



Bazuar në nenin 35, paragrafi 1, nënparagrafi 1.1, të Ligjit Nr. 03/L-209 për Bankën Qendrore të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.77 / 16 gusht 2010), të ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 05/L -150 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës / Nr. 10 / 03 prill 2017, Prishtinë), nenin 46 të Ligji Nr. 04/L-155 për Sistemin e Pagesave (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.12/03 maj 2013) dhe nenet 85 dhe 114 të Ligjit Nr. 04/L-093 për Bankat, Institucionet Mikrofinanciare dhe Institucionet Financiare Jobankare (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 11/11 maj 2012), Bordi i Bankës Qendrore në mbledhjen e mbajtur më 29 gusht 2024, miratoi këtë:

RREGULLORE PËR REGJISTRIN E LLOGARIVE

Neni 1

Qëllimi dhe Fushëveprimi

1. Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i funksioneve të regjistrit të llogarive në Bankën Qendrore të Republikës së Kosovës-(BQK), mënyrën e raportimit dhe shfrytëzimit të të dhënave të llogarive, si dhe qasjen dhe shfrytëzimin e këtij Regjistri nga pjesëmarrësit.
2. Kjo rregullore zbatohet për të gjitha bankat e licencuara dhe institucionet financiare të regjistruara nga BQK, të cilat ofrojnë llogari që mund të jenë subjekt i vendimeve përmbarimore.

Neni 2

Përkufizimet

1. Termet dhe përkufizimet për qëllim të kësaj rregulloreje kanë këto kuptime:
 - 1.1. **Banka Qendrore** – nënkupton Bankën Qendrore të Republikës së Kosovës
 - 1.2. **Regjistri i llogarive** – nënkupton infrastrukturën në lidhje me bazën e të dhënave të themeluar nën autoritetin e Bankës Qendrore, e cila përmban të gjitha informatat mbi llogaritë , në mënyrë që të shfrytëzohen këto të dhëna dhe për të lehtësuar zbatimin dhe ekzekutimin e vendimeve përmbarimore.
 - 1.3. **Ofrues i të dhënave të llogarive** – nënkupton institucionin financiar të licencuar nga Banka Qendrore dhe i cili raporton ne Regjistrin e llogarive.
 - 1.4. **Subjekti i të dhënave** – i referohet personit prej të cilit janë mbledhur informatat për llogaritë dhe janë përpiluar në Regjistrin e llogarive . Subjektet e të dhënave përfshijnë personat fizikë dhe juridikë të cilët kanë llogari në cilëndo institucion financiar që vepron në Kosovë.
 - 1.5. **Informatat e llogarisë** – nënkupton informatat që janë të renditura në nenin 5, nënparagrafët 1.1-1.3“ , të kësaj rregulloreje.

- 1.6. **Person juridik** – nënkupton çdo subjekt, duke përfshirë organizatat afariste, organizata joqeveritare, të cilat kanë identitet ligjor të ndarë dhe të ndryshëm nga anëtarët, pronarët apo aksionarët.
- 1.7. **Person fizik** – nënkupton dhe i referohet vetëm personit fizik.
- 1.8. **Të dhëna personale** – nënkupton çdo informacion në lidhje me një person fizik të identifikuar.
- 1.9. **Të dhënat personale të ndjeshme** – nënkupton çdo informacion personal që zbulon origjinën racore ose etnike, mendimet politike ose filozofike, besimet fetare, anëtarësimin në sindikata, gjendjen shëndetësore, orientimin seksual, karakteristikat biometrike ose kundërvajtjet apo statusin penal.
- 1.10. **Udhëzim** – nënkupton aktin nën ligjor të lëshuar nga Banka Qendrore i cili ka zbatim të përgjithshëm dhe është i detyrueshëm në tërësinë e saj dhe është drejtpërdrejt i zbatueshëm.
- 1.11. **Debitor** – nënkupton çdo person fizik apo juridik kundrejt të cilit është realizuar kërkesa monetare në bazë të vendimit të marrë në procedurën e përmbarimit në bazë të Ligjit për procedurën përmbarimore.
- 1.12. **Kreditor** – nënkupton personin fizik ose juridik kërkesa monetare e të cilit është përmbushur në bazë të vendimit të marrë në procedurën e përmbarimit në bazë të ligjeve në fuqi.
- 1.13. **Organet përmbaruese** – Gjykata, përmbaruesi privat, dhe/apo organet tjera të autorizuara që të veprojnë në pajtim me dispozitat ligjore në fuqi, në zbatim të Ligjit për procedurën përmbarimore.
- 1.14. **Vendimi i përmbarimit** – i referohet vendimeve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, në zbatim të Ligjit për procedurën përmbarimore.
- 1.15. **XML** (Extensible Markup Language) – nënkupton formën e kodimit të shënimeve në dokumente, para raportimit në regjistrin e llogarive.

Neni 3

Funksionet e Regjistrit të llogarive

1. Regjistri i llogarive përfaqëson një infrastrukturë të bazës së të dhënave të krijuar në kuadër të Bankës Qendrore, e cila mundëson:
 - 1.1. Raportimin e të dhënave për llogaritë e subjekteve të të dhënave nga ofruesit e të dhënave;
 - 1.2. Shfrytëzimin e të dhënave në funksion të zbatimit të vendimeve përmbarimore të shërbyera nga organet përmbaruese sipas dispozitave të ligjeve në fuqi.
2. Nëpërmjet Regjistrit të llogarive mundësohet shkëmbimi elektronik i vendimeve përmbarimore në mes organeve përmbaruese dhe ofruesve të dhënave të llogarive.
3. Regjistri i llogarive do të shërben si mekanizëm i komunikimit elektronik ndërmjet ofruesve të dhënave të llogarive dhe organeve përmbaruese, në funksion të digjitalizimit të shërbimeve dhe proceseve për shkëmbim të të dhënave mbi llogaritë e subjekteve të të dhënave sipas dispozitave ligjore në vend.

Neni 4

Roli i Bankës Qendrore në Regjistrin e Llogarive

1. Banka Qendrore administron infrastrukturën harduerike dhe softuerike të Regjistrit të llogarive si vijon:
 - 1.1. Miraton akte nënligjore dhe udhëzime për të siguruar funksionim të qëndrueshëm dhe të sigurt të Regjistrit të llogarive;
 - 1.2. U mundëson qasjen në Regjistër institucioneve pjesëmarrëse si dhe ofron shërbime për hapjen dhe menaxhimin e përdoruesve të këtyre institucioneve.
 - 1.3. Monitoron raportimin e të dhënave mbi llogaritë nga ofruesit e të dhënave.
 - 1.4. Administron aktivitetet operacionale në Regjistër, si: parametrat për qasje, orari i operimit, rregullimi i roleve të shfrytëzuesve, etj.
2. Banka Qendrore nuk do të mbaj përgjegjësi lidhur me kontestet në mes ofruesve të të dhënave të llogarive dhe organeve përmbarimore e që nuk lidhen me funksionet e Regjistrit të llogarive.
3. Banka Qendrore krijon, gjeneron raporte statistikore në vazhden e monitorimit të raportimit të llogarive nga ofruesit e të dhënave, si dhe për nevojat e analizave të ndryshme.

Neni 5

Të dhënat e llogarive

1. Në pajtim me këtë rregullore, në Regjistrin e llogarive do të mbliidhen dhe mirëmbahen të dhënat mbi llogaritë e subjekteve të të dhënave, së paku si në vijim:
 - 1.1. Të dhënat identifikuese për subjektin e të dhënave, si:
 - 1.1.1. Numri identifikues-ID;
 - 1.1.2. Emri dhe Mbiemri;
 - 1.1.3. Adresa;
 - 1.1.4. Gjinia;
 - 1.1.5. Statusi mbi personin fizik dhe/apo juridik;
 - 1.1.6. Statusi rezidencial.
 - 1.2. Të dhënat për llogaritë , si;
 - 1.2.1. Numri i llogarisë ;
 - 1.2.2. Statusi i llogarisë;
 - 1.2.3. Lloji i llogarisë;
 - 1.2.4. Valuta në të cilën është hapur llogaria;
 - 1.2.5. Data dhe koha e hapjes apo përditësimit të llogarisë;
 - 1.2.6. Përshkrimi i arsyes së ndryshimit te statusit të llogarisë.
 - 1.3. Të dhënat tjera teknike të parapara në kuadër të dokumenteve teknike të Regjistrit të llogarive .

2. Secili subjekt i të dhënave (klientët), në këtë regjistër identifikohet në bazë të numrit identifikues.
3. Numri identifikues për personat fizik rezident duhet të jetë numri personal i Republikës së Kosovës. Në rastin e personave fizik jo-rezident, numri identifikues duhet të jetë numri i identifikues i personit në shtetin përkatës e që gjendet në dokumentacionin identifikues.
4. Numri identifikues i subjektit të të dhënave, paraqet elementin kryesor në identifikimin e tyre në Regjistër, andaj duhet të jetë i saktë dhe në pajtim me standardet e institucionit që e lëshon.
5. Nëse për të njëjtin subjekt (me të njëjtin numër identifikues) të të dhënave me numër te caktuar identifikues, raportohen informacione tjera nga cilido nga ofruesit e të dhënave, Regjistri i llogarive do të mbishkruaj informacionet paraprake.
6. Ofruesit e të dhënave duhet të raportojnë në Regjistrin e llogarive të gjitha llogaritë të cilat mund të jenë subjekt i vendimeve përmbarimore.
7. Secila llogari identifikohet me numrin e llogarisë. Nëse e njëjta llogari raportohet sërish nga ofruesi përkatës i të dhënave, atëherë informacionet paraprake të llogarisë do të mbishkruhen.
8. Historiku i të dhënave të mbishkruara mbi identifikimin e subjekteve dhe të dhënat e llogarive, nuk do të ruhen në Regjistër dhe do të mbetën vetëm të dhënat nga raportimi i fundit.
9. Secila llogari e raportuar nga ofruesit e të dhënave duhet të përmbajë njërin nga statuset e llogarive të definuara si në vazhdim:
 - 9.1. **Llogaria aktive** – një llogari është aktive atëherë kur në mënyrë të rregullt shfrytëzohet nga mbajtësi i llogarisë (klienti);
 - 9.2. **Llogari e bllokuar** – llogaritë bllokohen me urdhër të organeve përmbaruese dhe/apo subjekteve të autorizuara sipas dispozitave ligjore në fuqi;
 - 9.3. **Llogari pasive** – një llogari cilësohet të jetë pasive nëse ajo mbetet jofunksionale nga mbajtësi i saj për një periudhë prej dymbëdhjetë (12) muajve;
 - 9.4. **Llogari e ngrirë** – mund të jetë si rezultat i vendimeve të ndryshme nga banka për shkak të mos kryerjes së obligimeve financiare apo administrative ndaj bankës. Si llogari të ngrira mund të jenë edhe llogaritë të cilat kanë fonde të ngrira, mirëpo klienti mund të kryej transaksione me pjesën tjetër të mjeteve të lira;
 - 9.5. **Llogari e mbyllur** – secila llogari e mbyllur me kërkesë të klientit, apo nga vet ofruesi i të dhënave në rast të vdekjes së klientit apo në zbatim të dispozitave tjera ligjore dhe nënligjore. Llogaria e mbyllur nuk duhet të riaktivizohet.
10. Regjistri i llogarive nuk do të grumbullojë dhe mbajë për shfrytëzim të mëtutjeshëm këto informacione mbi këtë temë:
 - 10.1. Bilancin e llogarisë dhe depozitat në llogari, dhe
 - 10.2. Të dhënat e ndjeshme personale siç përcaktohet me Ligjin mbi mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 6

Raportimi i informatave

1. Raportimi i të dhënave për llogaritë e subjekteve të të dhënave, është i detyrueshëm për të gjitha bankat komerciale dhe institucionet tjera financiare që janë të licencuara nga Banka Qendrore, që mund të mbajnë llogari e të cilat mund të jenë subjekt i vendimeve përmbarimore.
2. Të gjithë ofruesit e dhënave të llogarive kërkohet që të raportojnë në Regjistrin e llogarive të gjitha informatat e përcaktuara në nenin 5 të kësaj Rregulloreje.
3. Ofruesit e të dhënave të llogarive , për subjektet e të dhënave dhe llogaritë e tyre duhet të ofrojnë informata të sakta, me kohë dhe të plotat`.
4. Nëse në ndonjë moment ofruesi i të dhënave të llogarive përcakton se informata e raportuar nuk është e plotë ose e saktë, duhet të ndërmarrë të gjithë hapat për të siguruar informatat e sakta dhe për ti raportuar ato në Regjistrin e Llogarive .
5. Raportimi i të dhënave për subjektet e të dhënave dhe llogaritë, bëhet me anë të XML dosjeve.
6. Ngarkimi i XML dosjeve në Regjistër kryhet nga ofruesit e të dhënave, automatikisht përmes ueb shërbimit që ofrohet nga BQK.
7. Ofruesit e të dhënave duhet të monitorojnë konfirmimin nga Regjistri i llogarive për çdo dosje të raportuar.
8. Në rastet kur shërbimi ueb nuk është aktiv për arsye të ndryshme teknike, ofruesit e të dhënave duhet të kryejnë ngarkimin e XML dosjeve manualisht përmes aplikacionit të Regjistrit.
9. BQK do të ofroj një dokumenti teknik, në të cilin do të ofrohen detalet teknike mbi XML skemën që duhet të përdoret për raportimin e të dhënave, si dhe ueb shërbimet që do të përdoren për ndërlidhje dhe shkëmbim të mesazheve me Regjistrin e llogarive.
10. Ofruesit e të dhënave duhet t'i raportojnë informatat mbi subjektin e të dhënave dhe llogaritë e tyre në Regjistri i llogarive brenda 60 minutave pas hapjes së llogarisë së re ose pas ndërrimit të statusit të llogarisë (mbyllje, pasivizim, bllokim, etj).

Neni 7

Përdorimi i të dhënave në Regjistrin e llogarive

1. Qasje dhe përdorim i të të dhënave nga Regjistri i llogarive mund të kenë:
 - 1.1. Organet përmbarimore siç përcaktohen me Ligjin për procedurën përmbarimore;
 - 1.2. Institucionet e tjera që nxjerrin vendimet e plotfuqishme në procedurë administrative dhe kundërvajtëse me të cilën është përcaktuar obligimi monetar, siç përcaktohet me dispozita përkatëse ligjore;
 - 1.3. Institucionet që merren në zbatimin e aktiviteteve për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimin e terrorizmit, dhe realizimin e vazhdueshëm të aktiviteteve të organeve tjera hetuese në kuadër të kompetencave të tyre të përcaktuara me ligj;
 - 1.4. Subjektet e të dhënave në të dhënat e tyre dhe për nevoja të tyre, në zbatim të kërkesave ligjore/administrative;
 - 1.5. Ofruesit e të dhënave dhe Banka Qendrore, në funksion të krijimit të lehtësirave për zbatim të

akteve ligjore dhe nën ligjore;

- 1.6. Institucionet tjera shtetërore, në funksion të digjitalizimit të shërbimeve dhe proceseve për shkëmbim të të dhënave mbi llogaritë e subjekteve të të dhënave, sipas dispozitave ligjore në vend.
2. Të dhënat nga Regjistri i llogarive mund të shfrytëzohen edhe për çështje të validimit të llogarive dhe subjekteve të të dhënave, nga institucionet tjera qeveritare.
3. Institucionet dhe subjektet që u lejohej të kenë qasje në Regjistrin e llogarive sipas paragrafit 1 të këtij neni do të përdorin informatën e llogarisë vetëm për qëllime për të cilat janë kërkuar dhe jo për qëllime të tjera;
4. Subjektet që u lejohej të kenë qasje në informacionin e llogarisë në Regjistrin e llogarive, nuk duhet të shpërndajnë informata të llogarisë palëve të treta, përveç nëse e njëjta kërkohet me ligj apo me urdhër të gjykatës kompetente dhe apo organeve përmbarese.
5. BQK-ja do të nënshkruajë marrëveshjen me institucionet e kualifikuara që kanë të drejtë për përdorimin e të dhënave në Regjistrin e llogarive. Për marrëveshjet e nënshkruara do të informohen ofruesit e të dhënave.

Neni 8

Pjesëmarrja në Regjistrin e Llogarive

1. Institucionet që do të kenë qasje në Regjistrin e llogarive janë ofruesit e të dhënave, dhe organet përmbarese zbatuese siç përcaktohen me Ligjin për procedurën përmbarese.
2. Për pjesëmarrje në Regjistër, institucionet pjesëmarrëse duhet të nënshkruajnë një letër pëlqim të përgatitur nga Banka Qendrore me anë të së cilit pajtohen me rregullat dhe udhëzimet që Banka Qendrore ka lëshuar lidhur me këtë Regjistër.
3. Institucionet pjesëmarrëse duhet t'i përgatisin procedurat e brendshme për shfrytëzim të këtij Regjistri nga përdoruesit e tyre.
4. Pjesëmarrësit në Regjistër duhet të plotësojnë *Aplikacionin për pjesëmarrje në Regjistrin e llogarive* (Shtojca 2) e kësaj rregulloreje, në të cilin përveç tjerave, duhet të caktohet adresa e zyrës kryesore të institucionit pjesëmarrës, si dhe personat kontaktues në mbështetje të çështjeve operacionale dhe teknike.
5. Banka Qendrore do inicioj instalimin e lidhjes telekomunikuese nga BQK deri tek zyra kryesore e institucionit pjesëmarrës përmes së cilës do mundësohet qasja në Regjistër.
6. Banka Qendrore do të ofroj manualin dhe trajnimet e nevojshme për përdorimin e Regjistrin të llogarive.
7. Institucionet pjesëmarrëse janë të obliguara t'i kryejnë përgatitjet teknike të nevojshme për komunikim automatik me Regjistrin e llogarive. Banka Qendrore nuk do të ofroj mbështetje financiare lidhur me këto përgatitje.
8. Institucionet pjesëmarrëse, përmes *Aplikacionit për përdorues në Regjistrin e llogarive* (Shtojca 2) e kësaj rregulloreje duhet dërgojnë në Bankën Qendrore listën e përdoruesve që do të përdorin Regjistrin e llogarive.

9. Qasja në regjistrë nga institucionet pjesëmarrëse do të bëhet përmes aplikacionit të Regjistrimit të llogarive, si dhe ueb shërbimeve të instaluar për këtë qëllim.

Neni 9

Të drejtat e subjekteve të të dhënave

1. Subjektet e të dhënave mbajnë të drejtën e tyre të privatësisë së të dhënave personale në pajtim me ligjin.
2. Subjektet e të dhënave do të kenë mundësi për të kërkuar të dhënat e tyre nga ofruesit e të dhënave të llogarisë apo përmes platformave që mundësohen në pajtim me nenin 7, paragrafin 1.6 të kësaj rregulloreje.
3. Ofruesit e të dhënave për llogaritë do të ndërmarrin të gjithë hapat e nevojshëm për të siguruar, që ata të jenë në gjendje të raportojnë si duhet informatat për subjektin e të dhënave për Regjistrin e llogarive .
4. Subjektet e të dhënave kanë të drejtë të kërkojnë përmirësimin e informatave personale për llogarinë nga ofruesit e të dhënave.
5. Dispozitat e këtij neni nuk do të ndalojnë ose kufizojnë kërkesën për paraqitjen e informatave shtesë nga subjekti i të dhënave të përcaktuar me ndonjë ligj ose rregullore.

Neni 10

Menaxhimi i rasteve të procedurës përbarimore

1. Regjistri i llogarive mundëson që përmes rasteve të hapura në këtë sistem të kryhet shkëmbimi elektronik i vendimeve përbarimore në mes të ofrueseve të të dhënave dhe organeve përbarimore.
2. Llojet e rasteve që mund të hapen në Regjistrin e llogarive janë; rastet për bllokim të llogarive, rastet për inkasim të njëhershëm, rastet për inkasim periodik (alimentacion, rastet sociale, etj.) dhe rastet për informacione shtesë në funksion të ekzekutimit të vendimeve përbarimore.
3. Secili rast i hapur në Regjistrin e llogarive, i caktohet vetëm një subjekti të të dhënave, i cili filtrohet paraprakisht përmes numrit identifikues.
4. Rastit të hapur në Regjistrin e llogarive, duhet t'i vendoset numri i vendimit përbarimor, shuma monetare e vendimit, dokumenti i vendimit, si dhe informata tjera teknike.
5. Dokumenti i vendimit të bashkangjitur në rast, duhet të përputhet me të dhënat tjera të vendosura në atë rast, si; numri i vendimit, lloji i rastit, vlera monetare, etj. .
6. Në Regjistrin e llogarive rastet mund të hapen vetëm për subjektet e të dhënave për të cilat janë të raportuara së paku një llogari që ka statusin aktiv, pasiv, ngrirë ose bllokuar.
7. Rastet për bllokim të llogarive, nga Regjistri i llogarive dërgohen paralelisht tek të gjithë ofruesit e të dhënave.
8. Rastet për inkasim dhe inkasim periodik fillimisht sistemi i dërgon vetëm tek një ofrues i të dhënave, të cilin Regjistri i llogarive e zgjedhë në mënyrë të rastësishme, e pastaj nëse ofruesi i parë i të dhënave nuk kryen inkasimin e plotë të shumës së kërkuar, Regjistri i llogarive vazhdon

me procesin e dërgimit rastit të ofruesit tjerë të dhënave. Nëse paraprakisht zyrtari i organeve përmbarimor ka informacion se tek cili ofrues i të dhënave klienti ka mjete të mjaftueshme për inkasim, atëherë Regjistri i llogarive do të mundësojë që ta zgjedhë ofruesin e të dhënave.

9. Rastet për inkasim, ofruesit e të dhënave mund të shndërrojnë në raste periodike për të cilat inkasimi i shumës së kërkuar do të kryhet në mënyrë periodike çdo muaj.
10. Rastet për inkasim periodik, Regjistri i llogarive i aktivizon automatikisht çdo muaj, deri sa të kryhet inkasimi i shumës së kërkuar, apo rasti mbyllet vet nga zyrtari i organit përmbarimor.
11. Për llogaritë e reja të raportuara në Regjistër, për subjektet e të dhënave që kanë raste të hapura, Regjistri në mënyrë automatike e vendos në algoritëm këtë llogari të re dhe vazhdon me procedurën njëjtë sikurse me llogaritë që kanë qene të hapura në momentin e krijimit të rastit.
12. Regjistri i llogarive do të mundësojë shkëmbimin e dokumenteve tjera, të ndërlidhura me rastet e hapura.
13. Ofruesit e të dhënave janë të obliguar të zbatojnë legjislacionin në fuqi lidhur me afatet kohore dhe procedurat për pranimin dhe procesimin e vendimeve përmbarimore.

Neni 11

Infrastruktura e rrjetit për qasje në Regjistër

1. Qasja në Regjistrin e llogarive nga pjesëmarrësit mundësohet përmes lidhjeve VPN të ofruara nga Banka Qendrore.
2. Shpenzimet për instalimit dhe konfigurimet fillestar të rrjetit barten nga Banka Qendrore, ndërsa pjesëmarrësit mbulojnë shpenzimet për mirëmbajtjen mujore të këtyre lidhjeve.
3. Qasja në Regjistër mund të bëhet drejtpërdrejtë në aplikacionin e publikuar apo edhe në mënyrë automatike nga sistemi kryesor i pjesëmarrësit përmes ueb shërbimit.

Neni 12

Mbështetja operacionale/teknike

1. Banka Qendrore ofron mbështetjen e përdoruesve të Regjistrit të llogarive, ku pjesëmarrësit mund të adresohen për problemet e paraqitura gjatë ditës së punës.
2. Banka Qendrore do të ofroj kontaktet e zyrtarëve përgjegjës që do të ofrojnë mbështetje për operim me Regjistër.
3. Varësisht nga natyra e problemit, personat kontaktues të pjesëmarrësve problemet i raportojnë në Bankën Qendrore. Paraprakisht, personeli përkatës i institucioneve pjesëmarrëse duhet të analizojnë udhëzimet dhe dokumentet teknike mbi funksionimin e Regjistrit që lidhen me problemin e paraqitur.
4. Rasti raportohet me email në adresën zyrtare për mbështetjen e përdoruesve në Bankën Qendrore, ku bashkëngjiten dokumentet faktike për natyrën e problemit.
5. Varësisht nga natyra e problemit, zyrtarët përkatës në Bankën Qendrore ofrojnë mbështetje dhe brenda 120 minutave japin përgjigje apo rekomandime se si të veprohet me rastin e paraqitur.

6. Në rastin kur nga Banka Qendrore parashihet që problemi nuk mund të zgjidhet brenda ditës, atëherë institucionet pjesëmarrëse rekomandohet të shfrytëzojë forma tjera të aplikueshme.

Neni 13

Menaxhimi i qasjes së përdoruesve në Regjistër

1. Institucionet pjesëmarrëse përmes *Aplikacion për përdorues në Regjistrin e llogarive* (Shtojca 2) duhet dërgojnë në Bankën Qendrore kërkesën për hapje, mbyllje apo përditësim të përdoruesve që do të qasen në Regjistër.
2. Çdo kërkesë për përdoruesit në Regjistër, duhet të jetë e nënshkruar nga zyrtari përgjegjës i institucionit përkatës dhe duhet të dërgohet në Bankë Qendrore me e-mail zyrtare e skanuar paraprakisht ose edhe kopje fizike të protokolluar.
3. Përgjigjja lidhur me kërkesën për përdorues, nga Banka Qendrore do të kthehet me se largu deri në fund të ditës tjetër të punës.
4. Banka Qendrore për çdo institucion pjesëmarrës do të ofroj në fjalëkalim te paracaktuar(eng. default) i cili do të përdoret për qasje në Regjistër për herën e parë pas hapjes së përdoruesit apo pas kërkesës për ndërrim të fjalëkalimit.
5. Kërkesa për ndërrim të fjalëkalimit duhet të dërgohet në Bankën Qendrore me e-mail zyrtare nga personi kontakt i institucionit pjesëmarrës.
6. Përdoruesit e Regjistrin të llogarive mund t'i përkasin njërit nga tre (3) funksionet/rolet e përdorueseve:
 - 6.1. Administrator / Administrimi – që i referohet përdorueseve të Bankës Qendrore për administrim të Regjistrin.
 - 6.2. Përdorues / User – që i referohet përdorueseve të ofrueseve të të dhënave.
 - 6.3. Zyrtar / Clerk – që i referohet përdorueseve të organeve përmbartimore.
7. Regjistri ofron gjithashtu edhe një rol që lidhet me përdoruesit për ndërlidhje me Regjistër përmes ueb shërbimit.
8. Pjesëmarrësit nuk duhet të lejojnë personelin e jashtëm e të pa autorizuar të operojë me Regjistër dhe në rast të qasjes së paautorizuar të njoftojnë Bankën Qendrore për ndërprerje të menjëhershme të qasjes.
9. Pjesëmarrësit duhet të hartojnë procedura dhe politikat e brendshme për përdoruesit e tyre, me qëllim që të definojnë masa të përshtatshme të sigurisë dhe konfidencialitetit për të parandaluar:
 - 9.1. Qasjen e paautorizuar në të dhënat personale, ndërrimin e tyre, shkatërrimin apo humbjen, etj.;
 - 9.2. Procesimin dhe keqpërdorimin e të dhënave personale.
10. Pjesëmarrësit në Regjistër duhet të raportojnë në Bankën Qendrore për çdo shkeljeje të vërejtur apo të dyshuar të sigurisë së Regjistrin.
11. Regjistri do të mundësoj qasjen në rastet e një përdoruesi tjetër, brenda institucionit të njëjtë përmbartimor. Kjo mundësohet duke dërguar në Bankën Qendrore një kërkesë të veçantë, të iniciuar nga institucioni përkatës.

12. Në Regjistër do të regjistrohen aktivitetet e të gjithë përdorueseve, dhe këto aktivitete mund të shihen edhe nga përdoruesi që ka kryer këto aktivitete dhe të njëjtat mund të shpalosen tek autoritetet relevante në rast të kontesteve.

Neni 14

Administrimi i ndryshimeve dhe kontrolli ndaj tyre

1. Ndryshimet në Regjistrin e llogarive mund të jenë si më poshtë:
 - 1.1. ndryshime funksionale dhe teknike;
 - 1.2. ndryshime në standardin e XML dosjeve për raportim të llogarive apo edhe në llojet e mesazheve për shkëmbim të vendimeve; dhe,
 - 1.3. ndryshimet në infrastrukturën e rrjetit.
2. Ndryshimet në Regjistër mund të bëhen krahas nevojave të parapara nga Banka Qendrore si dhe kërkesave të argumentuar të pjesëmarrësit.
3. Banka Qendrore pas shqyrtimit të kërkesës së argumentuar të pjesëmarrësit, e njofton atë për pranimin ose refuzimin e saj, duke e shoqëruar këtë njoftim me argumentimet përkatëse.
4. Banka Qendrore njofton dhe udhëzon pjesëmarrësit para zbatimit të ndryshimeve të planifikuara të Regjistër, kur këto ndryshime ndikojnë te pjesëmarrësi.
5. Banka Qendrore nuk është e obliguar të koordinojë me pjesëmarrësit në rastet kur nevoja për ndërhyrje në Regjistër është urgjente dhe çdo vonesë mund të shkaktojë vështirësi dhe probleme për vet sistemin dhe pjesëmarrësit.
6. Ndryshimet apo përmirësimet e nevojshme në procedurat si dhe në dokumentacionet plotësues, u njoftohen pjesëmarrësve.
7. Çdo ndryshim testohet në sistemin për testim, para se të implementohet në sistemin real.
8. Në rast ndryshimesh në funksionet bazike të Regjistrit, lajmërohen paraprakisht të gjithë pjesëmarrësit, duke u dhënë kohën e nevojshme për t'u përgatitur si dhe për krijimin e kushteve të nevojshme për testimin e lidhjes së sistemeve të tyre.

Neni 15

Kohëzgjatja e mbajtjes së të dhënave

1. BQK do t'i arkivojë të dhënat mbi llogaritë dhe rastet e mbyllura më të vjetra se pesë (5) vite pas mbylljes së tyre, duke i larguar nga baza operationale e të dhënave. Të dhënat e arkivuara do të ruhen në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe do të jenë të qasshme në varësi të kërkesave.
2. Të gjithat të dhënat e procesura nga Regjistri, janë të dhëna të raportuara nga ofruesit e të dhënave dhe organet përmbartimore,
3. Në Regjistrin e llogarive do të ruhet historiku i secilës llogari të raportuar.

Neni 16

Orari i Operimit

1. Orari i operimit të Regjistrisë të llogarive do të jetë nga ora 08:00 deri në 16:00 të çdo dite të punës në Bankën Qendrore të Republikës Kosovës.
2. Në rast të ndryshimeve të orarit të operimit, Banka Qendrore njofton menjëherë pjesëmarrësit me e-mail apo përmes telefoni duke paraqitur arsyen e këtij ndryshimi.
3. Për të gjitha vendimet që ofruesit e të dhënave pranojnë në pesëmbëdhjetë minutat e fundit para mbylljes së orarit të operimit, ofruesit e të dhënave duhet t'i kryejnë procedurat e brendshme sipas dispozitave ligjore, ndërsa përgjigjet përmes Regjistrisë të llogarive duhet t'i kthejnë në fillim të ditës tjetër të punës.

Neni 17

Ndëshkimet për moszbatimin e Rregullores

1. Ofruesit e të dhënave të llogarive për të cilët konstatohet se kanë shkelur këtë rregullore do të jenë subjekt i ndëshkimeve administrative të specifikuara në nenin 67 të Ligjit mbi Bankën Qendrore ose ndonjë ligji tjetër relevant.
2. Shkeljet që mund të rezultojnë me ndëshkime administrative përfshijnë por nuk kufizohen në:
 - 2.1. Raportimi i vonuar i informatave për subjektet e të dhënave, do të ketë ndëshkim prej 100 Euro, për çdo ditë pune në vonesë;
 - 2.2. Dështimi për të raportuar informatat mbi subjektet e të dhënave, do të ketë ndëshkim prej 5,000 Euro;
 - 2.3. Raportimi i pasaktë i informatave për subjektet e të dhënave, do të ketë ndëshkim prej 1,000 Euro;
 - 2.4. Raportimin e qëllimshëm të pasaktë të të dhënave për subjektet e të dhënave, do të ketë ndëshkim prej 2,000 Euro;
 - 2.5. Keqpërdorimi i raporteve për subjektet e të dhënave nga ana e ofruesve të të dhënave, do të ketë ndëshkim prej 2,500 Euro, dhe
 - 2.6. Publikimi i paautorizuar i informatave konfidenciale për subjektet e të dhënave, do të ketë ndëshkim prej 5,000 Euro;
3. Shqiptimi i ndëshkimeve administrative nga ana e Bordit Ekzekutiv të përcaktuar me këtë nen, nuk përjashton përgjegjësinë civile ose penale sipas dispozitave të ndonjë ligji tjetër relevant.

Neni 18

Shtojcat

1. Pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje janë shtojcat:
 - 1.1. Shtojca 1 Aplikacioni për përdorues-Regjistri i llogarive.
 - 1.2. Shtojca 2 Aplikacioni dhe letër pëlqimi për pjesëmarrje në Regjistrin e llogarive;

Neni 19
Udhëzimet për funksionimin e Regjistrit

Në kuadër të kornizës dhe kërkesave të përcaktuara në këtë rregullore, Banka Qendrore do të nxjerrë udhëzimin teknik për përdorimin e Regjistrit të llogarive .

Neni 20
Dispozitat kalimtare

Ne zbatim të dispozitave të kësaj rregulloreje, infrastruktura teknike e Regjistrit të llogarive dhe ajo e pjesëmarrësve, do të përgatitet brenda gjashtë (6) muajve nga data e hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje.

Neni 21
Tarifat

1. Banka Qendrore vendosë tarifa për pjesëmarrësit në sistemin e Regjistrit të llogarive , dhe këto fonde do të përdoren për mirëmbajtjen dhe ngritjen e funksioneve të Regjistrit.
2. Në rast të mos kryerjes së obligimeve për kryerje të pagesave të faturave nga institucioni pjesëmarrës, bazuar në udhëzimin e Bankës Qendrore për tarifatat, te njëjtit do t'i ndërpritet qasja dhe përdorimi i këtij Regjistri deri ne momentin e kryerjes se obligimeve.

Neni 22
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja për Regjistrin e Llogarive Bankare e miratuar më 25 Shkurt 2016.

Neni 23
Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi më 30 gusht 2024.

Bashkim Nurboja
Kryetar i Bordit të Bankës Qendrore të Republikës së Kosovës



Shtojca 1

Aplikacion për përdorues – Regjistri i Llogarive		
Për:	Departamentin e Sistemit të Pagesave Banka Qendrore të Republikës së Kosovës	
Nga:	Emri i pjesëmarrësit	
	Emri i personit kontaktues:	
	Numri i telefonit	
	E-mail:	
Të dhënat për llojin e kërkesës dhe përdoruesin		
Lloji i kërkesës:	<input type="checkbox"/> <i>Hapje e përdoruesit</i> <input type="checkbox"/> <i>Mbyllja e përdoruesit</i> <input type="checkbox"/> <i>Resetim i fjalëkalimit</i>	
Sistemi:	<input type="checkbox"/> Regjistri i Llogarive	
Emri përdoruesit:		
Përdoruesi/username:		
Lloji i përdoruesit	<input type="checkbox"/> <i>Operator</i> <input type="checkbox"/> <i>Administrator</i>	
Pozita dhe vendi i punës së përdoruesit:		
E-mail dhe telefoni i përdoruesit		
Të dhënat e miratuesit të kërkesës nga pjesëmarrësi		
Emri dhe pozita:	Nënshkrimi:	Data:
Aprovimi nga BQK		
DSP:		Data:

Shtojca 2

Aplikacioni për pjesëmarrje në Regjistrin e Llogarive		
Për:	Departamentin e Sistemit të Pagesave Banka Qendrore e Republikës së Kosovës	Data:
Nga:	Emri i aplikuesit:	
	Vendi:	
	Numri i biznesit:	
	Adresa e zyrës qendrore:	
	Personi kontaktues për operacione:	
	Numri i telefonit:	
	Numri i faksit:	
	E-mail:	
	Personi kontaktues për shërbime të IT-së:	
	Numri i telefonit:	
	Numri i faksit:	
	E-mail:	
	Data e preferuar për te filluar me operim me Regjistrin e llogarive:	
	Nënshkrimi i drejtorit:	
	Emri i plotë i nënshkruesit:	

Letër pëlqim për pjesëmarrje në Regjistrin e Llogarive

Me këtë Letër pëlqim pjesëmarrësi pajtohet me kriteret si në vijim:

1. Pjesëmarrësi do t'i respektojë dhe do të zbatojë rregulloren e Regjistrit të Llogarive dhe procedurat e përcaktuara në udhëzimet teknike për përdorim të këtij regjistri.
2. Pjesëmarrësi konfirmon pranimin e kopjes së Rregullores dhe të udhëzuesit për përdorim.
3. Pjesëmarrësi zotohet të mos ndikojë negativisht në efikasitetin e sistemit të Regjistrit të Llogarive-së dhe në integritetin e të dhënave në këtë sistem .
4. Pjesëmarrësi merr përsipër të paguajë tarifat dhe pagesat e tjera të detyrueshme të caktuara në kuadër të rregulloreve apo vendimeve të lëshuara nga BQK.
5. Të drejtat dhe detyrimet e parapara në këtë letër pëlqim nuk janë vetëm për sistemin e Regjistrit të llogarive, por vlejné edhe për të gjithë pjesëmarrësit e tjerë indirekt, që janë pajtuar t'i respektojnë dhe të zbatojné këtë Rregullore dhe procedurat e përcaktuara në udhëzimin për përdorim.