbitrazh) se kanë bërë shkelje serioze të kontratës si dështim për t'iu përmbajtur obligimeve të tyre kontraktuese pas një procedurë tjetër të tenderimit;

4.6. Drejtuesit, personeli apo ndërmjetësit e tyre i nënshtrohen konfliktit të interesit;

4.7. Janë fajtorë për shpërdorim në ofrimin e informatave të kërkuara nga Banka Qendrore;

4.8. Kanë kontaktuar kandidatët apo tenderuesit e tjerë me qëllim të kufizimit të konkurrencës .

5. Kandidatët apo tenderuesit duhet të vërtetojnë se ata nuk gjenden në ndonjërin nga situatat e lartpërmendura dhe/apo t'i ofrojnë dëshmitë e specifikuar në njoftimin për kontratë apo në ftesën për tender. Nëse ngritën rrethana të tilla gjatë procedurës, kandidati/tenderuesi përkatës e njofton Bankën Qendrore pa vonesë lidhur me këtë.

## **Neni 32**

### **Tenderët jashtëzakonisht të ulët**

1. Banka Qendrore mund të refuzojë një tender që është jashtëzakonisht i ulët në lidhje me mallrat, punët apo shërbimet e ofruara.

2. Para refuzimit të tenderëve të tillë, Banka Qendrore mund t'i kërkojë me shkrim hollësitë e elementeve përbërëse të tenderit të cilat i konsideron relevante. Hollësitë kryesisht kanë të bëjnë me çështjet e përcaktuara në vijim:

2.1. Ekonominë e procesit të prodhimit, të ofrimit të shërbimeve apo të metodës së ndërtimit;

2.2. Zgjidhjet teknike të përzgjedhura apo çdo kusht jashtëzakonisht të favorshëm që është në dispozicion të tenderuesit;

2.3. Originalitetin e tenderuesit;

2.4. Zbatimin e procedurave që kanë të bëjnë me mbrojtjen e marrëdhënieve të punës dhe kushteve të punës në fuqi në vendin ku kryhet puna, shërbimi apo furnizimi. Banka Qendrore mund t' i verifikojë ato pjesë përbërëse të elementeve duke marrë parasysh sqarimet dhe dëshmitë e pranuar.

3. Nëse tenderuesi ka marrë ndihmë nga shteti, Banka Qendrore mund ta refuzojë tenderin vetëm në bazë të kësaj arsyeje, përveç nëse tenderuesi është në gjendje të dëshmojë, brenda afatit të mjaftueshëm të caktuar nga Banka Qendrore, se ndihma i është dhënë ligjrisht dhe në përputhje me procedurat dhe vendimet e specifikuar në aktet ligjore dhe rregullat e tjera për ndihmë nga shteti.

### **Neni 33 Ri-vlerësimi**

Në rast se, deri në shpalljen e fituesit, Guvernatori apo i autorizuari/a i tij/saj apo Zyrtari i prokurimit konstaton parregullsi, të meta, mangësi ose shkelje gjatë një procedure të prokurimit, atëherë ajo procedurë pezullohet dhe kërkohet nga komisioni vlerësues rivlerësimi.

### **Neni 34 Njoftimi i vendimeve për dhënie të kontratës ose refuzim**

1. Sa më parë që të jetë e përshtatshme për të, Banka Qendrore i njofton me shkrim për vendimin e saj të gjithë kandidatët apo tenderuesit lidhur me dhënien e kontratës apo/edhe për refuzimin.

2. Njoftimi për dhënien e kontratës bëhet së paku pesë (5) ditë para nënshkrimit të kontratës nga Banka Qendrore, kjo kërkesë nuk zbatohet për kontratat me vlerë të vogël dhe minimale.

3. Kandidatët dhe tenderuesit mundën që brenda pesë (5) ditësh nga pranimi i njoftimit për dhënie të kontratës apo për refuzim të tenderit të kërkojnë nga Banka Qendrore t' u japë arsyet për refuzimin e kërkesës apo tenderit të tyre.

4. Banka Qendrore mund të mos japë informata të caktuara nëse lëshimi i informatave të tilla ndikon në interesat legjitime afariste të ofertuesve të tjerë, pengon zbatimin e ligjit apo është në kundërshtim me interesat publike.

5. Çdo ofertues i cili dëshiron të dijë arsyet për të cilat oferta e tij nuk është zgjedhur, mund të kërkojë një shpjegim nga Divizioni i prokurimit. Divizioni i prokurimit siguron brenda tre (3) ditësh me shkrim një shpjegim, pse oferta e tillë nuk është përzgjedhur.

6. Veç kësaj Banka Qendrore e publikon njoftimin për dhënie në ueb-faqen zyrtare të saj lidhur me rezultatin e procedurës së prokurimit.

### **Neni 35**

#### **Sigurimi i ekzekutimit të kontratës**

1. Banka Qendrore mund të kërkojë nga tenderuesit të cilit i është dhënë kontrata që të depozitojë një siguri të ekzekutimit si parakusht për nënshkrimin dhe hyrjen në fuqi të kontratës së tillë.
2. Banka Qendrore siguron që shuma e çfarëdo sigurie të ekzekutimit që kërkohet nga paragrafi 1 i këtij neni të jetë e barabartë me së paku dhjetë për qind (10%) të vlerës së kontratës.
3. Nëse nuk ka ngjarë asgjë që mund të shkaktojë konfiskimin e sigurisë së ekzekutimit të kontratës, Banka Qendrore me kërkesë të tenderuesit ia kthen fondet ose dokumentet që janë depozituar në formë të sigurisë së ekzekutimit, në përputhshmëri me kushtet e tenderit përkatës.
4. Përveç kushtit të sigurimit të ekzekutimit të kontratës sipas paragrafit 1 të këtij neni, Banka Qendrore mund të aplikojë edhe kushte tjera të sigurimit të kontratës varësisht nga objekti i kontratës.

### **Neni 36**

#### **Kohëzgjatja dhe vazhdimet**

1. Afati i kontratës, duke përfshirë vazhdimet, nuk e tejkalon periudhën katër (4) vjeçare, me përjashtim të rasteve ku lënda e kontratës apo ndonjë arsye legjitime e justifikon kohëzgjatjen e afatit.
2. Nëse një kontratë lidhet për një afat të caktuar, afati i saj mund të vazhdohet më gjatë se afati fillestar sipas kushteve në vijim:
  - 2.1. Në njoftimin për kontratë, apo në rast të procedurës sipas nenit 8 të kësaj Rregulle në kërkesën për propozim, është paraparë mundësia e vazhimit;
  - 2.2. Vazhdimet e mundshme arsyetohen mirë;
  - 2.3. Vazhdimet e mundshme janë marrë parasysh kur është bërë llogaritja e vlerës së kontratës në përputhje me nenin 15 të kësaj Rregulle.
3. Totali i përgjithshëm i vazhdimëve nuk duhet të tejkalojë afatin e kontratës fillestare.
4. Përjashtimisht dispozitave të këtij neni, kohëzgjatja e kontratës me një auditor të jashtëm nuk tejkalon një periudhë të vazhdueshme më të gjatë se pesë (5) vjet, pas së cilës periudhë auditorët e jashtëm duhet të ndërrohen.

### **Neni 37**

#### **Furnizimet, shërbimet dhe punët shtesë**

1. Banka Qendrore mund të kërkojë furnizime, shërbime apo punë shtesë nga kontraktuesi të cilit i është dhënë kontrata fillestare, me kusht që:

1.1. Në dokumentacionin e tenderit të lëshuar për furnizime, shërbime apo punë shtesë është paraparë si opsion; dhe

1.2. Furnizimet, shërbimet apo punët shtesë janë marrë parasysh gjatë llogaritjes së vlerës së kontratës në përputhje me nenin 15 të kësaj Rregulle.

2. Përveç kësaj, Banka Qendrore mund të kërkojë nga kontraktuesi fillestar furnizime, shërbime apo punë shtesë të cilat bëhen të nevojshme për përmbushjen e qëllimit të kontratës si pasojë e rrethanave të paparashikueshme, me kusht që:

2.1. Furnizimet, shërbimet apo punët shtesë nuk mund të ndahen teknikisht apo ekonomikisht nga kontrata fillestare pa vështirësi të mëdha; apo

2.2. Furnizimet, shërbimet apo punët, ndonëse të ndara nga përmbushja e kontratës fillestare, janë medoemos të nevojshme për përmbushjen e saj. Megjithatë, vlera e përbashkët e furnizimeve, shërbimeve apo punëve shtesë si rregull nuk tejkalon tridhjetë për qind (30%) të shumës së kontratës fillestare.

3. Nëse nuk plotësohen kushtet e përcaktuara sipas paragrafëve 1 dhe 2 të këtij neni, kontratat për furnizime, shërbime apo punë shtesë mund të jepen vetëm në përputhje me nenet 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 dhe 14 të kësaj Rregulle.

## **KAPITULLI IV**

### **PROKURIMET NËN NIVELIN E PRAGJEVE**

#### **Neni 38**

##### **Procedura pa publikimin e njoftimit**

1. Kontratat, vlera e përgjithshme e llogaritur e të cilave është nën pragjet e specifikuar në nenin 16 paragrafi 3 të kësaj Rregulle jepen në përputhje me procedurën sipas këtij neni.

2. Nëse vlera e kontratës tejkalon apo është e barabartë me shtatë mijë (7.000) euro për mallra dhe shërbime apo pesëmbëdhjetë mijë (15.000) euro për punë, Banka Qendrore fton së paku pesë (5) ofertues të përshtatshëm, nëse janë në dispozicion për ta paraqitur tenderin. Nëse vlera e përgjithshme e përllogaritur e kontratës është nën këto pragje por është e barabartë apo mbi pesë mijë (5.000) euro, Banka Qendrore i fton së paku tre (3) furnizues nëse janë në dispozicion, për ta paraqitur tenderin. Në të dyja rastet, procedura zhvillohet sipas nenit 9 të kësaj Rregulle.

3. Banka Qendrore zgjedh ofertuesit të marrin pjesë në procedurën e tenderimit, nga lista e ofertuesve të regjistruar apo kur nuk ka një listë të këtillë të krijuar, në bazë të analizës së duhur të tregut. Zgjedhja e ofertuesve të përshtatshëm varet nga vetë përzgjedhja e Bankës Qendrore. Listat e ofertuesve të regjistruar janë të hapura për çdo furnizues të interesuar që ofron llojet e furnizimeve, shërbimeve dhe punëve për të cilat është krijuar lista. Banka Qendrore shpall rregullisht me anë të mjeteve të duhura mundësinë për t'u regjistruar në këto lista.

4. Në mënyrë alternative, Banka Qendrore mund të publikojë njoftimin për kontratë në faqen e saj të internetit duke shfrytëzuar mediat e duhura. Në këtë rast, ftesa për kuotim iu dërgohet të gjithë ofertuesve që kanë shprehur interesimin e tyre për të marrë pjesë brenda afatit të caktuar.

5. Tenderët e pranuar vlerësohen sipas kriterëve të përcaktuara në ftesën për kuotim. Banka Qendrore ia jep kontratën tenderuesit që më së miri i plotëson kriteret e caktuara në ftesën për kuotim.

## **KAPITULLI V**

### **DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE**

#### **Neni 39**

#### **Nënshkrimi i kontratave**

Të gjitha kontratat e prokurimit nënshkruhen nga Guvernatori apo nga personi i autorizuar nga ai/ajo.

#### **Neni 40**

#### **Anulimi i procedurave të prokurimit**

1. Banka Qendrore mund të anulojë një procedurë prokurimi në çdo kohë para nënshkrimit të kontratës duke mos iu dhënë të drejtë kandidatëve apo tenderuesve që të kërkojnë ndonjë kompensim.

2. Vendimi i Bankës Qendrore për anulim është në pajtim me parimet e përcaktuara në nenin 4 të kësaj Rregulle.

3. Në të gjitha rastet e anulimit Banka Qendrore i njofton kandidatët/ofertuesit për këtë anulim pa qenë e detyruar të japë shkaqet e këtij anulimi.

## **Neni 41**

### **Procedura e ankesës**

1. Në procedurat e prokurimit sipas Kapitullit II të kësaj Rregulle, kandidatët/ofertuesit mund të kundërshtojnë me shkrim vendimin e Bankës Qendrore për refuzim të kërkesës apo tenderit të tyre brenda pesë (5) ditësh nga marrja e njoftimit të përcaktuar në nenin 34 të kësaj Rregulle. Ankesa përfshin të gjitha informatat mbështetëse dhe kundërshtimet e arsyetuara.
2. Ankesa shqyrtohet nga Komisioni i ankesave. Nëse Komisioni konstaton se ankesa është e bazuar atëherë ndërmerren masat korrigjuese, që sipas rastit përmbajnë: kthimin e procedurës në rivlerësim ose anulimin e procedurës, përndryshe ankesa refuzohet. Banka Qendrore e njofton ankuesin me shkrim për vendimin e vet brenda njëzet (20) ditësh pas pranimit të ankesës. Vendimi përmban arsyet në të cilat bazohet.
3. Me marrjen e ankesës Banka Qendrore do të pezullojë procedurën e prokurimit dhe pas shqyrtimit njofton me shkrim ankuesin për vendimin e saj.
4. Shqyrtimi i të gjitha ankesave bëhet nga Komisioni i formuar *ad hoc* nga Guvernatori apo i autorizuari/a i tij/saj bazuar në natyrën profesionale dhe specifikat teknike të tenderit përkatës. Anëtarët e Komisionit vlerësues nuk mund të emërohen anëtar të Komisionit për shqyrtimin e ankesave.
5. Ankesat dorëzohen nëpërmjet Divizionit të prokurimeve, e cila pas trajtimit të ankesës, ia dorëzon Komisionit të ankesave të gjitha shkresat e lëndës duke përfshirë edhe arsyetimin lidhur me bazën e ankesës.
6. Divizioni i prokurimit, brenda dy (2) ditëve nga pranimi i ankesës, njofton Guvernatorin apo të autorizuarin/en e tij/saj për formimin e Komisionit për shqyrtimin e ankesës.

## **Neni 42**

### **Lista e brendshme e ofertuesve të përjashtuar**

1. Me propozim të Divizionit të Prokurimit, komisioni i formuar *ad hoc* nga Guvernatori apo i autorizuari/a i tij/saj vendos për përjashtimin nga prokurimet e Bankës Qendrore për një periudhë nga një(1) vit deri në tre (3) vite të:
  - 1.1. Ofertuesve dhe kandidatëve që për kualifikimin e tyre sipas kërkesave të nenit 31 të kësaj Rregulle kanë paraqitur dokumente ose informacione të rreme;
  - 1.2. Ofertuesve të shpallur fitues të cilët janë tërhequr nga lidhja e kontratës;1.3. Kontraktuesve me të cilët është shkëputur kontrata e caktuar për mosrespektim të kushteve kontraktore.
2. Divizioni i Prokurimit menaxhon dhe administron me listën e ofertuesve të përjashtuar në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulle.

**Neni 43**  
**Juridiksioni**

Gjykata kompetente ka juridiksion ekskluziv për çdo kontest ndërmjet Bankës Qendrore dhe furnizuesit lidhur me zbatimin e procedurës së prokurimit. Nëse procedura ankimore është në dispozicion sipas nenit 41 të kësaj Rregulle, ankuesi pret vendimin e Bankës Qendrore lidhur me ankesën para se çështjen t'ia paraqesë Gjykatës. Afatet e caktuara fillojnë të llogariten nga pranimi i vendimit mbi ankesën.

**Neni 44**  
**Dosja e tenderit**

Të gjitha format dhe dokumentacioni tjetër shtesë i dosjes së tenderit hartohet nga Divizioni i prokurimeve në përputhje me kërkesat që dalin nga kjo Rregull dhe si të tilla do të ruhen nga kjo Njësi.

**Neni 45**  
**Dispozitë kalimtare**

Të gjitha aktivitetet e prokurimit të iniciuara para hyrjes në fuqi të kësaj Rregulle procedohen sipas rregullave të prokurimit të cilat ishin në fuqi në kohën e parashtrimit të tyre në Bankën Qendrore.

**Neni 46**  
**Hyrja në fuqi**

Kjo Rregull hyn në fuqi më datë 1 shtator 2021. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulle shfuqizohen Rregullat e Prokurimit në Bankën Qendrore të Republikës së Kosovës të miratuara më datë 16 dhjetor 2016, dhe çdo dispozitë tjetër që bie në kundërshtim me këtë Rregull.

  
Fehmi Mehmeti  
Kryesues i Bordit Ekzekutiv