

Shodno odredbama Uredbe UNMIK-a br. 2001/35, o Penzijama na Kosovu, od 22 decembra 2001 godine,

U cilju sprovođenja člana 15.7 i 22.7 Uredbe UNMIK-a br. 2001/35 (“Uredba o penzijama”), u vezi sa zahtevima pravila 23, ovih pravila, propisuje zahteve koje se trebaju utvrditi u ugovoru o radu sa spoljnim revizorem penzionog entiteta.

Upravni odbor Bankarskog i Platnog Autoriteta (BPK), na sastanku održanom 23 oktobra 2002 usvojio je sledeće:

Pravilo 24 koje propisuje zahteve u pismo angažovanja spoljnog revizora penzionog fonda i penzionog provajdera (snabdevači penzija)

Član 1

1.1 Delokrug pravila

Ovo pravilo se usmerava svim penzionim fondovima snabdevačima penzija i spoljnom revizoru, angažovanih od penzionih entiteta koji izražuju mišljenje o finansijskim uslovima penzionog entiteta, i u vezi sredstava i obaveza njihovog penzionog uređenja.

1.2 Svrha pravila

Ovo pravilo popunjava pravilo 23 ovih pravila. Ovo pravilo osnuje neke određene standarde kako bi osigurali adekvatni razvoj u reviziji penzionog entiteta i osiguraju stalne postupke zahtevane u prikazivanju i dokumentovanju finansijskog godišnjeg izveštaja penzionog entiteta.

Član 2 Opšte odredbe

2.1 Definicije

Svi korišćeni termini u ovom pravilu podrazumevaju:

“Bord direktora” podrazumeva Upravni odbor penzionog fonda i snabdevači penzija.

“Bord” odnosi se na bord direktora kao što je definisano u ovom pravilu.

“Spoljni revizor “ podrazumeva pojedinca , partnerstvo, korporaciju asocijaciju ili firmu angažovanu u biznis približavanja revizionih usluga kao profesiju, posedujući potrebno .školovanje, treniranje (obuku) i kvalifikaciju, kako bi obezbedili mišljenje u vezi finansijskih uslova i rezultate operiranja penzionog entiteta čije imenovanje je prihvaćeno i usvojeno od BPK-a.

“Penzioni entitet” odnosi se na jednog ili oba , penzionom fondu ili snabdevaču penzija.

2.2 Zahtevi spoljnog revizora

Upravna tela penzionog entiteta trebaju podneti godišnji pregled računa spoljnog revizora u skladu sa ovo pravilo, ako nisu predhodno pismeno oslobođeni od BPK-a .

BPK-a, svojom slobodom odlučivanja, može osloboditi Penzioni fond sa zahtevom godišnje spoljne revizije, ukoliko se ispune sledeći uslovi:

- a) Upravni odbor penzionog fonda, pismenim zahtevom za oslobađanje, demonstrira u BPK-a da određena cena koja bi razvila jednu spoljnu reviziju teško oštećuje interes učesnika.
- b) Penziona sredstva i/ili sadašnja i buduća vrednost ne prekorače 200,000 Evra.
- c) Broj učesnika da bude 200 ili manje.
- d) Penzioni fond da dokumentuje godišnji izveštaj u skladu sa zahtevima pravila 23 ovih pravila i nakon toga Upravni odbor utvrdi tačnost i korektnost.
- e) Penzioni fond popunjava kvalitet finansiranja B klase za šemu penzije utvrđene naknade ili kvalitet potpuno finansiran za penziona uređenje sa utvrđenim doprinosom u skladu sa opisanim merama finansiranja prema pravilu 15 ovih pravila.

Član 3

Traženi kriterijumi u pismo angažovanja spoljnog revizora

3.1 Vođenje revizije mišljenje o reviziji

Termini, uslovi i tražene stvari da bi bili obuhvaćeni u pismo angažovanja spoljnog revizora penzionog entiteta u upućivanju vođenja revizije trebaju obuhvatiti sledeće:

- a) Učestalost revizije. Predhodnim pismenim usvajanjem BPK-a, penzioni entitet treba da ima svoje finansijske godišnje revizijske izveštaje u skladu sa knjigovodstvenim/finansijskim periodama,
- b) Imenovanje spoljnog revizora vrši se pismenim putem (“Pismo angažovanja ” i zavisi od usvajanja BPK-a.
- c) Nezavisnost revizora .Revizor ili njegova firma nisu jedan “udruženi entitet” penzionog entiteta, kao što je termin definisan članom 1 Uredbe o penzijama.

- d) Svrha rada revizije obuhvata:
1. Razmatranje adekvatnosti revizora postupke i prakse interne revizije, zabeleživanje manjka i date preporuke za izvršenje.
 2. Izražuje mišljenje dali finansijski izveštaji prezentiraju realan i pravi pregled finansijskih uslova i aktivnosti penzionog entiteta u skladu sa Međunarodnim knjigovodstvenim standardima.
 3. Prezentiranje jednog revizijskog izveštaja i podatke u Upravni odbor penzionog entiteta.
- e) Stepem prilagodnosti uređenja. Revizijski izveštaj treba izraziti mišljenje dali je penzioni entitet u skladu sa Uredbom o penzijama i pravilima usvojene od BPK-a.
- f) Zadatak spoljnog revizora je da pravilno izveštava sledeće stvari u BPK-a:
1. Obmanljivo delo vršeno od nekog službenika penzionog entiteta ili menađera (rukovodioca) sredstava, pokrovitelja ili udruženih entiteta, ili neka nepravilnost ili manjak u menađiranju, upravljanja ili operiranju koje se mogu očekivati sa obrazloženjem na rezultiranju materijalnog gubitka penzionih sredstava.
 2. Ukoliko penzioni entitet, njihovi menađeri, pokrovitelji ili neki od udruženih entiteta su u skladu sa Uredbom o penzijama ili ovim pravilima.
 3. Ako zaključci revizijonog izveštaja su zabranjeni, injorisani direktno ili indirektno pod uticajem penzionog entiteta menađmenta ili upravnog odbora.

3.2 Zahtevi za pružanje informacije

Osim zahteva koji su opisani pod sekciju 3.1 , pitanja koja slede trebaju se inkorporisati u pismo angažovanja revizora:

- a) Primanje angažovanja sa potpisom revizora u skladu sa uslovima i terminima.
- b) Odgovornost Upravnog odbora da BPK-a obezbede sa informacijama o poslovima biznisa licencirane kompanije.
- c) Pravo revizora da komunicira u BPK-a svaku informaciju za pitanja koja su relevantna za nadzornu ulogu BPK-a za penzione entitete, pokrovitelja, i/ili poslodavca koji pokrivaju penzioni fond.

- d) Zadatak revizora o izveštavanju značajnih pitanja u BPK-a.
- e) Obaveze revizora da obezbede pristup za njegove radne papire za regulativne svrhe sa zahtevom BPK-a.
- f) Obaveze revizora za davanje informacija za važne ili očekivane događaje, sa razlogom da bitno utiču u finansijskim uslovima penzionog entiteta i/ili mišljenja revizora.
- g) Zadatak revizora je da obelodani neku transakciju koja obuhvata jedan udruženi entitet penzionog entiteta i temu koja se može tražiti od BPK-a u skladu sa opštim standardima davanja informacija primenjive za penzioni entitet.
- h) BPK-a će vremenom na vreme zatražiti otkrivanje informacije

Član 3 **Stupanje na snagu**

Ovo pravilo stupa na snagu 23 oktobra 2002 god.

Generalni direktor