

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita:	Administrator/e i/e Sistemeve (zyrtar i lartë)
Departamenti:	Teknologjisë Informative
Divizioni:	Teknologjisë Informative dhe Sistemeve
I raporton:	Udhëheqësit të Divizionit të Teknologjisë Informative dhe Sistemeve
Niveli i gradës:	5
Paga bazë:	1183.47€

Përgjegjësitë dhe detyrat e punës:

- Konfiguron, monitoron pajisjet në infrastrukturë të DTI, përfshirë serverë, storage, SAN switch dhe pajisje tjera përcjellëse,
- Konfiguron, instalon, monitoron dhe mirëmban sistemet operative në serverë fizik dhe virtual,
- Konfiguron, instalon, monitoron dhe mirëmban sistemet me role të caktuara, siç janë: Active Directory, File Server, IIS Server, MS Exchange Server, SQL Server, etj.
- Administron infrastrukturën e PKI, përfshirë menaxhimin e certifikatave,
- Konfiguron, instalon, monitoron dhe mirëmban replikimet e të dhënave dhe sistemeve në mes dy qendrave.
- Konfiguron, instalon, monitoron dhe mirëmban backup-ët e të dhënave dhe sistemeve.
- Shërben si nivel i dytë i trajtimit të incidenteve dhe problemeve tek të gjithë shfrytëzuesit e teknologjisë informative.
- Menaxhon infrastrukturën, duke përfshirë instalimet dhe shpërndarjen e azhurnimeve dhe ndryshimeve përmes Sistemit për menaxhimin e azhurnimeve
- Mirëmban licencat dhe komunikon me ofruesit e shërbimeve të jashtme.
- Konfiguron, instalon dhe përditëson softuerët në baza të rregullta në serverët dhe kompjuterët e shfrytëzuesve.
- Bashkëpunon ngushtë me Administratorët dhe teknikët brenda Divizionit dhe me zyrtarët e Divizionit të Sigurisë së Informacionit dhe Vazhdimësisë së Punës.
- Trajton dobësitë në infrastrukturë, në aspekt të sigurisë dhe përcjellë log-ët e sigurisë
- Përcjell dhe aplikon standardet e sigurisë së informacionit
- Monitoron dhe mirëmban sistemin e printimit.
- Merr pjesë aktive në përgatitjet dhe planifikimet afatshkurta dhe afatgjata të TI.
- Mirëmban dokumentim të konfigurimeve, krijon procedura dhe manuale për të gjitha pajisjet dhe shërbimet për të cilat është përgjegjës.

- Detyra tjera që i caktohen nga përgjegjësit në hierarkinë e Departamentit të Teknologjisë Informative

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar:

- Shkallë bachelor në shkenca kompjuterike ose certifikime përkatëse që lidhen me rolin e Administratorit të sistemeve të TI-së të bazuara në Microsoft.
- Përvojë së paku 3 vjeçare në administrim të sistemeve dhe sisteme operative Windows Server 2012 R2, 2016, 2019, 2022. Përvojë në sigurinë e sistemeve është e preferueshme.
- Njohuri në menaxhim të DNS, DHCP, PKI.
- Përvoja në ambiente komplekse të infrastrukturës së TI e preferuar.
- Përvoja ose certifikim në ITIL i preferuar.
- Përvoja në infrastrukturën Cloud e preferueshme
- Gjuha angleze, e preferuar.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- Dëshmi mbi përvojën e punës të lëshuar nga institucioni/organizata kompetente;
- Raporti nga Trusti i cili e dëshmon periudhën kohore të përvojës së punës;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin dhe vendbanimin e përhershëm në Kosovë.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **16 qershor 2023**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org
- **Dokumentacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të kontaktohen.**