



BANKA QENDRORE E REPUBLIKES SE KOSOVES  
CENTRALNA BANKA REPUBLIKE KOSOVO  
CENTRAL BANK OF THE REPUBLIC OF KOSOVO



U skladu sa članom 36. stav 1. tačka 1.4. i shodno članu 73. Zakona br. 03/L-209 o Centralnoj banci Republike Kosovo, Izvršni odbor Centralne banke Republike Kosovo, na sednici održanoj 27. jula 2021. godine, usvojio je:

## PRAVILO O JAVNIM NABAVKAMA U CENTRALNOJ BANCII REPUBLIKE KOSOVO

### POGLAVLJE I

#### OPŠTE ODREDBE ZA AKTIVNOSTI JAVNIH NABAVKI

##### Član 1.

##### Cilj i delokrug

1. Ovo Pravilo ima za cilj da obezbedi najefikasniji, transparentniji i najpravičniji način korišćenja sredstava Centralne banke za aktivnosti javnih nabavki definisanjem uslova i pravila koja se primenjuju, procedura koje se slede, prava koja se poštuju i obaveza koje se moraju ispuniti od strane subjekata koji učestvuju ili su zainteresovani za aktivnosti javnih nabavki u Centralnoj banci.
2. Ovo Pravilo se primenjuje na sve aktivnosti javne nabavke robe, usluga i radova u Centralnoj banci Republike Kosovo.

##### Član 2.

##### Definicije

1. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilu imaju sledeća značenja:

- 1.1. „**Centralna banka**“ označava Centralnu banku Republike Kosovo;
- 1.2. „**Javna nabavka**“ označava kupovinu, iznajmljivanje ili bilo koje drugo ugovaranje roba, usluga ili radova za Centralnu banku;
- 1.3. „**Ugovor**“ označava pisani ugovor između Centralna banka sa jednim ili više ponuđača čiji su predmet izvršenja radovi, isporuka proizvoda ili pružanje usluga;

1.4. **„Ugovor o radovima“** označava ugovor čiji predmet izvršenja je ili izvršenje radova ili projektovanje, a takođe i izvođenje radova. "Rad" znači rezultat građevinskih ili tehnoloških radova koji se uzimaju u celini, a koji je dovoljan za ispunjenje ekonomske ili tehničke funkcije;

1.5. **„Ugovor o snabdevanju“** označava ugovor koji ima za cilj: kupovinu, iznajmljivanje, pozajmljivanje ili zajam sa ili bez opcije kupovine proizvoda. Ugovor koji ima za cilj isporuku proizvoda koji takođe, u zavisnosti od slučaja, pokriva operacije održavanja i instalacije smatra se „ugovorom o snabdevanju“;

1.6. **„Ugovor o uslugama“** označava ugovor, osim ugovora o radu i snabdevanju, čiji je predmet pružanje usluga. Ugovor koji ima za cilj i proizvode i usluge smatra se „ugovorom o uslugama“ ako izračunata vrednost dotičnih usluga premašuje vrednost proizvoda obuhvaćenih ugovorom. Ugovorom o uslugama smatra se ugovor koji za predmet ima usluge koje obuhvataju aktivnosti koje se odnose na radove koji su prateći za glavni predmet ugovora;

1.7. **„Okvirni ugovor“** je pisani sporazum između Centralne banke i jednog ili više dobavljača, čija je svrha da se utvrde uslovi koji regulišu ugovore koji će biti dodeljeni u određenom periodu, posebno u odnosu na cenu i, po potrebi, predviđenu količinu;

1.8. **„Ovlašćeni službenik“** označava lice ovlašćeno od strane guvernera Centralne banke sa odgovornošću za pokretanje aktivnosti javne nabavke;

1.9. **„Ponudač“** označava svako fizičko ili pravno lice ili javni subjekt ili grupu lica i/ili tela koja na tržištu nude, odnosno nude izvođenje radova, proizvoda ili usluga. „Kandidatom“ se smatra ponudač koji je podneo zahtev za učešće u ograničenom ili pregovaračkom postupku ili u konkurentskom dijalogu. Kandidat koji je podneo ponudu smatra se „podnosilac tendera“;

1.10. **„Otvoreni postupak“** označava postupak javne nabavke u kome svaki zainteresovani ponudač može da podnese ponudu;

1.11. **„Ograničeni postupak“** znači postupak javne nabavke u kojem se za učešće može prijaviti svaki ponudač i samo kandidati koje pozove Centralna banka mogu dostaviti ponudu;

1.12. **„Pregovarački postupak“** označava postupak javne nabavke u kojem Centralna banka uzima u obzir ponudače po svom izboru i pregovara o uslovima ugovora sa jednim ili više njih;

1.13. **„Direktna nabavka ili nabavka iz jednog izvora“** je postupak javne nabavke, u kojem Centralna banka, bez namere da zanemari druge postupke, stupa u odnos i traži predlog (ponudu) samo od jednog ponuđača;

1.14. **„Konkurentski dijalog“** označava postupak javne nabavke u kojem svaki ponuđač može da se prijavi za učešće, kroz koji Centralna banka vodi dijalog sa kandidatima koji su primljeni u tom postupku, u cilju razvijanja jedne ili više odgovarajućih alternativa koje su u mogućnosti da ispune njene zahteve;

1.15. **„Dinamički sistem nabavke“** označava postupak javne nabavke sa potpuno elektronskim procesom za obavljanje običnih nabavki, čije karakteristike, kao opšte dostupne na tržištu, ispunjavaju zahtjeve Centralne banke. Sistem je ograničen u trajanju i otvoren je tokom čitavog perioda važenja za svakog ponuđača koji ispunjava kriterijume za izbor i koji je podneo ponudu u skladu sa specifikacijom;

1.16. **„Elektronska aukcija“** je ponovljeni proces koji obuhvata elektronski uređaj za dostavljanje novih cena, revidiranih sniženja i/ili novih vrednosti u vezi sa određenim elementima ponuda, koji se javlja nakon prve i potpune ocene ponuda, što omogućava njihovo rangiranje prema automatskim metodama procene;

1.17. **„Poziv za tender“** označava poziv upućen ponuđačima za podnošenje tendera i koji precizira proceduru, uslove Centralne banke, kriterijume i uslove za ugovaranje;

1.18. **„Međunarodni tender“** označava tender koji je razvijen u skladu sa procedurama definisanim ovim Pravilom i koristi se kada robe, usluge ili rad koji se nabavljaju nisu obezbeđeni iz lokalnih izvora i nema dovoljno konkurencije u zemlji;

1.19. **„Komisija za procenu javne nabavke“** označava komisiju koja je određena za pregled, procenu i upoređivanje ponuda u procesu javne nabavke u skladu sa ovim Pravilom;

1.20. **„Pisano“** ili **„u pisanoj formi“** označava svaki izraz koji se sastoji od reči ili brojeva koji se mogu pročitati, reprodukovati i zatim preneti. Može uključivati informacije koje se prenose ili čuvaju elektronskim putem;

1.21. **„Dani“** označavaju kalendarske dane

1.22. **„Jezik komunikacije“** označava službene jezike u Republici Kosovo (albanski/srpski) i engleski jezik u međunarodnim tenderskim procedurama.

### **Član 3. Izuzimanja**

1. Ovo Pravilo se ne primenjuje na sledeće ugovore:

1.1. Nabavka novčanica i kovanog novca;

1.2. Izdavanje, prodaja, kupovina ili prenos hartija od vrednosti ili finansijskih instrumenata i finansijskih usluga u vezi sa ovim transakcijama;

1.3. Rad sa računima i eksternim transakcijama; i

1.4. Ugovori o radu između Centralne banke i njenih zaposlenih zaključeni u skladu sa Politikom zapošljavanja Centralne banke.

2. Izuzetak od ovog Pravila su i ugovori, bez obzira na njihovu vrednost, koje Centralna banka može odobriti u slučajevima kada su njihov predmet sledeće usluge:

2.1. Hotelske i restoranske usluge;

2.2. Pravne usluge;

2.3. Bezbednosne i istražne usluge;

2.4. Usluge obrazovanja i stručnog usavršavanja za osoblje;

2.5. Usluge za rekreativne, kulturne i sportske aktivnosti;

2.6. Iznajmljivanje i kupovina nekretnina;

2.7. Poštanske usluge.

#### **Član 4.**

#### **Opšti principi**

Svaki postupak javne nabavke se sprovodi u skladu sa opštim principima transparentnosti i javnosti, jednakog pristupa i jednakog tretmana, kao i principima nediskriminacije i fer konkurencije.

### **POGLAVLJE II**

#### **PROCEDURE JAVNIH NABAVKI**

#### **Član 5.**

#### **Planiranje nabavke i procedure javnih nabavki u Centralnoj banci**

1. Planiranje nabavke za aktivnosti javnih nabavki u Centralnoj banci obavlja se za period od dvanaest (12) meseci. Planiranje nabavke identifikuje zalihe, usluge i artikle koje Centralna banka namerava da nabavi tokom naredne fiskalne godine.

2. Prilikom obavljanja aktivnosti javnih nabavki Centralna banka koristi jedan od postupaka definisanih ovim Pravilom.

3. Centralna banka u principu sprovodi otvoreni postupak javnih nabavki.

## **Član 6.**

### **Otvoreni postupak**

1. Otvoreni postupak počinje objavljivanjem obaveštenja o ugovoru. Obaveštenje se objavljuje na sajtu Centralne banke, kao i u jednom od najtiražnijih nacionalnih listova. Nakon objavljivanja obaveštenja o ugovoru, svi zainteresovani mogu zatražiti tendersku dokumentaciju i dostaviti ponudu. Centralna banka dostavlja tendersku dokumentaciju u roku od tri (3) dana od dana prijema zahteva, pod uslovom da je zahtev podnet na vreme pre isteka roka za podnošenje ponuda.
2. U obaveštenju o ugovoru precizira se rok za podnošenje zahteva za tendersku dokumentaciju od strane zainteresovanih strana. Kandidati dostavljaju svoje ponude u rokovima koje odredi Centralna banka i prilažu svu dokumentaciju koju Centralna banka traži.
3. Centralna banka zaključuje ugovor sa ponuđačem koji najbolje ispunjava kriterijume za dodelu tendera navedene u obaveštenju o ugovoru/pozivu za tender.

## **Član 7.**

### **Ograničeni postupak**

1. Centralna banka može primeniti ograničeni postupak ako:
  - 1.1. Zahtevi Centralne banke mogu se tako detaljno definisati da se tenderi mogu porediti jedni sa drugima i da se ugovor može dodeliti bez daljih pregovora sa ponuđačem; i
  - 1.2. Neophodno je ograničiti broj tendera iz administrativnih razloga ili zbog prirode nabavke.
2. Nakon objavljivanja obaveštenja o ugovoru, zainteresovani se mogu prijaviti za učešće u ograničenom postupku u roku navedenom u obaveštenju o ugovoru i dostaviti dokumentaciju koju traži Centralna banka.
3. Centralna banka proverava podobnost kandidata i ocenjuje da li zahtevi ispunjavaju kriterijume odabira navedene u obaveštenju o ugovoru. Centralna banka poziva najmanje dva (2) prihvatljiva kandidata koji ispunjavaju kriterijume za izbor za podnošenje tendera, pod uslovom da je na raspolaganju dovoljan broj kandidata koji ispunjavaju kriterijume za izbor. Poziv za tender se šalje u pisanoj formi i istovremeno svim kandidatima koji su pozvani da podnesu ponudu.
4. Pozvani podnosioci tendera/ponuđači dostavljaju ponudu u roku koji odredi Centralna banka i prilaže svu dokumentaciju koju traži Centralna banka.
5. Centralna banka zaključuje ugovore sa ponuđačem koji najbolje ispunjava kriterijume za dodelu ugovora navedene u pozivu za podnošenje ponuda.

## **Član 8.**

### **Pregovarački postupak**

1. Centralna banka primenjuje pregovarački postupak samo u ovim posebnim slučajevima:
  - 1.1. Ako priroda radova, snabdevanja ili usluga ili rizici u vezi sa njima ne dozvoljavaju preliminarno određivanje opštih cena;
  - 1.2. Ako je priroda usluga ili radova takva da se specifikacije ne mogu proveriti sa dovoljnom preciznošću, dozvoliti dodelu ugovora kroz izbor najboljeg ponuđača prema pravilima koja određuju otvoreni ili ograničeni postupak.
2. Centralna banka takođe može koristiti pregovarački postupak kada nije primljena prihvatljiva ponuda kao odgovor na otvoreni ili ograničeni postupak (ili na konkurentski dijalog), sve dok prvobitni uslovi ugovora nisu bitno promenjeni. Centralna banka ne može objaviti novo obaveštenje za ugovor ako pregovarački postupak uključuje isključivo sve ponuđače koji su se prijavili u ranijem postupku, koji su ispunili kriterijume za izbor i koji su dostavili svoje ponude u skladu sa formalnim uslovima tendera. Ukoliko ponude nisu obezbeđene ili nisu prezentovane ponude koje ispunjavaju formalne uslove tendera, pregovarački postupak može pokrenuti i Centralna banka bez obaveštenja u skladu sa članom 38. ovog Pravila.
3. Nakon objavljivanja obaveštenja o ugovoru, zainteresovani ponuđači se mogu prijaviti za učešće u pregovaračkom postupku. Takav zahtev će biti podnet u roku navedenom u obaveštenju o ugovoru.
4. Centralna banka proverava podobnost ponuđača i ocenjuje da li zahtevi ispunjavaju kriterijume odabira navedene u obaveštenju o ugovoru. Centralna banka poziva najmanje tri prihvatljiva kandidata koji ispunjavaju kriterijume za izbor da podnesu tender, pod uslovom da je na raspolaganju dovoljan broj kandidata koji ispunjavaju kriterijume za izbor. Poziv za tender se šalje u pisanoj formi i istovremeno svim kandidatima koji su pozvani da podnesu ponudu.
5. Nakon ocene ponuda, Centralna banka pregovara sa ponuđačima kako bi njihovu ponudu uskladila sa zahtevima.
6. Centralna banka može započeti pregovore:
  - 6.1. Sa ponuđačima najvišeg ranga. Ako pregovori sa ponuđačima najvišeg ranga ne uspeju, Centralna banka može pregovarati sa ponuđačima sledećeg ranga; ili
  - 6.2. Istovremeno sa svim ponuđačima koji su dostavili ponudu koja suštinski ispunjava tehničke i funkcionalne uslove Centralne banke. U tom slučaju, broj ponuđača prihvaćenih na pregovore može se u kontinuiranim fazama smanjivati,

primenom kriterijuma za dodelu ugovora navedenih u obaveštenju o ugovoru ili pozivu za podnošenje ponuda.

7. Pre početka pregovora, Centralna banka obaveštava sve ponuđače kako se pregovori vode. Tokom pregovora, Centralna banka obezbeđuje jednak tretman za sve ponuđače pozvane na pregovore.

8. Centralna banka može pozvati ponuđače da dostave svoju revidiranu ponudu.

9. Centralna banka ugovara ponuđača koji najbolje ispunjava kriterijume navedene u obaveštenju o ugovoru ili u pozivu za podnošenje ponuda.

### **Član 9.**

#### **Postupak za kvotiranje cena**

1. Centralna banka primenjuje postupak za kvotiranje cena kada obračunata vrednost ne prelazi graničnu vrednost utvrđenu članom 16. stav 3. tačka 3.1 ovog Pravila za robe i usluge i članom 16. stav 3. tačka 3.2 ovog Pravila za ugovore o radovima.

2. Broj ponuđača koji će biti pozvani na kvotiranje cena mora biti dovoljan da obezbedi efektivnu konkurenciju u ugovoru i ne sme biti manji od dva (2).

3. Pozivi za kvotiranje biće istovremeno raspodeljeni potencijalnim ponuđačima. Tenderski dosije će biti priložen pozivu. Minimalni rok za dostavljanje ponuda za cene je pet (5) kalendarskih dana od dana deljenja poziva.

4. Ponuđači koji nisu pozvani na kvotiranje cena mogu zatražiti poziv od Centralne banke, koja mora da pošalje poziv dotičnim operaterima. Ovi zahtevi neće uticati na datum određen za podnošenje kvotacija.

5. Ponuđači koji nisu pozvani od Centralne banke za kvotiranje cena, ali su dobili kopiju poziva ili informacije o postupku od druge strane, imaju pravo da dostave kvotiranje cena. Kvotiranje cene koju je dostavio dotični ekonomski operater se tretira isto kao i ostali ponuđači.

### **Član 10.**

#### **Postupak za kupovinu sa minimalnom vrednošću**

1. Za kupovinu robe, usluga i/ili radova Centralna banka može primeniti postupak kupovine sa minimalnom vrednošću. Službenik za javne nabavke kontaktira najmanje tri (3) ekonomska operatera robe, usluga ili radova u pitanju. Centralna banka je dužna da dokumentuje kontaktiranje operatera, sastavljajući registar kontaktiranih ekonomskih operatera. Nakon što je kontaktirala najmanje tri (3) ponuđača, Centralna banka, čak i ako ne prihvati tri ponude, nastavlja sa odgovarajućom ponudom.

2. Centralna banka će izabrati ponuđača koji je ponudio najnižu cenu, koji će obaviti aktivnost nabavke.
3. U smislu ovog člana, minimalnom vrednošću smatra se vrednost koja ne prelazi pet hiljada (5.000) evra.
4. Za iznos do dve hiljade i petsto (2.500) evra Centralna banka može da ne formira komisiju za ocenjivanje.
5. Za male ili minimalne kupovine, čija se vrednost očekuje da bude manja od petsto (500) evra, Centralna banka može da ne sprovodi postupak javne nabavke. U svakom slučaju, takve kupovine će se vršiti direktno, uvek imajući u vidu kriterijum vrednosti za novac i obezbeđujući kvalitet snabdevanja, usluge ili rada u korist Centralne banke.

## **Član 11.**

### **Direktna nabavka**

#### 1. Direktna nabavka se primenjuje:

1.1. U slučajevima kada, u odsustvu konkurencije iz tehničkih razloga, robu, usluge ili radove pruža samo jedan operater ili kada izvođač ima isključivo pravo na robu, usluge ili radove;

1.2. Za kupovine robe i/ili usluga od prethodnog izvođača, koje se vrše ili kao zamena ili kao dodatak postojećim robama i/ili uslugama i kada promena izvođača primorava Centralnu banku da nabavlja robu i/ili usluge koje ne ispunjavaju zahteve kompatibilnosti sa postojećom robom ili uslugama. Ovo za vrednost ne veću od trideset (30%) procenata cene početnog ugovora i kada se ukaže potreba za ovim dodatkom tokom izvršenja ugovora, do tri (3) meseca nakon njegovog završetka;

1.3. U slučajevima kada su dopunske građevinske usluge, koje nisu u prvobitnom ugovoru, zbog nepredviđenih okolnosti postale neophodne i odvajanje dopunskih usluga zamene od prvobitnog ugovora je teško iz tehničkih ili ekonomskih razloga. Ovo za vrednost ne veću od trideset (30%) procenata cene početnog ugovora i kada se ukaže potreba za ovim dodatkom tokom izvršenja ugovora, do tri (3) meseca nakon njegovog završetka;

1.4. Za nove usluge izgradnje, koje se sastoje od ponavljanja sličnih građevinskih usluga, koje su po osnovnom projektu, pod uslovom da je za ovaj projekat zaključen početni ugovor na osnovu otvorenog ili ograničenog postupka. Ovo za vrednost ne veću od trideset (30%) procenata cene početnog ugovora i kada se ukaže potreba za ovim dodatkom tokom izvršenja ugovora, do tri (3) meseca nakon njegovog završetka;



1.5. Za nastavak konsultantskih usluga za koje je prvobitni ugovor realizovan na zadovoljavajući način i nastavak ovih usluga može doneti ekonomske prednosti i efikasnost;

1.6. Za kupovine ili usluge, koje se odnose na lični kvalitet kandidata-pojedinca (kao što su slike, skulpture, programiranje, konsultacije, prevodi itd.);

1.7. Za nastavak usluga projektovanja koje se odnose na druge usluge izvršene ranije, a koje ako se daju novom subjektu, krše autorska prava;

1.8. Za slučajeve kupovine robe ili usluga po izuzetno povoljnim uslovima biće obavešteni u kratkom roku. Ova odredba se primenjuje u slučajevima neuobičajene prodaje od strane pravnih ili fizičkih lica koja inače nisu dobavljači. Ova odredba se ne primenjuje na obične nabavke od redovnih ponuđača;

1.9. Za hitne potrebe za robom, radom ili uslugama koje su uzrokovane okolnostima koje su van kontrole Centralne banke i kada raspoloživo vreme za rešavanje hitne potrebe nije dovoljno za normalan razvoj drugih postupaka javnih nabavki, definisanih ovim Pravilom;

1.10. Za robu i/ili usluge, koje iz tehničkih ili razloga pouzdanosti mora da kupi ili izvrši prethodni izvođač;

1.11. Za kupovinu robe i/ili usluga koje nude ekskluzivni proizvođači, za koje se traži da se kupe direktno od proizvođača iz razloga koristi od tehničke efikasnosti i ekonomskih prednosti;

1.12. Kada takav postupak, osim u gore navedenim slučajevima, pismeno odobri guverner Centralne banke ili njegov ovlašćeni predstavnik;

1.13. Za nastavak pružanja usluga trećih lica Centralnoj banci, za koje je prethodni ugovor realizovan na zadovoljavajući način i dok god nastavak pružanja ovih usluga od strane istog izvođača garantuje sigurnost života zaposlenih u Centralnoj banci. banci i/ili samoj instituciji. Odluka Ovlašćenog službenika za nabavke za korišćenje postupka direktne nabavke prema ovoj tački zasniva se u svakom slučaju na pismenom izveštaju službenika ovlašćenog za upravljanje ili sprovođenje ugovora, ako je ugovor pravilno sproveden.

## **Član 12.** **Okvirni sporazumi**

1. Centralna banka može koristiti okvirne sporazume u slučajevima kada redovno zaključuje ugovore o nabavci, uslugama ili sličnim poslovima, a da nije u mogućnosti da definiše tačan rok isporuke i/ili detaljne zahteve.

2. Za zaključivanje ugovora koji predstavlja okvirni sporazum, Centralna banka za sve faze do dodele okvirnog sporazuma poštuje procedure definisane ovim Pravilom.

3. U slučajevima kada Centralna banka odluči da zaključi okvirni sporazum sa više dobavljača, u početku dodeljuje najmanje dva ugovora pod uslovom da dovoljan broj dobavljača ispunjava kriterijume za izbor i dodelu. Obaveštenje o ugovoru navodi obim i broj ugovora koji će se dodeliti. Ugovori na osnovu okvirnog sporazuma dodeljuju se u skladu sa procedurama definisanim u ovom članu.

4. Kada je okvirni sporazum povezan sa jednim dobavljačem, ugovori zasnovani na tom sporazumu se dodeljuju u granicama uslova navedenih u okvirnom sporazumu. U meri u kojoj je to neophodno, Centralna banka može u pisanoj formi zatražiti od dobavljača da završi svoju početnu ponudu. Ove dodatne ponude neće uzrokovati značajne razlike u rokovima i uslovima navedenim u okvirnom sporazumu.

5. Kada Centralna banka zaključi okvirne sporazume sa više dobavljača, ugovori se mogu dodeliti ili:

5.1. Sprovođenjem kriterijuma navedenih u okvirnom sporazumu bez ponovnog otvaranja konkursa; ili

5.2. Ukoliko takvi kriterijumi nisu definisani, Centralna banka može ponovo otvoriti konkurs za dobavljače sa kojima postoji okvirni sporazum.

6. U poslednjem slučaju, Centralna banka odobrava ugovor u skladu sa sledećim procedurama:

6.1. Centralna banka pisanim putem poziva dobavljače da dostave ponudu u roku navedenom u zahtevu za podnošenje predloga. Zahtev za predlog takođe mora da navede kriterijume na osnovu kojih će se ugovori dodeljivati;

6.2. Dobavljači moraju dostaviti svoju ponudu u pisanoj formi u roku koji odredi Centralna banka, i

6.3. Centralna banka dodeljuje ugovor ponuđaču koji je dostavio najbolju ponudu na osnovu kriterijuma za dodelu navedenih u zahtevu za predlog.

### **Član 13.**

#### **Dinamičan sistem nabavke/kupovine**

1. Centralna banka može nabaviti robu, usluge i radove za uobičajenu upotrebu kroz dinamičke sisteme kupovine. Osim ako nije drugačije određeno ovim članom, Centralna banka sledi i primenjuje pravila otvorenog postupka.

2. U cilju stvaranja dinamičkog sistema kupovine, Centralna banka:

- 2.1. Objavljuje obavještenje za ugovore koje pokazuje da je korišćen dinamički sistem nabavke i sadrži referencu na internet adresu na kojoj se mogu pronaći uslovi tendera;
  - 2.2. Nudi, elektronskim putem, nakon objavljivanja obavještenja i do isteka sistema, neograničen, direktan i potpun pristup uslovima tendera i svakom dodatnom dokumentu;
  - 2.3. Postavlja uslove tendera, između ostalog, kriterijume za izbor i dodelu, prirodu kupovine predviđenu po tom sistemu, kao i sve informacije u vezi sa sistemom nabavke, korišćenom elektronskom opremom i sporazumima o tehničkoj povezanosti i specifikacijama.
3. Sistem je otvoren tokom celog trajanja za svakog dobavljača koji ispunjava kriterijume za izbor i koji je podneo eksplicitnu ponudu u skladu sa uslovima tendera. Ponuđači mogu poboljšati svoju indikativnu ponudu u bilo kom trenutku, pod uslovom da se i dalje pridržavaju uslova tendera.
  4. Nakon prihvatanja indikativnih ponuda, Centralna banka u razumnom roku proverava podobnost ponuđača i ispunjenost kriterijuma za odabir. Takođe proverava da li indikativni tenderi ispunjavaju uslove tendera. Centralna banka obavestava ponuđače u najkraćem mogućem roku o njihovom prihvatanju ili neprihvatanju u dinamički sistem nabavke.
  5. Svaki konkretan ugovor, čija je vrednost iznad pragova definisanih u članu 16. ovog Pravila, podleže posebnom pozivu za podnošenje ponuda. Pre izdavanja ovog poziva, Centralna banka objavljuje obavještenje o ugovorima u nacionalnom listu sa najvećim tiražom u zemlji, pozivajući sve zainteresovane ponuđače da dostave indikativnu ponudu u roku koji ne može biti kraći od petnaest (15) dana od dana Kada je obavještenje poslato. Centralna banka prvo ocenjuje sve indikativne ponude pristigle u navedenom roku, a zatim nastavlja sa postupkom tendera.
  6. Nakon završene procene, Centralna banka poziva sve ponuđače prihvaćene u sistemu da dostave ponudu u razumnom roku. Centralna banka dodeljuje ugovor ponuđaču koji je dostavio najbolju ponudu na osnovu kriterijuma za dodelu definisanih u oglasu za ugovore za kreiranje dinamičkog sistema nabavke. Po potrebi, ovi kriterijumi se mogu preciznije formulisati u pozivu za podnošenje ponuda.
  7. Ako je vrednost određenog ugovora ispod praga iz člana 16. ovog Pravila, Centralna banka može pozvati pet (5) ili tri (3) ponuđača koji su prihvaćeni u sistem u skladu sa postupkom iz člana 38. ovog Pravila.
  8. Dinamičan sistem nabavke ne može trajati duže od četiri (4) godine, osim u dobro obrazloženim slučajevima.

## **Član 14.**

### **Elektronske aukcije**

1. Pored postupaka javnih nabavki definisanih ovim Pravilom, Centralna banka može da dopuni tenderske postupke i putem elektronske aukcije, pod uslovom da se specifikacije mogu precizno utvrditi.

2. Elektronska aukcija se zasniva:

2.1. Samo na cenama kada se ugovor dodeljuje po najnižoj ceni; ili

2.2. Nove cene i/ili vrednosti karakteristika tendera navedenih u specifikaciji kada se ugovor dodeljuje ekonomski najpovoljnijoj ponudi.

3. Ukoliko Centralna banka odluči da sprovede elektronsku aukciju, ova činjenica se navodi u obaveštenju o ugovoru. Pored toga, poziv na tender uključuje između ostalog, sledeće detalje:

3.1. Karakteristike čije vrednosti su predmet elektronske aukcije, pod uslovom da su ove karakteristike merljive i da se mogu izraziti u brojevima ili procentima;

3.2. Bilo koje granice vrednosti koje se mogu predstaviti, a koje proizilaze iz specifikacija u vezi sa predmetom ugovora;

3.3. Informacije koje se stavljaju na raspolaganje ponuđačima tokom elektronske aukcije i po potrebi, kada su im dostupne;

3.4. Relevantne informacije u vezi sa procesom elektronske aukcije;

3.5. Uslove prema kojima ponuđači mogu da ponude, a posebno minimalne izmene koje su potrebne za ponudu;

3.6. Relevantne informacije u vezi sa elektronskim uređajima koji se koriste i aranžmanima i tehničkim specifikacijama za povezivanje.

4. Elektronska aukcija se pokreće tek nakon predavljanja početne procene ponuda. Svi ponuđači koji su dostavili prihvatljive ponude se istovremeno elektronskim putem pozivaju da dostave svoje nove cene i/ili nove vrednosti. Poziv sadrži sve relevantne informacije u vezi sa pojedinačnim priključenjem na elektronske uređaje koji se koriste i pokazuje datum i vreme početka elektronske aukcije. Elektronska aukcija se može održati u nekoliko kontinuiranih faza. Elektronska aukcija ne može početi ranije od dva (2) radna dana od dana slanja poziva.

5. Kada se ugovor dodeljuje na osnovu ekonomski najpovoljnije ponude, pozivu se prilaže rezultat potpune procene odgovarajućih ponuđača. U pozivu se takođe pominje matematička formula koja se koristi u elektronskoj aukciji za određivanje reklasifikacije na osnovu prikazanih novih cena i/ili novih vrednosti. Ova formula obuhvata merenje svih postavljenih kriterijuma za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude, kako je

navedeno u obaveštenju o ugovoru; ili u tenderskoj dokumentaciji; međutim, u tu svrhu se svaka granica prethodno svodi na određenu vrednost. Kada su varijante odobrene, za svaku varijantu se daje druga formula.

6. Tokom svake faze elektronske aukcije, Centralna banka saopštava najmanje dovoljno informacija svim ponuđačima kako bi im omogućila da u svakom trenutku odrede svoju odgovarajuću klasifikaciju. Takođe, može da saopšti i druge informacije vezane za cene ili druge prikazane vrednosti, kao i da u svakom trenutku može da saopšti broj učesnika u toj fazi aukcije. Međutim, Centralna banka ne otkriva identitet ponuđača ni u jednoj fazi elektronske aukcije.

7. Centralna banka zatvara elektronsku aukciju nakon isteka roka navedenog u pozivu za učešće na aukciji. Rok se može izraziti kao određeni datum i vreme ili kao vremenski period koji mora da prođe nakon predavljanja poslednje ponude sa novim cenama ili vrednostima. Centralna banka u pozivu navodi raspored za svaku aukciju sprovedenu u fazama.

8. Nakon zatvaranja elektronske aukcije, Centralna banka dodeljuje ugovor na osnovu rezultata elektronske aukcije.

### **POGLAVLJE III**

#### **ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA SVE PROCEDURE JAVNIH NABAVKI**

##### **Član 15.**

##### **Obračun predviđene vrednosti ugovora**

1. Obračun vrednosti ugovora se zasniva na ukupnom iznosu uključujući sve primenjive poreze i dažbine. Obračun uključuje povezane troškove, posebno troškove koji se odnose na alternativne tačke, obnavljanje ugovora, plaćanje premije, stope, kamate i troškove putovanja i smeštaja, cene ili plaćanja za kandidate ili ponuđače.

2. Procena mora biti važeća u trenutku kada Centralna banka odluči o odgovarajućem postupku javne nabavke.

3. Nijedna javna nabavka se ne može podeliti u cilju izbegavanja sprovođenja procedura definisanih ovim Pravilom.

4. Obračun predviđene vrednosti ugovora o radovima zasniva se na opštim troškovima u vezi sa izvođenjem radova, uključujući vrednost snabdevanja neophodnih za izvođenje radova, koje Centralna banka stavlja na raspolaganje izvođaču. Troškovi koji se odnose na projektovanje i planiranje radova takođe će biti obračunati kao deo predviđene vrednosti ugovora o radovima.

5. Što se tiče ugovora o kontinuiranom snabdevanju robom i uslugama, vrednost koja se uzima kao osnova za izračunavanje predviđene vrednosti ugovora, prema potrebi, je sledeća:

5.1. U slučaju ugovora na određeni rok: ukupna vrednost za celokupan rok;

5.2. U slučaju ugovora bez određenog roka: mesečna vrednost pomnožena sa četrdeset i osam (48).

6. U slučaju naknadnih ugovora o snabdevanju, uslugama i radovima iste vrste, obračun predviđene vrednosti ugovora se zasniva na sadašnjoj vrednosti naknadnih ugovora datih tokom prethodnih dvanaest (12) meseci. Obračun se prilagođava ako je moguće, uzimajući u obzir promene u količini ili vrednosti za koje se očekuje da će se desiti tokom dvanaest (12) meseci nakon početnog ugovora.

7. Ako je ugovor podeljen u nekoliko delova, ili ako nekoliko ugovora koji se dodeljuju su previše međusobno povezani i imaju iste zadatke za svoj cilj, onda se uzima u obzir ukupna vrednost svih delova ili pojedinačnih ugovora.

8. Vrednost okvirnih sporazuma izračunava se na osnovu ukupne maksimalne vrednosti obračunate svih prethodnih ugovora za opšti rok okvirnog sporazuma.

## **Član 16.**

### **Klasifikacija ugovora prema vrednosti**

1. Ugovori čija je ukupna obračunska vrednost jednaka ili veća od graničnih iznosa iz stava 3. ovog člana, objavljuju se u skladu sa procedurama definisanim u Poglavlju II ovog Pravila.

2. Ugovori čija je ukupna obračunska vrednost ispod graničnih iznosa navedenih u stavu 3. ovog člana, objavljuju se u skladu sa procedurama utvrđenim u skladu sa članovima 9. i 10. ovog Pravila.

3. Granični iznosi koji se primenjuju su u skladu sa sledećim definicijama:

3.1. Za ugovore o snabdevanju i uslugama, prag je petnaest hiljada (15.000) evra,

3.2. Za ugovore o radovima, prag je trideset hiljada (30.000) evra.

4. Klasifikacija ugovora prema vrednosti je definisana na sledeći način:

4.1. Ugovori minimalne vrednosti smatraju se ugovorima od petsto (500) do pet hiljada (5.000) evra.

4.2. Ugovorima male vrednosti smatraju se sledeći ugovori:

4.2.1. Ugovori o snabdevanju i uslugama od pet hiljada (5.000) do petnaest hiljada (15.000) evra,

4.2.2. Ugovori o radovima od pet hiljada (5.000) do trideset hiljada (30.000 evra).

4.3. Ugovorima srednje vrednosti smatraju se sledeći ugovori:

4.3.1. Ugovori o snabdevanju i uslugama od petnaest hiljada (15.000) do sto dvadeset pet hiljada (125.000) evra,

4.3.2. Ugovori o radovima od trideset hiljada (30.000) do petsto hiljada (500.000) evra.

4.4 Ugovorima velike vrednosti smatraju se sledeći ugovori:

4.4.1. Ugovori o snabdevanju i uslugama preko sto dvadeset i pet hiljada (125.000) evra.

4.4.2. Ugovori o radovima za prag preko petsto hiljada (500.000) evra.

## **Član 17.**

### **Zahtev za javnu nabavku**

1. Svaki postupak javne nabavke počinje podnošenjem zahteva Odseku za javne nabavke. Zahtev sadrži sledeće podatke:

1.1. Jasni i potpuni zahtevi koji se odnose na predmet javne nabavke koji se traže da se realizuju, izraženi kvantitativno i praćeni relevantnom argumentacijom od strane odeljenja/odseka koji je podneo zahtev;

1.2. Zahtevi i/ili tehničke i funkcionalne specifikacije sačinjene odgovorno na osnovu potreba;

1.3. Neophodna sredstva planirana u budžetu za odgovarajuću kalendarsku godinu za predmet javne nabavke;

1.4. Zahtev se podnosi potpisan od strane ovlašćenog službenika.

## **Član 18.**

### **Objavljivanje javne nabavke**

1. U slučajevima sprovođenja postupka predviđenog u skladu sa članom 6. ovog Pravila, Centralna banka objavljuje obaveštenje o ugovoru istog dana, istovremeno na svojoj zvaničnoj internet stranici, kao i u nacionalnim novinama sa najvećim tiražom u zemlji. Centralna banka može po potrebi da objavljuje oglas u drugim relevantnim medijima. U slučaju neslaganja između dve različite verzije oglasa, verzija objavljena na zvaničnom sajtu Centralne banke je autentična i ima prednost u odnosu na ostale verzije.

2. Centralna banka može objaviti i „prethodno obaveštenje“ sa informacijama o opštoj predviđenoj vrednosti ugovora po kategorijama usluga ili grupama proizvoda i bitnim karakteristikama ugovora o radovima koje namerava da dodeli tokom budžetske godine.

3. Predviđanje vrednosti ugovora je definisana u obaveštenju o ugovoru i u tenderskom dosijeu.

## **Član 19.** **Poziv za tender**

1. Poziv za tender sadrži najmanje sledeće podatke:

1.1. Broj javne nabavke/reference u objavljenom oglasu o ugovoru;

1.2. Formalne zahteve tendera, posebno rok za prihvatanje tendera, adresa na koju se tenderi moraju poslati, jezik ili jezici na kojima tenderi moraju biti sastavljeni, oblik u kome je tender podnet i period tokom kojeg tender mora ostati važeći; i

1.3. Opcije koje se odnose na radove, usluge i dopunska snabdevanja, kao i broj mogućih obnavljanja i produženja ako ih ima;

1.4. Spisak dokumenata koje podnosioci tendera treba da podnesu; i

1.5. Relativna težina koja se daje kriterijumima za dodelu ugovora ili, po potrebi, redosledu pada prema važnosti takvih kriterijuma, ako nisu dati u obaveštenju o ugovoru.

2. Poziv za tender uključuje:

2.1. Kopiju specifikacija iz člana 25. ovog Pravila kojom se definišu zahtevi Centralne banke ili u slučaju pregovaračkog postupka, kopiju zahteva za predlog kojim se definišu potrebe Centralne banke; i

2.2. Kopiju nacрта ugovora, sa opštim rokovima i uslovima;

2.3. Svaku dokumentaciju koju Centralna banka smatra relevantnom. Ako su ovi dokumenti dostupni elektronskim putem, u pozivu za tender se navodi kako im podnosioci tendera mogu pristupiti.

3. Uslovi poziva za tender iz stava 1. i 2. ovog člana ne primenjuju se na postupke kvotiranja cena i kupovine minimalne vrednosti.



## Član 20. Numeracija javnih nabavki

1. Svaka aktivnost javne nabavke mora biti kodirana od strane Centralne banke „brojem javne nabavke“ za brzu identifikaciju i za ciljeve praćenja, statističke ciljeve itd.

2. Broj javne nabavke se sastoji od:

Tabela br. 1.

<b>Broj javne nabavke</b>	
1	Identifikacija Centralne banke
2	Identifikacija godine javne nabavke
3	Trocifreni serijski broj koji počinje sa 001 svake kalendarske godine
4	Trocifreni kod za vrstu, vrednost i postupak javne nabavke

3. Kod za vrstu javne nabavke prikazan je u sledećoj tabeli:

Tabela br. 2.

<b>Kod za vrstu javne nabavke</b>	
1	Snabdevanje
2	Usluge
3	Rad

4. Kod vrednosti javne nabavke je kao u sledećoj tabeli:

Tabela br. 3.

<b>Kod za vrednost javne nabavke</b>	
1	Velika vrednost
2	Srednja vrednost
3	Mala vrednost
4	Minimalna vrednost

5. Kod za postupak javne nabavke je sledeća:

Tabela br. 4.

<b>Kod za procedure javne nabavke</b>	
1	Otvoreni postupak
2	Ograničeni postupak
3	Pregovarački postupak
4	Postupak za kvotiranje cena
5	Postupak za kupovinu sa minimalnom vrednošću
6	Direktna nabavka

## Član 21. Komunikacija sa kandidatima i podnosiocima tendera

1. U toku tenderskog postupka kandidati i podnosioci tendera komuniciraju samo sa kontakt licima koje odredi Centralna banka. Centralna banka u obaveštenju za ugovore i/ili

u pozivu za podnošenje ponuda navodi sredstva koja će se koristiti za komunikaciju. Sredstva komunikacije su generalno dostupna i nediskriminatorna.

2. Kandidati/podnosioci tendera podnose svoje zahteve/tendere u pisanoj formi u skladu sa uslovima navedenim u obaveštenju o ugovoru/pozivu za tender.

3. Centralna banka može sprovesti procedure elektronskog podnošenja tendera. U takvom slučaju, obaveštenje o ugovoru posebno navodi formalne uslove koje kandidati/podnosioci tendera moraju ispuniti i pokazuje kako da pristupe elektronskoj platformi. Centralna banka može odrediti da prihvata samo elektronske zahteve/tendere.

4. Kandidati/podnosioci tendera mogu dostaviti Centralnoj banci u pisanoj formi svoja pitanja u vezi sa obaveštenjem o ugovoru, pozivom za tender ili pratećom dokumentacijom u skladu sa uslovima navedenim u obaveštenju o ugovoru ili pozivu za tender. Centralna banka na ova pitanja odgovara u razumnim rokovima i anonimno saopštava odgovore svim kandidatima/podnosiocima tendera ako se odnose na njih.

5. Centralna banka obezbeđuje da se sa informacijama koje daju kandidati i podnosioci tendera postupa i čuva u skladu sa principom poverljivosti.

## **Član 22.**

### **Rokovi za prihvatanje zahteva za učešće i prihvatanje ponuda**

1. Prilikom određivanja rokova za prihvatanje ponuda i zahteva za učešće, Centralna banka posebno vodi računa o složenosti ugovora i vremenu potrebnom za izradu tendera, ne dovodeći u pitanje minimalne rokove utvrđene ovim članom.

2. U slučaju otvorenih postupaka, minimalni rok za prihvatanje ponuda je deset (10) dana od dana slanja obaveštenja o ugovoru.

3. U slučaju ograničenih postupaka, pregovaračkih postupaka:

3.1. minimalni rok za prihvatanje zahteva za učešće je deset (10) dana od dana slanja obaveštenja o ugovoru; i

3.2. minimalni rok za prihvatanje ponuda je deset (10) dana od dana slanja obaveštenja o ugovoru.

4. Rokovi za prihvatanje ponuda mogu se skratiti za pet (5) dana ukoliko Centralna banka pruži dovoljno obrazloženje i uz prethodno odobrenje ovlašćenog službenika.

5. Ako u otvorenom postupku poziv za tender, iako zatražen na vreme, ne bude dat u roku od šest (6) dana, ili kada se ponude mogu podneti tek nakon posete ili nakon uvida u dokumentaciju koji podržavaju poziv za tender, rokovi za prihvatanje tendera se mogu produžiti kako bi svi ekonomski operateri imali vremena da pripreme tendere.

6. U slučaju ograničenih postupaka i pregovaračkih postupaka, Centralna banka može sprovesti ubrzani postupak kada hitna potreba smatra da su rokovi navedeni u ovom članu nepraktični. U tom slučaju će se primenjivati sledeći minimalni uslovi:

6.1. Rok za prihvatanje zahteva za učešće, koji ne može biti kraći od pet (5) dana od dana slanja obaveštenja o ugovoru;

6.2. Rok za prihvatanje ponuda, koji ne može biti kraći od pet (5) dana od dana prihvatanja poziva za tender.

7. Pre isteka roka Centralna banka može produžiti rokove navedene u obaveštenju o ugovoru ili dokumentaciji tendera ako izmeni dokumentaciju tendera ili u drugim dobro obrazloženim slučajevima.

### **Član 23.**

#### **Zahtevi za dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja**

Nakon otvaranja zahteva za učešće ili tendera, Centralna banka može zatražiti od kandidata ili podnosioca tendera da u određenom roku dostave dodatne, pojašnjavajuće ili dopunske informacije ili dokumentaciju koja u potpunosti nedostaje ili se čini da nedostaje ili je pogrešna. Ovi zahtevi moraju biti postavljeni u potpunoj saglasnosti sa principima jednakog tretmana i transparentnosti, posebno ne smeju da dovedu do bilo kakvog preferencijalnog tretmana, ili da daju konkurentsku prednost, ili da menjaju uslove aplikacije ili tendera.

### **Član 24.**

#### **Ispravka dokumentacije tendera**

1. Ukoliko Centralna banka otkrije, pre isteka rokova za podnošenje zahteva ili tendera, bilo kakvu grešku, bilo kakvu netačnost, bilo kakav propust ili bilo koju vrstu greške u tekstu obaveštenja o ugovoru, poziva za tender ili prateće dokumentacije, ispravlja grešku i propisno obaveštava sve kandidate ili podnosioc tendera.

2. Ako kandidati ili podnosioci tendera smatraju da su zahtevi Centralne banke navedeni u obaveštenju o ugovoru, pozivu za tender ili pratećoj dokumentaciji nepotpuni, kontradiktorni ili nezakoniti, oni odmah pismeno obaveštavaju Centralnu banku o svojoj zabrinutosti. Kandidat/podnosilac tendera mora da prijavljuje svoju zabrinutost bez prekomernog odlaganja nakon što je saznao za nepravilnost ili nakon što je mogao da sazna za nju. Centralna banka tada može ispraviti ili dopuniti zahteve prema zahtevu ili se usprotiviti zahtevu navodeći razloge za to. Prigovori na zahteve Centralne banke koji joj nisu dostavljeni bez prevelikog kašnjenja ne mogu se upućivati u kasnijoj fazi.

## **Član 25.**

### **Tehničke specifikacije**

1. Centralna banka u tenderskom dosijeu dostavlja sve tehničke specifikacije sa kojima svaki tender mora biti kompatibilan. Centralna banka ponovo sastavlja tehničke specifikacije na način da budu u skladu sa svrhom javne nabavke, nediskriminatorne i sa ciljem da se svim podnosiocima tendera obezbedi najbolji mogući pristup.

2. Generalno, ne bi trebalo da postoji zahtev ili upućivanje na tehničke specifikacije brenda ili imena, patenta, crteža ili tipa, porekla proizvođača ili pružaoca usluge. Bez obzira na ovaj stav, Centralna banka može, u posebnim slučajevima, izraditi tehničke specifikacije ili dati takvu posebnu referencu, ako nije moguće sačiniti dovoljno preciznu i razumljivu specifikaciju predmeta odgovarajućeg ugovora, u skladu sa stavom 1. ovog člana, pod uslovom da se uz njegovu referencu dodaju reči „ili ekvivalentno“.

3. Centralna banka prema konkretnom predmetu javne nabavke, procenjujući i argumentujući sopstveni značaj, prirodu rada, tehničke ili specifične uslove tražene robe ili postojanje strategije ili politike koju je odobrila Centralna banka, a podržala u zavisnosti od slučaja u argumentima datim u zahtevu za javnu nabavku dotičnog odeljenja, može navesti brendove robe, bilo kao kategoriju "*brand name*" ili kao individualizovani brend, primajući u svakom slučaju pismeno odobrenje od strane lica koje daje ovlašćenje. Prilikom nabavke robe sa individualizovanim brendom, komisija ima za cilj da vrši nabavku direktno kod proizvođača ili, prema njegovom obaveštenju, kod njegovog ovlašćenog zastupnika.

4. Centralna banka može navoditi svoje željene funkcije, performanse ili druge specifikacije, prema kriterijumima po kojima se podnosioci ponude ocenjuju za ekonomski najpovoljniju ponudu.

5. U posebnim slučajevima mogu se angažovati stručnjaci izvan Centralne banke za izradu tehničkih specifikacija uz odgovarajuću naknadu.

6. Jedinica koja podnosi zahtev je odgovorna za sastavljanje tehničkih specifikacija u skladu sa zahtevima ovog Pravila.

## **Član 26.**

### **Obezbeđivanje ponude**

1. Centralna banka može u tendersku dokumentaciju uključiti uslov obezbeđenja ponude u vidu bankarske garancije ili garancije izdate od osiguravajućih društava licenciranih od Centralne banke. Vrednost ovog osiguranja mora biti tri (3) do pet (5) odsto vrednosti ugovora, ali ne manja od hiljadu (1.000) evra. Uslov osiguranja ponude je obavezan u slučaju da Centralna banka to zahteva za otvoreni i ograničeni postupak.

Centralna banka, u zavisnosti od konkretnog predmeta javne nabavke, može propisati i uslove za druge postupke javne nabavke.

2. Garanciju ponude oduzima Centralna banka, u slučaju da:

2.1. Ponuđač povlači svoju ponudu u roku važenja ponude;

2.2. Pobjednički ponuđač odustaje od ugovora ili nije u stanju da obezbedi osiguranje ispunjenja ugovornih obaveza, ako je potrebno takvo osiguranje;

2.3. Ima proverene činjenice da je predmetni ponuđač dostavio Centralnoj banci suštinski pogrešne ili obmanjujuće informacije.

3. Ukoliko se nije desio događaj koji bi mogao prouzrokovati oduzimanje garancije ponude, Centralna banka na zahtev vraća sredstva ili dokumente koji su deponovani u vidu obezbeđenja ponude, u skladu sa uslovima predmetnog tendera.

## **Član 27.**

### **Kriterijumi za izbor**

1. Centralna banka u obaveštenju o ugovoru navodi kriterijume za izbor i odobravanje kandidata/podnosioca tendera za ispunjavanje ugovora. Kriterijumi za izbor se odnose na ekonomskim, finansijskim, tehničkim ili profesionalnim kapacitetima kandidata ili podnosioca tendera.
2. Centralna banka može odrediti minimalne nivoe kapaciteta ispod kojih se kandidati ili podnosioci tendera ne mogu birati. Ovi minimalni nivoi su navedeni u obaveštenju o ugovoru kao i u pozivu za tender.
3. Centralna banka može zahtevati od kandidata ili podnosioca tendera da dokažu da su ovlašćeni da ispune ugovor u skladu sa lokalnim zakonima, što se dokazuje upisivanjem u komercijalni ili profesionalni registar ili u izjavi ili uverenju o zakletvi, članstvu u određenoj organizaciji, jasno ovlašćenje itd.
4. Centralna banka u obaveštenju o ugovoru i/ili u pozivu za tender navodi dokumentaciju koju kandidati ili podnosioci tendera moraju dostaviti kao dokaz o njihovoj finansijskoj, ekonomskoj, tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Tražena dokumentacija ne izlazi iz okvira predmeta ugovora i uzima u obzir legitimne interese dobavljača, posebno u pogledu zaštite njihove poslovne i tehničke tajne.
5. Ukoliko iz nekog posebnog razloga koji Centralna banka smatra razumnim, kandidat ili podnosilac tendera nije u mogućnosti da dostavi traženu dokumentaciju, svoju sposobnost može dokazati drugim sredstvima koje Centralna banka smatra odgovarajućim.

6. Ponuđač se, prema potrebi i za posebnim ugovorom, može osloniti na kapacitete drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu veza koje ima sa njima. U tom slučaju, on mora da dokaže Centralnoj banci da raspolaže neophodnim resursima za ispunjenje ugovora. Pod istim uslovima, privremeno grupisanje dobavljača može biti zasnovano na kapacitetima učesnika u grupi.

## **Član 28.**

### **Kriterijumi za dodelu**

1. Centralna banka u obaveštenju o ugovoru i/ili u pozivu za tender precizira da li će ugovor biti dodeljen podnosiocu tendera koji ponudi ekonomski najpovoljniju ponudu ili ponuđaču koji ponudi najnižu cenu.

2. Ako je ugovor dodeljen podnosiocu tendera sa ekonomski najpovoljnijom ponudom, onda Centralna banka u obaveštenju o ugovoru ili u pozivu za tender, ili u slučaju pregovaračkog postupka u zahtevu za učešće, navodi:

2.1. Kvalitativni kriterijumi po kojima se ocenjuju tenderi, koji moraju biti u vezi sa predmetom predmetnog ugovora i mogu uključivati, na primer, kvalitet, tehničke karakteristike, estetske i funkcionalne karakteristike, karakteristike životne sredine, tekuće troškove, isplativost, usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, datum isporuke i period isporuke ili period završetka; i

2.2. Relativno merenje koje se vrši svakom od odabranih kriterijuma za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude. Ova merenja se mogu izraziti uzimajući u obzir stepen maksimalnog pravilnog proširenja. Ukoliko, prema oceni Centralne banke, ponderisanje nije moguće iz demonstracionih razloga, ona navodi kriterijume po opadajućem značaju.

## **Član 29.**

### **Ocenjivanje – Opšta pitanja**

1. Centralna banka ocenjuje sve ponude prema kriterijumima za dodelu iz člana 28. ovog Pravila nakon što je:

1.1. Proverila formalne zahteve za tender;

1.2. Proverila podobnost podnosilaca tendera kao što je navedeno u članu 31. ovog Pravila;

1.3. Ocenila ispunjenost kriterijuma za izbor iz člana 27. ovog Pravila.

2. Centralna banka dodeljuje ugovor podnosiocu tendera koji najbolje ispunjava kriterijume za dodelu ugovora.

3. Zahtevi i ponude se ne otvaraju pre isteka roka za njihovo podnošenje. Zahtevi i ponude se otvaraju u prisustvu najmanje dva (2) člana koje imenuje Odsek za javne nabavke i o otvaranju se vodi zapisnik. Osim ako nije drugačije određeno, kandidati ili podnosioci tendera ne mogu učestvovati na otvaranju.

4. U postupcima u kojima je kriterijum ocenjivanja odgovarajuća ponuda sa najnižom cenom, u slučajevima kada se iznose dve ili više ponuda sa istom cenom, pobednikom se proglašava ekonomski operater/podnosilac tendera koji je prvi dostavio ponudu Centralnoj banci.

5. Proces ocenjivanja i rezultat se dokumentuju u izveštaju o ocenjivanju.

### **Član 30.**

#### **Komisija za ocenjivanje**

1. Komisiju za ocenjivanje imenuje *ad hoc* guverner ili njegov/njen ovlašćeni predstavnik, koji se sastoji od najmanje tri (3) člana (iz različitih organizacionih jedinica), na predlog Odseka za javne nabavke. Komisiji za ocenjivanje pomaže službenik Odseka za javne nabavke.

2. Funkcija komisije za ocenjivanje je da proceni i uporedi pristigle ponude na vreme koje su podneli podnosioci tendera/kandidati. Ponude se vrednuju i upoređuju u skladu sa procedurama i kriterijumima definisanim u obaveštenju o ugovoru/dosijeju tendera i ugovor se dodeljuje podnosiocu tendera koji je najbolje rangiran.

3. Sledeći principi treba da stvore osnovu za imenovanje i rad komisije za ocenjivanje:

3.1. Članovi komisije moraju ispunjavati uslove u pogledu podobnosti, moraju potpisati pismenu izjavu (Izjava pod zakletvom).

3.2. Svi članovi komisije čuvaju tajne poslovne podatke.

3.3. Centralna banka iz reda članova komisije imenuje predsednika komisije koji rukovodi njenim radom i obezbeđuje da je u skladu sa ovim Pravilom.

3.4. Rešenjem o imenovanju komisije jasno su predstavljeni poslovi koje komisija mora da izvršava, što ni u kom slučaju ne ograničava nezavisnost procesa odlučivanja.

3.5. Postupak za ocenjivanje i upoređivanja ponuda sprovodi Komisija za ocenjivanje u najkraćem mogućem roku, a ne duže od petnaest (15) dana od otvaranja ponuda. Samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima, posebno kod ugovora složene prirode, ovaj rok se može produžiti za dodatnih deset (10) dana. Proces ocenjivanja ponuda počinje odmah po završetku procesa otvaranja ponuda, a najkasnije devedeset šest (96) sati nakon završetka procesa otvaranja ponuda.

3.6. Komisija funkcioniše od dana usvajanja odluke o njenom osnivanju do završetka svih poslova koje je Centralna banka dala u pisanoj formi, odnosno do donošenja odluke o obustavljanju postupka javne nabavke. U slučaju da jedan ili više članova komisije zbog objektivnih razloga i okolnosti nisu u mogućnosti da učestvuju na sastanku komisije, smenjuju se na isti način na koji su imenovani.

3.7. Komisija donosi svoje odluke na sastancima sa prostom većinom glasova sa otvorenim glasanjem.

3.8. Centralna banka ima pravo da, na svoju ruku ili na inicijativu komisije, pozove spoljne stručnjake kada su potrebna tehnička ili specijalizovana znanja za predmet nabavke, a koja se inače ne nalaze u Centralnoj banci. Takvi stručnjaci moraju pismeno prihvatiti zaštitu tajnih poslovnih podataka.

3.9. Na kraju svog zadatka, komisija daje službeniku za javne nabavke preporuku sa izveštajem o radu i izjavom sa razlozima koji potkrepljuju tu preporuku.

3.10. Konačna odluka o dodeli ugovora ostaje odgovornost službenika za javne nabavke. Službenik za javne nabavke može prihvatiti ili odbiti preporuku komisije. U slučaju da je preporuka komisije odbijena, službenik za javne nabavke obrazlaže razloge u pisanoj formi i o tome obaveštava guvernera ili njegovog/njenog ovlašćenog predstavnika. Ovo objašnjenje je deo registra aktivnosti javne nabavke.

### **Član 31.**

#### **Podobnost kandidata/podnosioca tendera**

1. Sva fizička i pravna lica koja su rezidenti ili se nalaze u Republici Kosovo imaju pravo da učestvuju u tenderskim procedurama Centralne banke. Tenderske procedure su takođe otvorene pod jednakim uslovima za sva fizička i pravna lica koja nisu rezidenti Republike Kosovo ili dolaze iz drugih zemalja. Dobavljači iz drugih zemalja mogu biti primljeni da učestvuju po isključivom nahodanju Centralne banke.

2. Privremene partnerske grupe mogu učestvovati u tenderskom postupku pod uslovima navedenim u obaveštenju o ugovoru ili u pozivu za podnošenje ponuda. Centralna banka može zahtevati od takvih grupa da usvoje određenu pravnu formu ako im se dodeli ugovor, ako je ovaj oblik neophodan za pravilno ispunjavanje ugovora.

3. Centralna banka isključuje kandidate ili podnosiocce tendera iz tenderskog postupka ako su predmet bilo kakve formalne presude za prevaru, korupciju,



pranje novca, umešanost u kriminalne organizacije ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost koja šteti finansijskim interesima zemlje i Centralne banke.

4. Centralna banka može isključiti kandidate ili podnosiocce tendera iz učešća u bilo kom trenutku ako su:

4.1. Bankrotirali ili su u likvidaciji, njihovim radom upravljaju sudovi, sklopili su sporazum sa poveriocima, prestali su sa poslovanjem, predmet su postupka u vezi sa ovim pitanjima ili su u sličnom stanje kao rezultat iste procedure predviđene u pravnom okviru zemlje;

4.2. Pravosnažnom presudom osuđeni za prekršaje u vezi sa njihovim profesionalnim ponašanjem;

4.3. Proglašeni krivim za teške profesionalne prekršaje;

4.4. Nisu ispunili svoje obaveze u vezi sa uplatom doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj su osnovane ili one zemlje Centralne banke ili one zemlje u kojoj je ugovor ispunjen.

4.5. Proglašeni od strane suda ili (arbitraža) da su počinili ozbiljno kršenje ugovora kao nepoštovanje svojih ugovornih obaveza nakon drugog tenderskog postupka;

4.6. Menadžeri, osoblje ili njihovi posrednici su predmet sukoba interesa;

4.7. Krivi za zloupotrebu u pružanju informacija koje traži Centralna banka;

4.8. Kontaktirali druge kandidate ili podnosiocce tendera sa ciljem ograničavanja konkurencije.

5. Kandidati ili podnosioci tendera moraju dokazati da se ne nalaze ni u jednoj od gore navedenih situacija i/ili dostaviti dokaze navedene u obaveštenju o ugovoru ili pozivu za tender. Ukoliko nastaju takve okolnosti u toku postupka, odgovarajući kandidat/podnosilac tendera bez odlaganja obaveštava Centralnu banku.

## **Član 32.**

### **Izuzetno niske ponude**

1. Centralna banka može odbiti ponudu koja je izuzetno niska u odnosu na ponuđenu robu, radove ili usluge.

2. Pre odbijanja takvih ponuda, Centralna banka može u pisanoj formi zatražiti detalje o sastavnim elementima tendera koje smatra relevantnim. Detalji se uglavnom odnose na dole definisana pitanja:

2.1. Ekonomičnost procesa proizvodnje, pružanja usluga ili načina izgradnje;

2.2. Odabrana tehnička rešenja ili bilo koji izuzetno povoljni uslovi koji su dostupni podnosiocu tendera;

2.3. Originalnost podnosioca tendera;

2.4. Sprovođenje postupaka koji se odnose na zaštitu radnih odnosa i uslova rada koji su na snazi u mestu u kome se izvode radovi, usluga ili snabdevanje. Centralna banka može proveriti te sastavne delove elemenata uzimajući u obzir pojašnjenja i dobijene dokaze.

3. Ako je podnosilac tendera primio pomoć od države, Centralna banka može odbiti ponudu samo na osnovu ovog razloga, osim ako podnosilac tendera nije u mogućnosti da dokaže, u dovoljnom roku koji odredi Centralna banka, da mu je pomoć bila data na zakonit način i u skladu sa postupcima i odlukama navedenim u zakonskim aktima i drugim pravilima za državnu pomoć.

### **Član 33.**

#### **Ponovno ocenjivanje**

U slučaju da do proglašenja pobjednika guverner ili njegovo ovlašćeno lice ili službenik za javne nabavke utvrdi nepravilnosti, nedostatke, mane ili prekršaje u toku postupka javne nabavke, taj postupak se obustavlja i zahteva ponovnu procenu od strane komisija za ocenjivanje.

### **Član 34.**

#### **Obaveštenje o odlukama o raskidu ili odbijanju ugovora**

1. Čim joj to odgovara, Centralna banka pismeno obaveštava sve kandidate ili podnosiocce tendera o dodeli ugovora ili/i o odbijanju ugovora.

2. Obaveštenje o dodeli ugovora se vrši najmanje pet (5) dana pre potpisivanja ugovora od strane Centralne banke, ovaj uslov se ne odnosi na ugovore male i minimalne vrednosti.

3. Kandidati i podnosioci tendera mogu, u roku od pet (5) dana od prijema obaveštenja o dodeli ugovora ili o odbijanju ponude, tražiti od Centralne banke da im navede razloge za odbijanje njihovog zahteva ili ponude.

4. Centralna banka ne može dati određene informacije ako objavljivanje tih informacija utiče na legitimne poslovne interese drugih ponuđača, ometa sprovođenje zakona ili je u suprotnosti sa javnim interesima.

5. Svaki ponuđač koji želi da zna razloge zašto njegova ponuda nije izabrana može zatražiti objašnjenje od Odseka za javne nabavke. Odsek za javne nabavke u roku od tri (3) dana pismeno obrazlaže zašto takva ponuda nije izabrana.

6. Pored toga, Centralna banka objavljuje obaveštenje o dodeli na svojoj zvaničnoj internet stranici u vezi sa rezultatom postupka javne nabavke.

### **Član 35.** **Obezbeđivanje izvršenja ugovora**

1. Centralna banka može zahtevati od podnosioca tendera kojima je dodeljen ugovor da polože garanciju za dobro izvršenje posla kao preduslov za potpisivanje i stupanje na snagu takvog ugovora.
2. Centralna banka obezbeđuje da iznos obezbeđenja izvršenja prema stavu 1. ovog člana bude jednak najmanje deset procenata (10%) vrednosti ugovora.
3. Ukoliko ne dođe do događaja koji bi mogao prouzrokovati oduzimanje sredstava obezbeđenja izvršenja ugovora, Centralna banka na zahtev podnosioca tendera vraća sredstva ili dokumente koji su deponovani u vidu obezbeđenja izvršenja, u skladu sa uslovima predmetnog tendera.
4. Pored uslova osiguranja izvršenja ugovora iz stava 1. ovog člana, Centralna banka može primeniti i druge uslove osiguranja iz ugovora u zavisnosti od predmeta ugovora.

### **Član 36.** **Trajanje i produženja**

1. Trajanje ugovora, uključujući produženja, ne prelazi period od četiri (4) godine, sa izuzetkom slučajeva kada predmet ugovora ili bilo koji legitimni razlog opravdava produženje roka.
2. Ako je ugovor zaključen na određeno vreme, njegov rok se može produžiti duže od prvobitnog roka pod sledećim uslovima:
  - 2.1. U obaveštenju za ugovore, odnosno u slučaju postupka iz člana 8. ovog Pravila u zahtevu za predlog, predviđena je mogućnost produženja;
  - 2.2. Moguća produženja su dobro obrazložena;
  - 2.3. Eventualna produženja su uzeta u obzir prilikom izračunavanja vrednosti ugovora u skladu sa članom 15. ovog Pravila.
3. Ukupan broj produženja ne sme biti duži od roka prvobitnog ugovora.
4. Izuzev odredaba ovog člana, trajanje ugovora sa spoljnim revizorom ne može biti duže od pet (5) godina, nakon čega spoljni revizor mora biti zamenjen.

**Član 37.**  
**Snabdevanja, usluge i dodatni radovi**

1. Centralna banka može zahtevati javne nabavke, usluge ili dodatne radove od izvođača kome je dodeljen prvobitni ugovor, pod uslovom da:

1.1. U tenderskoj dokumentaciji za javnu nabavku, usluge ili dopunske radove, predviđeno je kao opcija; i

1.2. Snabdevanja, usluge ili dodatni radovi uzimaju se u obzir prilikom obračuna vrednosti ugovora u skladu sa članom 15. ovog Pravila.

2. Pored toga, Centralna banka može zahtevati od početnog izvođača dodatne isporuke, usluge ili radove koji su neophodni za ispunjenje svrhe ugovora usled nepredviđenih okolnosti, pod uslovom da:

2.1. Snabdevanja, usluge ili dodatni radovi ne mogu se tehnički ili ekonomski odvojiti od početnog ugovora bez velikih poteškoća; ili

2.2. Snabdevanja, usluge ili radovi, iako su odvojeni od ispunjenja prvobitnog ugovora, nužno su neophodni za njegovo ispunjenje. Međutim, ukupna vrednost snabdevanja, usluga ili dodatnih radova po pravilu ne prelazi trideset procenata (30%) od početnog iznosa ugovora.

3. Ako nisu ispunjeni uslovi utvrđeni u stavovima 1. i 2. ovog člana, ugovori za snabdevanja, usluge ili dodatne radove mogu se dodeliti samo u skladu sa članovima 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14. ovog Pravila.

**POGLAVLJE IV**

**JAVNE NABAVKE ISPOD NIVOVA PRAGA**

**Član 38.**  
**Postupak bez objavljivanja obaveštenja**

1. Ugovori, izračunata ukupna vrednost koja je ispod pragova iz člana 16. stav 3. ovog Pravila, daju se u skladu sa postupkom iz ovog člana.

2. Ako je vrednost ugovora veća ili jednaka sa sedam hiljada (7.000) evra za robu i usluge ili petnaest hiljada (15.000) evra za radove, Centralna banka poziva najmanje pet (5) odgovarajućih ponuđača, ako su dostupni da podnesu tender. Ukoliko je ukupna procenjena vrednost ugovora ispod ovih pragova, ali je jednaka ili veća od pet hiljada (5.000) evra, Centralna banka poziva najmanje tri (3) dobavljača, ako su dostupni, da podnesu tender. U oba slučaja postupak se odvija u skladu sa članom 9. ovog Pravila.

3. Centralna banka bira ponuđače za učešće u tenderskom postupku, sa liste registrovanih ponuđača ili kada takva lista ne postoji, na osnovu odgovarajuće analize tržišta. Izbor odgovarajućih ponuđača zavisi od izbora same Centralne banke. Liste registrovanih ponuđača su otvorene za svakog zainteresovanog dobavljača koji nudi vrste roba, usluga i radova za koje je lista sastavljena. Centralna banka redovno putem odgovarajućih sredstava objavljuje mogućnost upisa na ove liste.

4. Alternativno, Centralna banka može objaviti obaveštenje o ugovoru na svojoj internet stranici koristeći odgovarajuće medije. U ovom slučaju, poziv za kotiranje se šalje svim ponuđačima koji su izrazili interesovanje za učešće u navedenom roku.

5. Prihvaćene ponude se vrednuju prema kriterijumima definisanim u pozivu za podnošenje ponuda. Centralna banka dodeljuje ugovor ponuđaču koji najbolje ispunjava kriterijume navedene u pozivu za kotiranje.

## **POGLAVLJE V**

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 39.**

##### **Potpisivanje ugovora**

Sve ugovore o javnim nabavkama potpisuje guverner ili lice koje on/ona ovlasti.

#### **Član 40.**

##### **Poništenje postupka javne nabavke**

1. Centralna banka može poništiti postupak javne nabavke u bilo koje vreme pre potpisivanja ugovora, ne dajući kandidatima ili ponuđačima pravo da traže bilo kakvu nadoknadu.

2. Odluka Centralne banke o poništenju je u skladu sa principima definisanim u članu 4. ovog Pravila.

3. U svim slučajevima poništenja, Centralna banka obaveštava kandidate/ponuđače o ovom poništenju bez obaveze navođenja razloga za poništenje.

## **Član 41.**

### **Žalbeni postupak**

1. U postupcima javne nabavke u skladu sa Poglavljem II ovog Pravila, kandidati/ponuđači mogu pismeno da prigovore na odluku Centralne banke da odbije njihov zahtev ili ponudu u roku od pet (5) dana od prijema obaveštenja iz člana 34. ovog Pravila. Žalba uključuje sve prateće informacije i obrazložene primedbe.
2. Žalbu razmatra Komisija za žalbe. Ukoliko Komisija utvrdi da je prigovor osnovan, preduzimaju se korektivne mere koje, zavisno od slučaja, obuhvataju: vraćanje postupka na ponovno ocenjivanje ili poništavanje postupka, u suprotnom se prigovor odbija. Centralna banka pismeno obaveštava podnosioca žalbe o svojoj odluci u roku od dvadeset (20) dana od dana prijema žalbe. Odluka sadrži razloge na kojima se zasniva.
3. Po prijemu žalbe, Centralna banka će obustaviti postupak javne nabavke i nakon razmatranja pismeno obavestiti podnosioca žalbe o svojoj odluci.
4. Razmatranje svih žalbi od strane Komisije koju *ad hoc* formira guverner ili njegov/njen ovlašćeni predstavnik na osnovu profesionalne prirode i tehničkih specifikacija dotičnog tendera. Članovi Komisije za ocenjivanje ne mogu biti imenovani za članove Komisije za razmatranje žalbi.
5. Žalbe se podnose preko Odseka za javne nabavke, koje nakon rešavanja žalbe dostavlja Komisiji za žalbe svu relevantnu dokumentaciju, uključujući i obrazloženje u vezi sa osnovom žalbe.
6. Odsek za javne nabavke, u roku od dva (2) dana od prijema žalbe, obaveštava guvernera ili njegovog ovlašćenog predstavnika za formiranje Komisije za razmatranje žalbe.

## **Član 42.**

### **Interna lista isključenih ponuđača**

1. Na predlog Odseka za javne nabavke, *ad hoc* komisija koju formira guverner ili njegovo ovlašćeno lice odlučuje o isključenju iz javnih nabavki Centralne banke na period od jedne (1) godine do tri (3) godine i to:
  - 1.1. Ponuđače i kandidate koji su dostavili lažna dokumenta ili podatke za svoju kvalifikaciju prema uslovima iz člana 31. ovog Pravila;
  - 1.2. Ponuđače koji su proglašeni pobednicima koji su odustali od ugovora;
  - 1.3. Izvođačima sa kojima je raskinut ugovor zbog nepoštovanja ugovornih uslova.
2. Odsek za javne nabavke upravlja i vodi listu isključenih ponuđača u skladu sa odredbama ovog Pravila.

**Član 43.**  
**Nadležnost**

Za sve sporove između Centralne banke i dobavljača u vezi sa sprovođenjem postupka javne nabavke isključivu nadležnost ima nadležni sud. Ako postoji žalbeni postupak prema članu 41. ovog Pravila, žalilac čeka odluku Centralne banke po žalbi pre nego što predmet podnese sudu. Navedeni rokovi počinju da se računaju od prihvatanja rešenja po žalbi.

**Član 44.**  
**Tenderski dosije**

Sve obrasce i drugu dodatnu dokumentaciju tenderskog dosijea sastavlja Odsek za javne nabavke u skladu sa zahtevima koji proizilaze iz ovog Pravila i kao takvi će se čuvati u ovoj jedinici.

**Član 45.**  
**Prelazne odredbe**

Sve aktivnosti javne nabavke započete pre stupanja na snagu ovog Pravila obrađuju se u skladu sa pravilima javnih nabavki koja su bila na snazi u vreme njihovog dostavljanja Centralnoj banci.

**Član 46.**  
**Stupanje na snagu**

Ovo Pravilo stupa na snagu 1. septembra 2021. godine. Stupanjem na snagu ovog Pravila, ukinuta su Pravila nabavke u Centralnoj banci Republike Kosovo usvojena 16. decembra 2016. godine, kao i sve druge odredbe koje su u suprotnosti sa ovim Pravilom.



Fehmi Mehmeti  
Predsedavajući Izvršnog odbora