

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Zyrtar/e i ri për Llogari të pagueshme dhe Pagesa
Grada e pozitës: 7
Kohëzgjatja e punësimit: me afat të pacaktuar
Departamenti: i Financave
Divizioni i Kontabilitetit dhe mbështetjes
Raporton tek: Udhëheqësi i Divizioni të Kontabilitetit dhe Mbështetjes

Përmbledhje e detyrave dhe përgjegjësi:

- Përgatit formularët dhe proceson pagesat për të gjitha llogarit e pagueshme (vendore dhe ndërkombëtare) sipas dokumentacionit përkatës mbi dokumentet e pagueshme, duke përfshirë dhe ato për në para të gatshme dhe pagesa të vogla;
- Përgatit dhe plotëson formularët e tërheqjes në para të gatshme;
- Ndhmon në përgatitjen e formularëve të pagesave vendore dhe ndërkombëtare;
- Bazuar në dokumentacionin përkatës regjistron pagesat për të gjitha llogarit e pagueshme në sistemin bazë kontabël;
- Mban evidencën/listën e të gjithë dokumentacionit të ndërlidhur me llogarit e pagueshme, përfshirë edhe pagesat e vogla dhe ato me para të gatshme, si dhe përkujdeset që ato të janë në përputhje me politikat, rregullat dhe procedurat e aplikueshme;
- Zëvendëson zyrtaren e kontabilitetit në mungesë të tij/saj; dhe
- Kryen detyra tjera sipas kërkesës së vijës raportuese.

Njohurit e kërkuara:

- Diploma e Universitetit në Ekonomi/ks, Financa, Kontabilitet, Menaxhim Afarist apo Matematikë Financiare dhe të ngjajshme;
- Preferohet të këtë certifikim në kontabilitet (në shoqatat profesionale vendore dhe/ose ndërkombëtare);
- Njohuri të mira të punëve bankare paraqet përparësi;
- Njohuri të mira në Excel dhe Word, si dhe preferohet të këtë përvojë pune me aplikacione (bankare) të raportimit financiar dhe kontabilitetit.

Përvoja e kërkuar:

Preferohet 1 (një) vit përvojë pune në bankë ose institucione jo bankare në financa, kontabilitet financiar ose kontabilitetin e shpenzimeve.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **11 tetor 2024**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org