

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për Raportime Financiare
Grada e pozitës:	Gjashte (6)
Kohëzgjatja e punësimit:	Me afat të pacaktuar
Divizioni:	Divizioni i Buxhetit dhe Raportimit Financiar
Departamenti:	Departamenti i Financave
Raporton të:	Udhëheqësi i Divizionit të Buxhetit dhe Raportimit Financiar

Përmbledhje e detyrave dhe përgjegjësi:

- Përgatit pasqyrat financiare dhe raportet periodike financiare, si dhe raportet tjera analitike që ndihmojnë në përgatitjen e pasqyrave financiar;
- Përgatit bilancin provues, kryen verifikimet testuese apo barazuese të librit kryesor të llogarive dhe themelon një konsistencë të llogarive të librit kryesor;
- Ndihmon në rishikimin dhe hartimin e politikave dhe procedurave me referencë të standardeve ndërkombëtare të raportimit financiar dhe kontabilitetit, legjislacionin, dhe politikat e procedurat relevante të BQK-së si dhe praktikave të mira;
- Siguron përputhshmërinë me legjislacionin relevant, me politika dhe procedurat e BQK-së gjatë realizimit të përgatitjes së pasqyrave dhe raporteve financiare;
- Mbikëqyrë mbylljen e muajit, dhe mbylljen e vitit si dhe procedurat përkatëse që ndërlidhen me këto aktivitete;
- Zëvendëson *personelin tjetër të Divizioni i Buxhetit dhe Raportimit Financiar sipas autorizimeve të vijës raportuese;*
- Kryen punë të tjera në kuadër të departamentit sipas kërkesës së vijës raportuese.

Njohurit e kërkuara:

- Diploma e Universitetit në Ekonomi/ks, Financa, Kontabilitet, Menaxhim Afarist apo Matematikë Financiare dhe të ngjajshme,
- Preferohet të këtë certifikim në kontabilitet (në shoqatat profesionale vendore dhe/ose ndërkombëtare),
- Njohuri të mira të punëve bankare paraqet përparësi,
- Njohuri të mira në Excel dhe Word, si dhe preferohet të këtë përvojë pune me aplikacione (bankare) të raportimit financiar dhe kontabilitetit,
- Preferohet njohuri të mira të Gjuhës Angleze;

Përvoja e kërkuar:

- Kërkohet së paku dy (2) vite përvojë pune në raportime financiare, bankë/financa/buxhetim ose kontabilitetin financiar.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **01 nëntor 2024**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org