

RREGULLORE NR 2006/47

MBI AUTORITETIN QENDROR BANKAR TË KOSOVËS

Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm,

Në pajtim me autorizimin që i është dhënë me Rezolutën 1244 (1999) të Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara të datës 10 qershor 1999,

Duke marrë parasysh Rregulloren e ndryshuar të Misionit të Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë (UNMIK) nr. 1999/1 të datës 25 korrik 1999 mbi autorizimin e Administratës së Përkohshme në Kosovë,

Në pajtim me Kornizën Kushtetuese për Vetëqeverisje të Përkohshme në Kosovë (Rregullorja e UNMIK-ut nr.2001/9 e datës 15 maj 2001), veçanërisht kapitullin 11-të të saj,

Pas shpalljes së Rregullores së ndryshuar të UNMIK-ut nr. 1999/20 të datës 15 nëntor 1999 mbi Autoritetin Bankar dhe të Pagesave në Kosovë,

Me qëllim të ricaktimit të autoritetit bankar dhe të pagesave në Kosovë si autoritet qendror bankar i Kosovës dhe shtimit të autorizimit të tij lidhur me mbikëqyrjen, rregullimin dhe licencimin e institucioneve financiare në Kosovë,

Me anë të kësaj shpall si vijon:

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Statusi i Autoritetit Qendror Bankar të Kosovës

Autoriteti Qendror Bankar i Kosovës (më tutje "AQBK"), pasardhëse e Autoritetit

Bankar dhe të Pagesave të Kosovës, është subjekt i pavarur juridik me kompetenca të plota si person juridik sipas ligjit në fuqi në Kosovë.

Neni 2 Përkufizimet

Në këtë Rregullore termat vijuese kudo që përdoren do të kenë këto kuptime:

“Bankë” do të thotë person juridik i angazhuar në veprimtarinë e pranimit të depozitave në Kosovë dhe përdorimin e këtyre fondeve plotësisht apo pjesërisht për të shtuar kredinë apo investimet për llogarinë me rrezikun e personit që ushtron veprimtarinë afariste;

“Kredi” do të thotë çdo angazhim i drejtpërdrejtë apo i tërthortë për dhënien e një shume parash në këmbim të të drejtës për kthimin e shumës së dhënë dhe të papaguar dhe të pagimit të interesit apo detyrimeve të tjera mbi shumën e tillë, madje çdo shtyrje të afatit për pagimin e një borxhi, çdo garancion i dhënë për pagimin e borxhit dhe çdo angazhim për fitimin e të drejtës për pagimin e një shume parash; termi “kredi” nuk do të përfshijë depozitat bankare dhe blerjen e letrave me vlerë të borxhit në tregun dytësor;

“Letër me vlerë e borxhit” do të thotë çdo instrument i negociueshëm mbi borxhin dhe çdo instrument tjetër i barasvlershëm me instrumentin e tillë të borxhit qoftë në formë të certifikatës ose të regjistrimit;

“Institucion financiar” do të thotë një organizatë siç është banka, kompania e sigurimeve, agjenti i sigurimeve apo personi tjetër që ofron një apo më shumë nga shërbimet vijuese financiare: marrjen e depozitave; ofrimin e shërbimeve të sigurimit të të siguarve; shtimin e kredisë; nënshkrimin, tregtimin, ndërmjetësimin ose shpërndarjen e letrave me vlerë; ky institucion vepron si menaxher i kompanisë për investime ose si këshilltar për investime; ofron shërbime të tjera financiare siç janë dhënia me qira e pajisjeve për shërbime financiare, faktorimin, shërbime mikrofinanciare ose këmbimin e valutave apo shërbime të tjera informativo-financiare, këshilldhënëse ose transaksionare;

“Udhëzime” do të thotë rekomandime të padetyrueshme ose deklarata të politikave të nxjerra nga AQBK për informimin e institucioneve financiare dhe palëve të tjera të interesuara për punën e AQBK-së;

“Kompani e sigurimeve” do të thotë personi juridik i angazhuar për ofrimin e shërbimeve të sigurimit për të siguruarit;

“Agjent i sigurimeve” do të thotë agjenti i sigurimeve, nënagjenti ose ndërmjetësi qoftë i formuar si korporatë apo jo;

“Standardet ndërkombëtare të raportimit financiar” do të thotë standardet ndërkombëtare më të fundit mbi raportimin financiar të nxjerra nga Bordi për standardet financiare ndërkombëtare;

“Urdhëresë” do të thotë urdhëresa detyruese e nxjerrë nga AQBK-ja për zbatimin e kësaj Rregulloreje;

“Tarifa të arsyeshme” do të thotë tarifatat që mbulojnë shpenzimet e drejtpërdrejta dhe të tërthorta që i bën AQBK-ja në ofrimin e shërbimit apo shërbimeve për të cilin është ngarkuar tarifa dhe

“Rregull” do të thotë urdhëresa obligative e nxjerrë nga AQBK për zbatimin e kësaj Rregulloreje në të gjitha institucionet financiare.

Neni 3

Kompetencat e AQBK-së

3.1 AQBK-ja ka kompetenca:

(a) Të lidhë kontrata, të jetë palë në procedurë ligjore dhe

(b) Të marrë, të mbajë dhe të shesë pasurinë e luajtshme apo e paluajtshme për qëllimet e veprimtarisë së tij afariste.

3.2 Për qëllimet e tij zyrtare afariste AQBK-ja mund të shfrytëzojë dhe të administrojë pasurinë dhe objektet, duke përfshirë pasurinë e luajtshme dhe të paluajtshme që ndodhet në rrugën “Garibaldi” 33, në Prishtinë, Kosovë, në emër të Misionit të Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë (“UNMIK”), që më herët është shfrytëzuar nga Shërbimi për Pagesat Publike në Kosovë.

Neni 4

Pushteti i përgjithshëm

4.1 AQBK-ja do të ushtrojë tërë pushtetin, veçanërisht atë të dhënë me këtë Rregullore dhe me ligjet tjera në fuqi dhe kompetenca të tjera të rastit që me arsye janë të nevojshme për përmbushjen e kompetencave të dhëna.

4.2 AQBK-ja si organ i pavarur publik do të gëzojë autonomi operacionale dhe administrative dhe do të funksionojë jashtë kornizës së strukturave qeveritare të Kosovës dhe shërbimit civil të Kosovës. Do të vendosë rregullat dhe procedurat e tij të brendshme me të cilat do të udhëheqë kryesisht punësimin e personelit të AQBK-së, duke përfshirë stafin, këshilltarët, ekspertët dhe prokurimin, duke marrë parasysh rregullat e përgjithshme me të cilat drejtohet shërbimi publik. Asnjë person nuk do të përpiqet të ndikojë në mënyrë të papërshtatshme në ndonjë nga anëtarët e Bordit drejtues të AQBK-së apo në punëtorët e tij gjatë kryerjes së detyrave të tyre apo të ndërhyjë në aktivitetet e AQBK-së dhe asnjë nga anëtarët e Bordit drejtues të AQBK-së apo punëtor i tij nuk do të bëjë përpjekje apo të veprojë në pajtim me udhëzime të tilla të gabuara gjatë përmbushjes së detyrave të tyre si anëtarë të Bordit drejtues apo si staf i AQBK-së.

Neni 5 Objektivat kryesore

Objektivat kryesore të AQBK-së janë:

(a) Të nxisë sigurinë, aftësinë e pagimit dhe funksionimin efikas të sistemit financiar stabil të bazuar në treg, duke inkurajuar daljen e instrumenteve financiare të sigurta në treg dhe

(b) Pa paragjykuar këtë të mbështesë politikat e përgjithshme të ekonomisë në Kosovë, me synim të kontribuimit në ndarjen efikase të resurseve në pajtim me parimin e ekonomisë së tregut të hapur.

Neni 6 Kompetencat e veçanta

AQBK-ja ka kompetencat e veçanta vijuese:

(a) T'i rekomandojë udhëzime të gjëra politike Përfaqësuesit Special të Sekretarit të Përgjithshëm dhe Institucioneve të Përkohshme të Vetëqeverisjes në fushat që i ka në përgjegjësi;

(b) Të vendosë dhe të zbatojë masat për sistemet e marrëveshjeve mbi transaksionet e valutave vendore dhe të huaja në Kosovë, të mbikëqyrë dhe të rregullojë pagesat;

- (c) Të posedojë dhe veprojë me një apo me më shumë sisteme pagesash;
- (d) Të veprojë si bankar në Ministrinë e Ekonomisë dhe Financave dhe të ofrojë këshilla financiare me kërkesë të kësaj Ministrie;
- (e) Të veprojë si agjent fiskal i Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave;
- (f) Të mbajë depozita të valutave të huaja për Ministrinë e Ekonomisë dhe Financave dhe për subjektet tjera publike;
- (g) Të sigurojë furnizim adekuat të bankënotave dhe monedhave për rregullimin e transaksioneve me para të gatshme;
- (h) Të mbajë thesar për ruajtjen e sigurt të valutave dhe letrave me vlerë;
- (i) Të licencojë, mbikëqyrë dhe rregullojë institucionet financiare;
- (j) Të kryejë analiza të rregullta ekonomike dhe monetare të ekonomisë së Kosovës, t'i bëjë publike rezultatet dhe t'i paraqesë propozime e masa Administratës së Përkohshme të KB-së në Kosovë dhe Institucioneve të Përkohshme të Vetëqeverisjes në bazë të analizave të tilla;
- (k) Të mbikëqyrë dhe rregullojë agjentët e shitjes në këmbimin e valutave, ndërmjetësuesit ujdisë dhe fondet e ndërsjella;
- (l) Të miratojë revizorët e jashtëm të institucioneve financiare;
- (m) Të vendosë standarde të kontabilitetit për institucionet financiare në Kosovë në harmoni me standardet ndërkombëtare financiare të raportimit.

Neni 7

Bashkëpunimi me UNMIK-un dhe me Institucionet e Përkohshme të Vetëqeverisjes

7.1 AQBK-ja do të bashkëpunojë me UNMIK-un, me Institucionet e Përkohshme të Vetëqeverisjes dhe me subjektet e tyre përkatëse në përmbushjen e objektivave të tij.

7.2 AQBK-ja do të sigurojë informacione të përgjithshme kohë pas kohe sipas kërkesës së Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave dhe subjekteve të tjera të UNMIK-ut dhe Institucioneve të Përkohshme të Vetëqeverisjes (IPVQ”) lidhur me pagesat, veprimet bankare dhe çështjet financiare derisa informacioni nuk është i

mbuluar me dispozitat mbi sekretin e veprimeve bankare dhe do të merr informacione kohë pas kohe nga Ministria e Ekonomisë dhe Financave dhe subjekteve të tjera të UNMIK-ut e Institucioneve të Përkohshme të Vetëqeverisjes, sipas kërkesës së AQBK-së lidhur me çështjet makroekonomike dhe financiare.

Neni 8 Bashkëpunimi teknik

8.1 AQBK-ja mund të marrë pjesë në mbledhje dhe takime pune të institucioneve financiare ndërkombëtare, të organizatave dhe të këshillave që janë në fushën e kompetencave të tij, dhe nëse është e duhur mund të kërkojë edhe anëtarësim në to.

8.2 AQBK-ja mund të ofrojë shërbime të veprimeve bankare dhe të pagesave në dobi të qeverive të huaja, bankave të huaja, autoriteteve të jashtme monetare dhe të organizatave ndërkombëtare publike dhe institucioneve të tjera ndërkombëtare në bazë të interesave të ndërsjella.

Neni 9 Informimi publik

9.1 AQBK-ja do të informojë rregullisht dhe me kohë publikun, Misionin e Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë dhe Institucionet e Përkohshme të Vetëqeverisjes mbi analizat e tij makroekonomike dhe zhvillimet në tregun financiar si dhe mbi informacionet e përafërta statistikore.

9.2 Drejtori menaxhues i AQBK-së së paku një herë në vit do t'i paraqesë Kuvendit të Kosovës raport gjithëpërfshirës mbi gjendjen në sektorin financiar të Kosovës.

Neni 10 Zyrat e AQBK-së

AQBK-ja do të ketë zyrën kryesore në Prishtinë dhe nuk do të ketë degë.

Neni 11 Llogaritë

11.1 AQBK-ja mund të hapë llogari në librat e tij vetëm në emër të Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave, të subjekteve të Misionit të Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë dhe Institucioneve të Përkohshme të Vetëqeverisjes, të agjencive publike, të institucioneve financiare që veprojnë legalisht në Kosovë, të bankave të huaja, të institucioneve financiare ndërkombëtare publike dhe organizatave të donatorëve. AQBK-ja nuk do të hapë llogari për personat fizikë apo për ndërmarrjet private. Për ndërmarrjet publike dhe subjektet mund të hapen llogari në bazë të autorizimit special të Bordit drejtues, të dhënë për secilin rast veç e veç, me qëllim të përfitimit publik, në pajtim të plotë me Ligjin mbi menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë.

11.2 Gjithë pasivet e llogarisë depozitë të AQBK-së do të kenë aktivet korresponduese ashtu siç parashihet në nenin 48 më poshtë.

DISPOZITAT FINANCIARE

Neni 12 Kapitali

12.1 Kapitali i autorizuar i AQBK-së do të jetë 20 milion euro. Për pasojë, kapitali dhe llogaritë e rezervave të përgjithshme do të jenë së paku të barasvlershme me pesë për qind të shumës së përgjithshme të bilancit të kredive të të gjitha llogarive të mbajtura në librat e AQBK-së nga mbajtësit e llogarive të paraqitur në bilancin e AQBK-së në fund të çdo viti financiar. Kapitali mund të rritet nga shumat e tilla ashtu siç mund të përcaktohet nga Bordi drejtues i AQBK-së dhe të miratohet nga Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm. Kapitali i AQBK-së nuk i nënshtrohet hipotekës.

12.2 Kapitali nuk do të zvogëlohet përveç me shpalljen e ndonjë rregulloreje nga Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm.

12.3 Kurdo që:

(a) Në bilancin formal mujor të AQBK-së vlera e aktivit (pasurisë) bie nën shumën e pasivit dhe kapitalin e padëmtuar të autorizuar të tij ose

(b) Fitimi neto i AQBK-së për cilindo vit financiar është i pamjaftueshëm për të rritur kapitalin dhe llogaritë e rezervave të përgjithshme të AQBK-së në nivel të barasvlershëm me pesë për qind të shumës së përgjithshme të bilancit të kredive të të gjitha llogarive të mbajtura në librat e AQBK-së nga mbajtësit e llogarive, të paraqitur në bilancin e AQBK-së në fund të atij viti

financiar, Ministria e Ekonomisë dhe Financave, brenda një muaji pas shpalljes së atij bilanci, i ofron një ndihmesë të rëndësishme AQBK-së në shumën apo shumat e nevojshme për kompensimin e këtij deficiti.

Neni 13

Përcaktimi dhe ndarja e të ardhurave

13.1 Për çdo vit financiar të ardhurat neto ose humbjet neto të AQBK-së llogariten në pajtim me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit financiar dhe raportimit.

13.2 Të ardhurat neto do të ndahen çdo vit në llogarinë e rezervave të përgjithshme derisa kapitali dhe llogaritë e rezervave të përgjithshme të jenë të njëjta me pesë për qind të shumës së përgjithshme të bilancit të kredive të të gjitha llogarive të mbajtura në librat e AQBK-së nga mbajtësit e llogarive, të parqitura në bilancin e AQBK-së në fund të çdo viti financiar.

13.3 Çdo bilanc i të ardhurave të realizuara neto do të transferohet në Ministrinë e Ekonomisë dhe Financave si të ardhura për buxhetin.

13.4 Nëse ka humbje neto, këto do të mbulohen nga llogaria e rezervës së përgjithshme ose nga kapitali, sipas kësaj radhe.

Neni 14

Buxheti vjetor

14.1 Të gjitha shpenzimet materiale të propozuara të AQBK-së duhet raportuar në buxhetin vjetor, i cili duhet të miratohet nga Bordi drejtues. Shpenzimet e AQBK-së nuk i nënshtrohen kontrolleve buxhetore të Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave, por do të përcaktohen përmes buxhetit të AQBK-së. Ministria e Ekonomisë dhe e Financave do t'i transferojë cilatdo fonde të përvetësuara në mënyrë adekuate AQBK-së për përdorim, të kërkuara nga Buxheti i Konsoliduar i Kosovës në fillim të çdo viti, sipas politikave dhe procedurave të AQBK-së.

14.2 Buxheti vjetor i AQBK-së do të përgatitet ashtu që të përkojë me planin e Buxhetit të Konsoliduar të Kosovës. AQBK-ja do ta informojë në tërësi Ministrinë e Ekonomisë dhe Financave për planet e tij buxhetore.

Neni 15
Organizimi i AQBK-së

AQBK-ja do të ketë Bordin drejtues, menaxhmentin dhe stafin.

Neni 16
Bordi drejtues

16.1 Bordi drejtues do të krijojë politikat për punën e AQBK-së dhe do të mbikëqyrë zbatimin e tyre.

16.2 Menaxhmenti i AQBK-së i raporton jo më pak se dhjetë herë çdo vit Bordit drejtues lidhur me drejtimin e punëve dhe politikave, mbi saktësinë e sistemit financiar dhe mbi gjendjen e parave, të kapitalit dhe tregjet e këmbimit të valutave duke përfshirë të gjitha ngjarjet dhe kushtet të cilat kanë ose pritet të kenë ndikim të rëndësishëm në administrimin o punën e AQBK-së apo në drejtimin e politikave të tij a të sistemit financiar apo në tregjet e sipërpërmendura dhe në çfarëdo çështje tjetër që ndikon o ka gjasa të ndikojë në politikat e AQBK-së.

Neni 17
Kompetencat e Bordit drejtues

Bordi drejtues ka kompetencat e mëposhtme:

(a) Të miratojë politikat për përmbushjen e kompetencave të AQBK-së të paraqitura në nenin 6 dhe të mbikëqyrë zbatimin e tyre nga menaxhmenti dhe stafi;

(b) Të miratojë të gjitha rregullat, urdhrat dhe udhëzimet e nxjerra nga AQBK-ja;

(c) Të miratojë të gjitha raportet dhe rekomandimet që AQBK-ja ia paraqet Misionit të Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë dhe Institucioneve të Përkohshme të Vetëqeverisjes;

(d) T'i bëjë rekomandime Përfaqësuesit Special të Sekretarit të Përgjithshëm për pjesëmarrjen e AQBK-së në konsultime teknike me organizatat ndërkombëtare;

(e) Bordi cakton me vendim së paku dy drejtorë joekzekutiv në përbërjen e Komisionit të revizionit.

- (f) Të miratojë organizimin e AQBK-së;
- (g) Të caktojë dy zëvendës drejtorë menaxhues me propozim të drejtorit menaxhues;
- (h) Të miratojë caktimin e inspektorit të përgjithshëm të AQBK-së;
- (i) Të miratojë buxhetin e AQBK-së.
- (j) Të miratojë politikat e kontabilitetit të AQBK-së dhe raportet periodike bashkë me gjendjen financiare të AQBK-së;
- (k) Të vendosë për borxhet e AQBK-së në shuma materiale, për afatet dhe kushtet e këtij borxhi;
- (l) Të miratojë kategoritë e të hyrave që do të jenë të përshtatshme për investime të resurseve financiare të AQBK-së;
- (m) Të miratojë apo refuzojë kërkesat për licencë apo regjistrim të institucionit financiar dhe të anulojë licencën ose regjistrimin e institucionit financiar;
- (n) Të miratojë strukturat, politikat dhe procedurat e brendshme për licencim, regjistrim, mbikëqyrje dhe rregullim financiar duke përfshirë edhe kompetencat që i delegohen stafit të AQBK-së për ndërmarrjen e veprimeve korrektuese dhe
- (o) Të miratojë para zbatimit të tyre të gjitha masat detyruese të përgatitura nga stafi i AQBK-së, me përjashtim të atyre që veçanërisht janë në kompetencë të Drejtorit menaxhues, të shënuar në nenin 29.4 të kësaj Rregulloreje.

Neni 18 Përbërja e Bordit drejtues

18.1 Bordi drejtues përbëhet nga pesë anëtarë të caktuar nga Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm, sipas procedurave në nenin 18.2: Drejtori menaxhues i cili do të jetë KE (kryeshefi ekzekutiv) i AQBK-së dhe katër drejtorë joekzekutivë në mesin e të cilëve është edhe kryesuesi i Bordit.

18.2 Në konsultim me Përfaqësuesin Special të Sekretarit të Përgjithshëm:

(a) Drejtori menaxhues do të caktohet me propozim të IPVQ-ve dhe pas miratimit nga Kuvendi dërgohet për emërim nga PSSP-ja. Dy drejtorët joekzekutivë do të caktohen me propozim të IPVQ-ve, njëri prej të cilëve me propozim të IPVQ-ve nga Ministria e Ekonomisë dhe Financave dhe, që të dy, pas miratimit nga Kuvendi i dërgohen PSSP-së për emërim dhe

(b) Njëri prej drejtorëve joekzekutiv do të jetë drejtor i thesarit dhe një drejtor tjetër joekzekutiv do të caktohet me propozim të UNMIK-ut.

18.3 Njëri prej dy drejtorëve joekzekutiv i caktuar nga PSSP-ja caktohet nga PSSP-ja si kryesues i Bordit drejtues, pas konsultimeve me anëtarët e Bordit.

18.4 Dy zëvendësdrejtorët menaxhues mund të marrin pjesë në mbledhjet e Bordit drejtues si vëzhgues.

18.5 Anëtarët e Bordit drejtues, përveç drejtorit të thesarit dhe dy zëvendësdrejtorëve menaxhues, duhet të jenë persona me figurë të pastër morale dhe me arsim të lartë profesional si dhe me përvojë në çështjet financiare, bankare ose ligjore por pa mandate politike aktuale apo mandat që ka zgjatur më pak se një vit.

18.6 Mandati i çdo anëtari të Bordit drejtues është pesë vjet. Anëtarët e Bordit drejtues kanë të drejtë në riemërim vetëm edhe për një mandat tjetër pesëvjeçar.

Neni 19

Kompensimi i anëtarëve të Bordit drejtues

19.1 Anëtarët e Bordit drejtues do të kompensohen nga AQBK-ja në formë të tarifave të mbledhjeve, të ngjashme me ato që i marrin personat që mbajnë poste ekzekutive dhe joekzekutive në bordet mbikëqyrëse apo menaxhuese, varësisht nga rasti në institucionet e mëdha financiare në rajon.

19.2 Drejtori joekzekutiv i emëruar nga UNMIK-u dhe çdo anëtar tjetër i Bordit drejtues i financuar nga organizatat ndërkombëtare nuk do të marrin kompensim bazuar vetëm në cilësinë e tyre si anëtar i Bordit drejtues.

19.3 Kompensimi i marrë apo mospranimi i kompensimit të tillë nga anëtarët e Bordit drejtues lidhur me shërbimin e tyre në AQBK, përveç atyre të cekura më lart, do t'i shpalosen me shkrim Përfaqësuesit Special të Sekretarit të Përgjithshëm.

Neni 20

Mospasja të drejtë për të shërbyer në Bordin drejtues

(a) Asnjë person nuk do të shërbejë në Bordin drejtues derisa ai të jetë zyrtar apo punonjës i një institucioni financiar që vepron përmes zyrave në Kosovë apo që është pronar i përfitimit prej pesë për qind a më shumë të interesit të ekuitetit në një institucion financiar që vepron në Kosovë.

(b) Asnjë person, përveç drejtorit të thesarit, nuk do të shërbejë në Bordin drejtues derisa ai mban post publik apo është nëpunës civil, por ky skualifikim nuk zbatohet për stafin e institucioneve akademike dhe kërkimore.

(c) Çdo anëtar i Bordit drejtues gjithashtu do të plotësojë çdo kërkesë tjetër të përcaktuar nga AQBK-ja për anëtarët e bordeve të bankave, përveç rasteve kur kjo nuk do të ishte në harmoni me këtë Rregullore.

Neni 21

Shkarkimi i anëtarëve të Bordit drejtues

21.1 Çdo anëtar i Bordit drejtues shkarkohet nga Bordi apo nga Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm kur këtë nuk e bën Bordi nëse ai:

(a) Nuk ka të drejtë të shërbejë në Bordin drejtues sipas nenit 20;

(b) Është dënuar për kundërvajtje për të cilën shqiptohet dënim me burgim pa mundësi të shqiptimit të gjobës;

(c) Është përfshirë si debitor në procedurë të bankrotimit apo falimentimit;

(d) Për shkak të keqsjelljeve personale është skualifikuar apo suspendaur nga ushtrimi i profesionit nga autoriteti kompetent ose

(e) Nga shumica e anëtarëve të Bordit drejtues është konstatuar se është përgjegjës për angazhim në veprimtari që nuk janë në përputhje me standardet dhe ndershmërinë ose është i papërshtatshëm për anëtar të Bordit drejtues.

21.2 Përveç dispozitave të nenit 21.1, çdo anëtar i Bordit drejtues mund të shkarkohet nga Bordi ose nga Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm nëse Bordi nuk e shkarkon pas konstatimit dhe rekomandimit nga shumica e anëtarëve të Bordit drejtues se anëtari:

(a) Është i paaftë për të kryer funksionet e postit të tillë për shkak të një sëmundje trupore apo mendore që ka zgjatur më shumë se dy muaj ose

(b) Ka munguar në tri mbledhje të njëpasnjëshme të Bordit drejtues pa arsye të justifikueshme sipas mendimit të Bordit drejtues

Neni 22 Dorëheqja

Anëtarët e Bordit drejtues mund të japin dorëheqje duke e njoftuar me shkrim Përfaqësuesin Special të Sekretarit të Përgjithshëm jo më shkurt se një muaj përpara.

Neni 23 Postet e lira në Bordin drejtues

Çdo post i lirë në Bordin drejtues do të plotësohet brenda një periudhe maksimale prej gjashtë muajsh me emërimin e një anëtari të ri në Bordin drejtues, në pajtim me nenin 18.

Neni 24 Mbledhjet e Bordit drejtues

24.1 Dy zëvendësdirjtorët menaxhues mund të marrin pjesë në mbledhjet e Bordit drejtues si vëzhgues. Ata nuk kanë të drejtë vote.

24.2 Mbledhjet e Bordit drejtues do të kryesohen nga kryesuesi apo në mungesë të tij nga drejtori menaxhues; nëse mungon edhe drejtori menaxhues mbledhja do të kryesohet nga njëri prej zëvendësdirjtorëve menaxhues, sipas nenit 29.5.

24.3 Bordin drejtues do të takohet aq herë sa do të kërkohet nga veprimtaria afariste e AQBK-së, por jo më pak se dhjetë herë në vit.

24.4 Pas konsultimeve të rregullta me drejtorin menaxhues, mbledhjet e Bordit drejtues konvokohen nga kryesuesi i cili vendos për rendin e ditës pas propozimit të drejtorit menaxhues; mbledhjet mund të konvokohen edhe me kërkesë të cilitdo nga dy anëtarë të Bordit drejtues.

24.5 Mbledhjet e Bordit drejtues konvokohen duke i njoftuar të gjithë anëtarët e Bordit drejtues për kohën, vendin dhe rendin e ditës së paku pesë ditë pune para

datës së caktuar për mbledhjen; në rast të ndonjë urgjence, mbledhjet mund të konvokohen edhe me njoftim pak para mbajtjes së mbledhjes.

24.6 Çdo anëtar i Bordit drejtues ka një votë. Në rast të barazimit, kryesuesi e hedh votën për prishjen e barazisë.

24.7 Në çdo mbledhje të Bordit drejtues kërkohet pjesëmarrja e drejtorëve menaxhues apo, në mungesë të tij, e zëvendës drejtorit menaxhues duke e zëvendësuar atë në pajtim me nenin 29.6 dhe e drejtorit joekzekutiv të emëruar nga UNMIK-u ose, në mungesë të tij, e një personi tjetër me të drejtë vote, i caktuar me shkrim nga ai.

24.8 Kuorumi për kryerjen e punëve dhe marrjen e vendimeve në çdo mbledhje të Bordit drejtues përbëhet nga tre anëtarë të Bordit drejtues.

24.9 Përveç nëse me këtë Rregullore parashihet ndryshe, vendimet e Bordit drejtues do të miratohen me shumicën e thjeshtë të atyre që janë të pranishëm dhe që votojnë; mirëpo lejohen mbledhjet dhe votimi me telekonferencë.

24.10 Duke iu nënshtruar kërkesave për kuorum në nenin 24.8, asnjë akt apo procedurë e Bordit drejtues nuk do të shfuqizohet thjeshtë për shkak të ndonjë boshllëku apo boshllëqeve në Bordin drejtues.

24.11 Të gjitha veprimet e ndërmarra nga një person në mirëbesim si anëtar i Bordit drejtues janë valide, pavarësisht se më vonë zbulohet ndonjë e metë në emërimin, të drejtën ose kualifikimin e atij personi.

Neni 25

Procedura e mbledhjeve të Bordit drejtues

25.1 Procedura e mbledhjeve të Bordit drejtues është konfidenciale. Bordi drejtues mund të vendosë që rezultatit e bisedimeve për çdo çështje ta bëjë publike dhe menjëherë t'i publikojë vendimet e tij mbi çështjet e politikave të përgjithshme. Anëtari i cili është i pranishëm në mbledhjen e Bordit ku ndërmerren veprime për çfarëdo çështjesh, konsiderohet se pajtohet me veprimin e ndërmarrë përveç nëse mospajtimi i tij përfshihet në procesverbalin e mbledhjes apo nëse ai mospajtimin e tij ia paraqet me shkrim personit që ushtron detyrën e sekretarit të mbledhjes para përfundimit të takimit.

25.2 Procesverbali i çdo mbledhjeje të Bordit drejtues nënshkruhet nga drejtori menaxhues i AQBK-së apo nga zëvendës drejtori menaxhues që shërben përkohësisht si zyrtar kryesues, nga kryesuesi dhe nga sekretari i Bordit drejtues.

25.3 Sekretari i Bordit drejtues caktohet nga drejtori menaxhues në konsultim me kryesuesin nga stafi i lartë i AQBK-së për të marrë pjesë në të gjitha mbledhjet e Bordit dhe për të mbajtur të gjitha shënimet e AQBK-së. Sekretari nuk është anëtar i Bordit drejtues.

Neni 26

Zbulimi nga anëtarët e Bordit drejtues; Detyrat fiduciare

26.1 Anëtarët e Bordit drejtues herë pas herë do t'i zbulojnë Bordit drejtues në tërësi interesat e tyre të rëndësishme financiare të cilat ata apo pjesëtarët e familjeve të tyre drejtpërsëdrejti apo tërthorazi mund t'i kenë; zbulimet e tilla janë në pajtim me udhëzimet e miratuara nga Bordi drejtues.

26.2 Çdoherë kur ndonjë çështje e lidhur me interesin e tillë paraqitet pranë Bordit drejtues, anëtari në fjalë e zbulon intersin e tij në fillim të diskutimit dhe nuk merr pjesë në diskutim dhe vendim mbi çështjen e tillë; mospjesëmarrja e atij anëtari për shkak të konfliktit të interesit do të shënohet në procesverbal.

26.3 Anëtarët e Bordit drejtues dhe punonjësit e AQBK-së kanë detyrë fiduciare (në mirëbesim) ndaj AQBK-së dhe klientëve të AQBK-së që interesat e AQBK-së dhe interesat e klientëve të tij t'i vënë para interesit të tyre monetar.

Neni 27

Shërbimi i mëpastajmë

Ish-anëtarët e Bordit drejtues nuk do të shërbejnë në detyra profesionale menaxheriale në ndonjë institucion financiar që vepron në Kosovë gjatë një periudhe njëvjeçare menjëherë pas largimit të tyre nga AQBK-ja.

Neni 28

Përbërja e menaxhmentit të AQBK-së

Menaxhmenti i AQBK-së përbëhet nga drejtori menaxhues i cili është kryeshefi ekzekutiv dhe nga dy zëvendës drejtorë menaxhues.

Neni 29

Menaxhmenti i AQBK-së

29.1 Drejtori menaxhues është përgjegjës për zbatimin e politikave të miratuara

nga Bordi dhe drejtimin e menaxhimit në planifikimin e tij strategjik dhe përmbushjen e objektivave kryesore të AQBK-së të përcaktuara në nenin 5.

29.2 Drejtori menaxhues i përgjigjet Bordit drejtues për ekzekutimin e vendimeve të tij dhe për drejtimin e kontrollimin e administrimit dhe punën e AQBK-së.

29.3 Të gjitha kompetencat të cilat nuk i janë rezervuar në mënyrë të veçantë Bordit drejtues do t'i ngarkohen drejtorit menaxhues. Në kuadër të kompetencave të tij të kufizuara, drejtori menaxhues ka kompetencë që të ndërmerr të gjitha veprimet e kërkuara apo që konsiderohen të rekomandueshme për administrimin ose punën e AQBK-së, duke përfshirë, pa kufizime, angazhimet kontraktuese në emër të AQBK-së, caktimin e punonjësve, të agentëve dhe korresponduesve të AQBK-së dhe përgjithësisht të përfaqësojë AQBK-në. Me miratimin e Bordit drejtues, drejtori menaxhues mund t'ua delegojë disa nga kompetencat e tij punonjësve të tjerë të AQBK-së.

29.4 Me kusht që ato t'i raportohen rregullisht Bordit, drejtori menaxhues drejtpërsëdrejti ndërmerr veprimet vijuese ekzekutive:

- (i) nxjerrjen e paralajmërimeve me shkrim,
- (ii) nxjerrjen e urdhrave me shkrim për pushimin dhe ndërprerjen e shkeljeve të Rregullores së AQBK-së dhe të çfarëdo rregulle apo urdhri tjetër apo legjislacion tjetër në fuqi mbi licencimin dhe mbikëqyrjen e institucioneve financiare dhe ndërmarrjen e veprimeve përmirësuese,
- (iii) shqiptimin e gjobave në shumën deri në 10.000 euro,
- (iv) nxjerrjen e urdhrave me shkrim për shqiptimin e masave për rikthimin e gjendjes së shëndoshë financiare.

29.5 Zëvendësdrejtorët menaxhues i përcjellin dhe i mbikëqyrin aktivitetet e AQBK-së sipas përcaktimeve të drejtorit menaxhues dhe i përgjigjen drejtorit menaxhues.

29.6 Në mungesë të drejtorit menaxhues në mbledhjet e Këshillit drejtues dhe kur drejtori menaxhues nuk është në zyrë, njëri nga zëvendësdrejtorët menaxhues, sipas renditjes së përcaktuar nga drejtori menaxhues, e zëvendëson drejtorin menaxhues dhe i merr përgjegjësitë e tij për t'i zbatuar sipas udhëzimeve të drejtorit menaxhues apo, nëse është udhëzuar ashtu, sipas gjykimit të tij.

Neni 30
Inspektori i përgjithshëm i AQBK-së

30.1 Inspektori i përgjithshëm i AQBK-së emërohet nga drejtori menaxhues me miratimin e Këshillit drejtues. Inspektori i përgjithshëm duhet t'i ketë kualifikimet e kërkuara për të shërbyer si anëtar i Këshillit drejtues.

30.2 Inspektori i përgjithshëm mund të japë dorëheqje duke e paralajmëruar për këtë drejtorin menaxhues jo më pak se dy muaj para dorëheqjes. Inspektori i përgjithshëm largohet nga posti vetëm përmes vendimit të Përfaqësuesit Special të Sekretarit të Përgjithshëm apo të Këshillit drejtues, i cili bazohet në një apo më shumë arsye për largim të cekura në nenin 21.

30.3 Detyrat e inspektorit të përgjithshëm janë:

(a) Vlerësimi i cilësisë së sistemeve ekzistuese dhe të atyre të propozuara të menaxhimit si dhe atyre të kontrollit financiar;

(b) Vlerësimi i punës së atyre sistemeve dhe i besueshmërisë e integritetit të informatave dhe transaksioneve të bëra;

(c) Vlerësimi i përshtatshmërisë së kontrolleve për ruajtjen e aktivës së AQBK-së dhe, sipas nevojës, vërtetimin e ekzistimit të aktivës;

(d) Vlerësimi i përputhjes me ligje, rregullore, urdhëresa administrative, rregulla, urdhra dhe me politika me të cilat udhëhiqen punët e AQBK-së;

(e) Zbatimi i rishikimeve të përdorimit të efektshëm dhe të përpiktë të burimeve të AQBK-së dhe dhënia e rekomandimeve të duhura menaxhmentit dhe

(f) Zbatimi i rishikimeve të posaçme me kërkesë të menaxhmentit dhe bashkëpunimi me kontrolluesit financiarë të AQBK-së.

30.4 Inspektori i përgjithshëm ofron përmbledhjen e konkludimeve dhe sugjerimeve të tij në raportet që i paraqiten çdo gjashtë muaj Komisionit për kontroll financiar brenda Këshillit drejtues, i cili përbëhet prej së paku 2 anëtarëve joekzekutivë. Përveç kësaj, inspektori i përgjithshëm i raporton Komisionit për kontroll financiar kurdo që ai mendon se Komisioni duhet të informohet.

Neni 31
Punonjësit e AQBK-së

31.1 Punonjësit e AQBK-së nuk mund të jenë të punësuar nga çfarëdo institucioni a personi tjetër pos AQBK-së, përveç nëse Këshilli drejtues shprehimisht vendos ndryshe në rastet kur ka arsytet.

31.2 Këshilli drejtues i miraton afatet dhe kushtet e punësimit të cilat përfshijnë dispozitat për parandalimin e konfliktit të interesave.

Neni 32

Punonjësit, agjentët dhe bashkëpunëtorët e AQBK-së

32.1 Drejtori menaxhues i lëshon dhe i përfundon kontratat e punonjësve, agjentëve dhe bashkëpunëtorëve të AQBK-së në përputhje me afatet dhe kushtet e punësimit të miratuara nga Këshilli drejtues.

32.2 Asnjë pagë, honorar, mëditje apo pagesë tjetër e AQBK-së nuk do të llogaritet përmes referimit në të hyra neto, fitime neto apo të hyra të tjera të AQBK-së.

Neni 33

Konflikti i interesave

33.1 Menaxhmenti dhe inspektori i përgjithshëm do t'ia përkushtojnë të gjitha shërbimet e tyre profesionale AQBK-së dhe nuk do të kenë ndonjë post a punësim tjetër me pagesë apo pa të, përveç në cilësinë e të emëruarit të AQBK-së dhe në angazhime të llojit edukativo-arsimor e civil të rastit.

33.2 Asnjë anëtar i Këshillit drejtues apo punonjës tjetër i AQBK-së nuk mund të marrë ndonjë dhuratë apo meritë në emër të cilitdo personi me të cilin ka lidhje familjare, afariste apo financiare, nëse pranimi i tyre do të rezultonte në humbjen e përkushtimit të paanshëm ndaj detyrave të tij në AQBK.

Neni 34

Fshehtësia

34.1 Asnjë person që punon apo që ka punuar si anëtar i Këshillit drejtues, si punonjës apo si kontrollues financiar, agjent a bashkëpunëtor i AQBK-së nuk mund të lejojë që në mënyrë të paautorizuar sipas kësaj Rregulloreje të bëhet qasja, prezantimi apo publikimi i materialeve jopublike informative që janë marrë gjatë kryerjes së detyrave të AQBK-së apo që të përdoret ajo informatë ose të lejojë që ajo informatë të përdoret për përfitime personale.

34.2 Pavarësisht nga neni 34.1, personat e tillë mund të paraqesin informata jopublike materiale jashtë AQBK-së në përputhje me procedurat e parapara nga AQBK-ja vetëm:

(a) Nëse janë në përputhje me pëlqimin gojor apo të nënkuptuar të personit me të cilin informata ka të bëjë;

(b) Nëse paraqiten në kuadër të përmbushjes së obligimeve ndaj qytetarëve, duke përfshirë në kuadër të ndihmesës për organet e zbatimit të ligjit dhe sipas urdhrat të gjykatës apo të personit tjetër kompetent.

(c) Nëse u jepen kontrolluesve financiarë të AQBK-së;

(d) Nëse u jepen autoriteteve mbikëqyrëse të institucioneve financiare dhe punonjësve të institucioneve publike financiare ndërkombëtare gjatë kryerjes së detyrave të tyre zyrtare;

(e) Nëse interesat e vetë AQBK-së gjatë procedrave gjyqësore kërkojnë paraqitjen e informatave apo

(f) Nëse Këshilli drejtues ka dhënë pëlqimin e vet.

MARRËDHËNIET ME ENTITETET E ADMINISTRATËS SË PËRKOHSHME TË OKB-SË NË KOSOVË

Neni 35

Bankieri, këshilltari financiar dhe agjenti fiskal

35.1 AQBK-ja në cilësinë e bankierit, të këshilltarit dhe të agjentit fiskal të Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave dhe të entiteteve të tjera të UNMIK-ut dhe IPVQ-ve siguron që asnjë transaksion i bërë nga AQBK-ja të mos shërbejë për

favore apo përfitime të ndonjë autoriteti publik ose të ndonjë entiteti tjetër fizikë apo juridikë.

35.2 AQBK-ja ka për detyrë t'i jep këshilla UNMIK-ut dhe IPVQ-ve për çështjet e rëndësishme financiare që kanë të bëjnë me objektivat e AQBK ose që janë në kuadër të kompetencave të tij.

35.3 AQBK konsultohet me Ministrinë e Ekonomisë dhe të Financave me rastin e hartimit të buxhetit.

Neni 36 Depozituesi dhe arkëtari

AQBK-ja mund të pranojë depozita në çdo valutë nga UNMIK-u, Ministria e Ekonomisë dhe e Financave dhe nga entitete të tjera publike. Si depozitar, AQBK-ja pranon dhe jep të holla, mban llogarinë për to dhe ofron shërbime të tjera financiare lidhur me to. AQBK-ja paguan në kufijtë e shumave të depozituara në bazë të urdhërpagesave për llogaritë përkatëse. AQBK-ja paguan kamatë për depozita të tilla sipas përqindjes së tregut të dhënë nga banka qendrore për atë valutë. Shkalla e kamatës e paguar nga AQBK-ja për organizatat e tilla nuk i tejkalon ato të bankës emetuese.

Neni 37 Funksioni i agjencisë fiskale

AQBK-ja mund të veprojë si agjent fiskal sipas afateve dhe kushteve të pajtuara me Ministrinë e Ekonomisë dhe të Financave dhe për llogari të kësaj ministrie dhe agjencive e instrumenteve të saj që mund të përcaktohen nga UNMIK-u dhe IPVQ-ja.

Neni 38 Informata që duhet t'i jepet AQBK-së

AQBK-ja merr nga Ministria e Ekonomisë dhe e Financave dhe nga entitetet e tjera të IPVQ-së dhe të UNMIK-ut të gjitha informatat ekonomike e financiare dhe dokumentet që AQBK-ja i kërkon për kryerjen e funksioneve të tij.

MARRËDHËNIET ME INSTITUCIONET FINANCIARE DHE FUNKSIONET E SISTEMIT TË PAGESAVE

Neni 39

Pagesat, kliringu dhe shlyerja e detyrimeve

Në përputhje me objektivat kryesore dhe me pushtetin specifik të AQBK-së në nenin 5 dhe 6, AQBK-ja mund të organizojë, të jetë në pronësi, të punojë dhe të mbikëqyrë e rregullojë sistemet për urdhërpagesat dhe për shlyerjen e pagesave ndërbankare në valutat e caktuara, me ose pa prerje ligjore për pagesa, duke përfshirë pagesat me anë të çekut dhe instrumenteve të tjera të pagesave, si dhe përcakton procedura, nxjerrë rregulla e urdhëresa që konsiderohen si të përshtatshme lidhur me to.

Neni 40

Llogaritë e bankave në librat e AQBK-së

Çdo bankë që vepron në Kosovë dhe që dëshiron të marrë pjesë në sistemin e pagesave, në kliring dhe në sistemin për shlyerjen e detyrimeve duhet të hapë dhe të mbajë një llogari në librat e AQBK-së sipas afateve dhe kushteve të caktuara nga AQBK-ja dhe duhet t'i japë menjëherë AQBK-së informacionin e kërkuar lidhur me kushtet e punës dhe ato financiare që AQBK-ja mund t'i përcaktojë me rregulla të tij.

Neni 41

Rrjeti i informacioneve

AQBK-ja mund të krijojë dhe të mirëmbajë një rrjet informacioni për sistemin financiar të Kosovës.

Neni 42

Mbikëqyrja dhe rregullimi i institucionit financiar

AQBK-ja është i vetmi organ përgjegjës për licencimin e institucioneve financiare në Kosovë dhe për mbikëqyrjen e rregullimin e tyre dhe është e autorizuar:

- (a) Për nxjerrjen e rregullave, urdhëresave dhe udhëzimeve dhe për

ndërmarrjen e veprimeve të tjera, duke përfshirë marrjen e licencave të institucioneve financiare dhe vënien nën kontroll të institucionit të falimentuar financiar, për të cilin kjo konsiderohet e nevojshme apo e këshillueshme, në mënyrë që t'i përmbarojë kompetencat dhe përgjegjësitë e veta sipas kësaj Rregulloreje dhe sipas ligjeve të tjera në fuqi;

(b) Për iniciimin e kontrolleve nga nëpunësit e tij apo nga ndonjë person tjetër i kualifikuar i caktuar për këtë qëllim në çdo bankë me qëllim të kontrollimit të librave, regjistrimeve, dokumenteve dhe të llogarive të çfarëdo institucioni financiar me qëllim të vërtetimit të kushteve të afarizimit dhe të përputhjes me këtë Rregullore apo me cilëndo rregull a urdhër dhe ligj tjetër në fuqi mbi licencimin dhe mbikëqyrjen e institucioneve financiare;

(c) Për të kërkuar nga drejtori, zyrtari apo nëpunësi i institucionit financiar dhënien e informatave të kërkuara nga AQBK-ja me qëllim të mundësimin të AQBK-së që të mbikëqyrë dhe rregullojë institucionet financiare dhe

(d) Të kërkoj nga çdo institucion financiar ndërmarrjen e veprimeve përmirësuese apo që të shqiptojë dënime të parapara me këtë Rregullore a me çdo rregull o urdhër tjetër ose legjislacion në fuqi mbi licencimin dhe mbikëqyrjen e institucioneve financiare, nëse ka pasur shkelje nga institucioni financiar apo nga një a më shumë zyrtarë a drejtorë të tij, të kësaj rregulloreje ose të çfarëdo rregulle a urdhri ose ndonjë legjislacioni tjetër në fuqi a urdhërese të AQBK-së, apo shkelje të çfarëdo kushti a kufizimi të bashkëngjitur ndonjë autorizimi apo miratimi të lëshuar nga AQBK-ja për ndonjë institucion financiar, të shkeljes së ndonjë rregulli a urdhërese të nxjerrë nga AQBK-ja, apo në rast të kushteve të pasigurta dhe jo të shëndosha a veprimeve nga institucioni financiar.

(e) Mbikëqyrja e grupeve financiare në bazë të qasjes së konsoliduar, ku përfshihet mbikëqyrja e të gjitha aktiviteteve të grupit.

Neni 43

Respektimi i rregullave dhe urdhëresave

43.1 Çdo institucion financiar duhet të veprojë në përputhje me rregullat dhe urdhëresat e AQBK-së lidhur me: llogaritë e bilancit, zotimet jashtë bilancit, deklaratat e të hyrave dhe shpenzimeve në lidhje me raportet ndërmjet llogarive a zërave e ndalimeve, kufizimet ose kushtet për lloje a forma specifike të kredive a investimeve, kreditë ose investimeve që tejkalojnë një shumë të caktuar ose format e angazhimeve me rrezikshmëri, kontrollin e maturimit të aktivave dhe pasivave dhe zërave jashtë bilancit apo pozicionin e hapur valutor, këmbimin, opcionet ose

lidhur me pozitat e ngjashme apo qasjen në sistemin e pagesave.

43.2 Institucionet financiare që angazhohen në aktivitete të ngjashme dhe që janë në gjendje të krahasueshme financiare duhet t'u përmbahen gjithashtu këtyre rregullave dhe urdhëresave.

Neni 44

Dorëzimi i informacionit në AQBK

44.1 Institucionet financiare duhet t'i japin AQBK-së informacionin lidhur me aktivitetin dhe gjendjen financiare të tyre sipas kërkesës së AQBK-së.

44.2 AQBK-ja mund t'i botojë këto informacione dhe të dhëna plotësisht ose pjesërisht në formë të përmbledhur për llojet e institucioneve financiare sipas natyrës së aktivitetit të tyre.

44.3 Institucioni financiar publikon pasqyra periodike të kontabilitetit vetëm në bazë të modeleve dhe standardeve të përcaktuara nga AQBK-ja në përputhje me standardet ndërkombëtare të raportimit financiar.

RREGULLIMI DHE FUNKSIONIMI I KËMBIMIT VALUTOR

Neni 45

Tregtarët e këmbimit valutor

AQBK-ja është e autorizuar:

(a) Të nxjerrë rregulla dhe urdhëresa për administrimin e transaksioneve të këmbimit valutor për individë, ndërmarrje jofinanciare, institucione financiare e për agjenci dhe instrumente të ndryshme të themeluara në bazë të ligjit në fuqi në Kosovë;

(b) Të jep licenca, të mbikëqyrë dhe të rregullojë tregtarët e këmbimit valutor, duke përfshirë këtu edhe bankat;

(c) Të përcaktojë kufijtë e pozicioneve të këmbimit të valutave për tregtarët e këmbimit valutor, duke përfshirë këtu edhe bankat dhe

(e) Të përcaktojë metodat për përcaktimin e vlerës së valutave ndaj

valutave të tjera.

Neni 46 46

Raportimi i transaksioneve të këmbimit valutor

AQBK-ja mund të kërkojë nga tregtarët e licencuar të këmbimit valutor duke përfshirë këtu edhe bankat, të raportojnë periodikisht për veprimtarinë e tyre duke përfshirë pozicionet e tyre të hapura valutore për çdo valutë; AQBK-ja përcakton formularët për raportimin e dokumenteve të tjera përcjellëse që duhet të dorëzohen.

Neni 47

Veprimet në këmbimin valutor

AQBK-ja mund:

- (a) Të blejë, të shesë ose të veprojë me monedha a shufra ari por edhe me metale të tjera të çmueshme;
- (b) Të blejë, të shesë dhe të veprojë në këmbimin valutor duke përdorur për këto qëllime aktivet e përshkruara në nenin 48 dhe
- (c) Të përcaktojë kursin e blerjes, të shitjes apo të veprimit me valuta të huaja.

Neni 48

Aktivitet në këmbimin valutor

48.1 AQBK-ja mban bilancin e saj dhe administron aktivat në valutë të huaj që përbëhen nga një apo nga të gjitha aktivat e mëposhtme:

- (a) Ari;
- (b) Valuta e huaj në formë të bankënotave dhe monedhave që mbahen në Kosovë apo në llogaritë bankare të mbajtura jashtë vendit në valutë të huaj në banka, pasivet afatshkurtëra të të cilave klasifikohen në një nga dy kategoritë më të larta të agjencive të pranuar ndërkombëtarisht për klasifikimin e kredive dhe
- (c) Letrat me vlerë të lëshuara a të garantuara nga shtetet apo bankat qendrore të Bashkimit Evropian me afat maksimal maturimi prej një viti, të cilat

përcaktihen dhe paguhen në euro.

48.2 Synimet kryesore në zgjedhjen e aktiveve në valutë të huaj janë siguria e kapitalit dhe likuiditeti. Në varësi të këtyre synimeve, këto aktive zgjedhen për të rritur fitimet.

Neni 49

Marrëveshjet e kliringut dhe të pagesave

AQBK-ja, për llogari të veten apo për llogari dhe me urdhër të Ministrisë së Ekonomisë dhe të Financave mund të hyjë në marrëveshje kliringu dhe të pagesave ose në çfarëdo kontrate tjetër për të njëjtin qëllim me institucionet qendrore të kliringut publik dhe privat me seli jashtë vendit.

ADMINISTRIMI ME VALUTA

Neni 50

Ruajtja e valutave

AQBK-ja u jep institucioneve financiare dhe publikut objekte për ruajtjen e bankënotave dhe monedhave në valutat që i përcakton.

Neni 51

Rezervat në valutë

AQBK-ja administron një rezervë valutore në valutën që ai e konsideron të përshtatshme për pagesat e transaksioneve të brendshme dhe ndërkombëtare për të siguruar furnizimin e rregullt me valutë për përmbushjen e nevojave të ekonomisë së Kosovës në konsultim me autoritetet kompetente qeveritare.

PASQYRAT FINANCIARE, KONTROLLI FINANCIAR DHE RAPORTET

Neni 52

Viti financiar i AQBK-së

Viti financiar i AQBK-së fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor.

Neni 53
Praktikat e kontabilitetit

53.1 AQBK-ja mban llogaritë dhe regjistrimet për veprimet dhe gjendjen financiare në përputhje me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit.

53.2 Bilanci dhe deklaratat e tjera financiare të AQBK-së përfshijnë llogaritë e veçanta të rezervës së përgjithshme; rezervat për mbulimin e borxheve të këqija dhe të dyshimta dhe amortizimin e aktiveve.

Neni 54
Deklaratat financiare

AQBK-ja përgatitë deklaratat financiare për çdo vit financiar. Ato përfshijnë bilancin, deklaratën e fitimeve dhe të humbjeve dhe deklaratatat lidhur me to.

Neni 55
Kontrolli i pavarur i llogarive financiare të AQBK-së

Llogaritë, regjistrimet dhe deklaratat financiare kontrollohen nga ekspertë të pavarur të kontabilitetit të njohur ndërkombëtarisht e të rekomanduar nga Bordi drejtues dhe të miratuar nga Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm. Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm mund të shkarkojë ekspertët e pavarur të kontabilitetit të AQKB-së për arsye të bazuara mirë. I njëjti kontrllor i pavarur financiar nuk mund të angazhohet për më shumë se pesë vjet radhazi.

Neni 56
Përcjellja dhe botimi i deklarateve e i raporteve

56.1 Brenda katër muajve pas mbylljes së çdo viti financiar, AQBK-ja i dorëzon Përfaqësuesit Special të Sekretarit të Përgjithshëm për Kosovë si në vijim:

(a) Deklaratat financiare të vërtetuara nga ekspertët e jashtëm të kontabilitetit;

- (b) Raportin për veprimtarinë dhe punët gjatë atij viti dhe
- (c) Raportin për gjendjen ekonomike.

56.2 AQBK-ja përgatitë sa më shpejtë që të jetë e mundur pas ditës së fundit të punës së çdo tremujori, por në çdo rast pas brenda 15 ditë pune një përmbledhje të deklaratave financiare të tremujorit të fundit.

56.3 Me plotësimin e tyre AQBK-ja publikon deklaratat dhe raportet financiare të përshkruara në nenet 56.1 dhe 56.2; nëse e sheh të arsyeshme mund të botojë edhe raporte e studime të tjera për çështje financiare dhe ekonomike.

DISPOZITA TË NDRYSHME

Neni 57

Konsultime rreth propozimeve rregullatore

UNMIK-u dhe IPVQ-të konsultohen me AQBK-në për çdo propozim lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me objektivat e AQBK-së ose që janë në kompetencë të saj para se propozimet të marrin formën e prerë.

Neni 58

E drejta e përparësisë e AQBK-së

58.1 AQBK-ja gëzon të drejtën e përparësisë së pakushtëzuar për përmbushjen e të gjitha pretendimeve të saj nga çdo llogari në para të gatshme dhe aktivë tjetër që ai mban për llogari të tij apo për llogarinë e huamarrësit në fjalë në kohën kur ky pretendim maturohet dhe bëhet i pagueshëm, qoftë si peng për të siguruar pretendimet e veta ose në mënyrë tjetër.

58.2 AQBK-ja mund të ushtrojë të drejtën e përparësisë vetëm duke mbajtur llogari në para të gatshme dhe duke shitur aktivet e tjera me çmim të arsyeshëm dhe duke paguar vetën prej të ardhurave nga shitja pas zbritjes së shpenzimeve të shitjes. Për ushtrimin e së drejtës së përparësisë nga AQBK-ja nuk kërkohet asnjë veprim gjyqësor dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni nuk lejohet asnjë pretendim konkurrues të vonojë ushtrimin e kësaj të drejte, madje as kërkesat për pronësi ose të drejtat e fituara më parë derisa të mos ketë prova të qarta dhe bindëse se punonjësit e AQBK-së e kanë ditur apo konsiderohet se duhej ta dinin në kohën e vënies së aktivave në pronësi të AQBK-së që ato nuk i përkasin huamarrësit në fjalë.

Neni 59
Veprimet e ndaluara të AQBK-së

59.1 Përveç rasteve kur specifikisht parashihet ndryshe përmes kësaj Rregulloreje ose ndonjë rregulloreje a urdhërese administrative pasuese, AQBK-ja:

(a) Nuk jep kredi, nuk mban depozita dhe nuk jep dhurata në para apo dhurata financiare;

(b) Nuk angazhohet në tregtim, blerje të aksioneve të ndonjë korporate apo kompanie, duke përfshirë edhe aksionet e ndonjë institucioni financiar, ose në interesa të pronësisë në sipërmarrje financiare, tregtare, bujqësore industriale apo në ndonjë sipërmarrje tjetër apo

(c) Nuk fiton nga blerja, qiraja ose e drejta në pasuri të patundshme, përveç kur ai e sheh të nevojshme a të dobishme në sigurimin e lokaleve për udhëheqjen e punëve administrative apo për strehimin e punonjësve të tij ose për kërkesa të tjera të ngjashme dytësore për kryerjen e funksioneve të tij sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje.

59.2 Pavarësisht nga ndonjë dispozitë e kësaj Rregulloreje, AQBK-ja mund:

(a) Të japë hua, të posedojë aksione ose të jetë pjesëmarrëse e ndonjë organizate që është e angazhuar në aktivitete që kërkohen për kryerjen e duhur të funksioneve ose përgjegjësisive të AQBK-së;

(b) Të përfitojë për shlyerjen e borxheve ndaj saj çfarëdo interesi apo të drejte të përmendur në nenin 59.1(b), me kusht që të gjitha këto interesa ose të drejta të përfituara në këtë mënyrë të jepen me rastin e parë të mundshëm;

(c) T'u jep kredi punonjësve të vet për këto qëllime në shuma, afate dhe kushte të përcaktuara prej tij me kusht që shumat e këtyre kredive të hiqen nga llogaritë e kapitalit ose

(d) Të caktojë taksa të arsyeshme sipas parimit të paanshmërisë konkurrese për shërbime që i ofron:

(i) Si pronar apo operator i sistemeve të pagesës, kliringut dhe të shlyerjes së borxheve;

(ii) Si mbikëqyrës i institucioneve financiare, i tregtarëve me valuta të huaja, i tregtarëve ndërmjetësues dhe i fondeve të përbashkëta dhe

(iii) Si ofrues i menaxhimit të valutave.

Neni 60

Grumbullimi i informatave statistikore

60.1 AQBK-ja grumbullon informacionin e nevojshëm statistikor për arritjen e objektivave dhe përmbushjen e detyrave të tij dhe për këtë qëllim mund të angazhohet në bashkëpunim teknik me autoritetet kompetente jashtë Kosovës. AQBK-ja mund të shqiptojë dënime ndaj institucioneve financiare nëse ka pasur shkelje të rënda dhe të përsëritura të rregullave mbi të dhënat statistikore të AQBK-së.

60.2 AQBK-ja përcakton informacionin e nevojshëm statistikor dhe mënyrën sipas së cilës ky informacion i dërgohet AQBK-së, personat që duhet të sjellin këtë informacion në AQBK dhe ruajtjen e konfidencialitetit që zbatohen për informacionin statistikor të dhënë në AQBK.

60.3 AQBK-ja kontribuon në harmonizimin e rregullave dhe praktikave për administrimin e mbledhjes, përpilimin dhe shpërndarjen e të dhënave statistikore brenda kuadrit të kompetencave të tij.

Neni 61

Përfshirja e AQBK-së nga tatimi i përgjithshëm në të hyra

AQBK-ja përfshihet nga tatimi i përgjithshëm në të hyra.

Neni 62

Kompetencat rregullatore dhe të inspektimit të AQBK-së

62.1 AQBK-ja ka kompetenca për të nxjerrë rregulla, urdhëresa apo udhëzime për të vizituar zyrat e institucioneve financiare, për të kontrolluar llogaritë, librat, dokumentet dhe regjistrimet e tjera, për të ndërmarrë veprime të tilla që AQBK-ja i gjykon si të nevojshme apo të këshillueshme për të zbatuar dispozitat e kësaj Rregulloreje.

62.2 Të gjitha rregullat, urdhëresat dhe udhëzimet e nxjerra nga AQBK-ja që

janë të zbatueshme për më shumë se një institucion financiar duhet të botohen dhe hyjnë në fuqi në datën e botimit apo në një datë të mëvonshme që mund të caktohet në vetë direktivën, urdhëresën ose udhëzimin. AQBK-ja mban një regjistër publik për këto rregulla, direktiva dhe udhëzime.

62.3 Rregullat dhe urdhëresat e AQBK-së janë vendime përfundimtare në procedurat administrative.

Neni 63

Standardet e administrimit të mirë

63.1 AQBK-ja në përputhje me praktikën e shëndosha administrative zbaton kompetencat në mënyrë të barabartë dhe të njëtrajtshme. AQBK-ja duhet të përmbahet nga përdorimi i këtyre kompetencave në shërbim të ndonjë objekti që është jashtë këtyre kompetencave të dhëna ose që tejkalon atë që kërkohet për arritjen e objektivit për të cilin janë dhënë këto kompetenca.

63.2 vendimet e AQBK-së të marra në përputhje me këtë Rregullore duhet të jenë të paanshme dhe të motivuara vetëm nga konsiderata objektive dhe racionale; këto vendime do të përmbahen me ndershmëri dhe maturi.

Neni 64

Llogaritë e mirëbesimit

AQBK-ja autorizohet të hapë dhe të mbajë librat, llogaritë, aktivet dhe detyrimet e të cilave duhet veçuar nga aktivet dhe pasivet e tjera. Aktivet e çdo llogarie të tillë vëhen në dispozicion vetëm për plotësimin e pasiveve të asaj llogarie dhe asnjë aktiv tjetër i AQBK-së nuk vëhet në dispozicion për të plotësuar pasivet e kësaj llogarie.

Neni 65

Praktikat e punësimit

AQBK-ja zbaton politikë jodiskriminuese të punësimit në mënyrë që përbërja e punonjësve të pasqyrojë natyrën shumetnike të bashkësive në Kosovë.

Neni 66

Shqyrtimet gjyqësore

Në çfarëdo procedure gjyqësore apo të arbitrazhit që ngritet lidhur me këtë Rregullore kundër AQBK-së apo ndonjë zyrtari, nëpunësi apo agjenti të AQBK:

(a) E vetmja pyetje para gjyqit apo gjyqit të arbitrazhit në përcaktimin nëse i pandehuri ka vepruar kundër ligjit është nëse i pandehuri ka vepruar në mënyrë arbitrare apo tekanjoze, duke ditur faktet dhe ligjin ose rregullat, urdhëresat dhe udhëzimet e nxjerra;

(b) Një administrator, punonjës apo agjent i AQBK-së nuk mund të jetë përgjegjës për dëmet, veprimet apo mosveprimet e bëra gjatë kryerjes së detyrave dhe përgjegjësive, përveç kur këto veprime ose mosveprime përbëjnë sjellje të gabuar me dashje dhe

(c) Veprimi në fjalë do të vazhdojë pa kufizime gjatë periudhës së një ankimi dhe çdo ankimi të mëtejshëm apo procedurave të tjera gjyqësore lidhur me ankimin.

Neni 67
Shfuqizimi

Rregullorja e UNMIK-ut nr. 1999/20 shfuqizohet.

Neni 68
Zbatimi

Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm mund të nxjerrë urdhëresa administrative për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 69
Ligji në fuqi

Kjo Rregullore shfuqizon çdo dispozitë të ligjit në fuqi që nuk është në përputhje me të.

Neni 70
Dispozitat kalimtare

70.1 Pavarësisht nga procedura e emërimit dhe e mandatit të drejtorit menaxhues, ashtu siç është e paraparë në nenet 18.2 dhe 18.6, PSSP-ja emëron

drejtpërdrejt personin e parë për marrjen e përgjegjësive të drejtorit menaxhues në bazë të kësaj Rregulloreje dhe për mandatin që mund të jetë më i shkurtër se pesë vjet.

70.2 Pavarësisht nga kufizimi i riemërimit të anëtarëve të Këshillit drejtues edhe për një mandat tjetër pesëvjeçar, siç parashihet në nenin 18.6, Këshilli drejtues që do të emërohet nga data e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje mund të përbëhet nga ushtruesit e detyrës së anëtarit në Këshillin drejtues para asaj date, pavarësisht nga mandatet paraprake.

Neni 71
Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi më 24 gusht 2006.

Steven P. Schook
Ushtrues i detyrës së Përfaqësuesit Special të Sekretarit të
Përgjithshëm