



*Banking and Payments Authority of Kosovo  
Head Office, Prishtina*

Tel: 038-548-059 Fax: 038-526-840

## **BANKARSKI I PLATNI AUTORITET KOSOVA**

U skladu sa datim ovlašćenjem shodno Člana 17.b Uredbe UNMIK-a Br.2001/24 od 1 Oktobra, 2001 god. o izmeni Uredbe UNMIK-a Br.1999/20, o Bankarskom i Platnom Autoritetu Kosova, i Člana 3.3 Uredbe UNMIK-a Br.2001/25 od 5 Oktobra, 2001 o Licenci, Nadzoru i Pravila Osiguravajući Kompanija i Posrednika Osiguranja.

U cilju sprovođenja Člana 52, 53 i 54 Uredbe UNMIK-a Br.2001/25

Rukovodeći Bord Bankarskog i Platnog Autoriteta Kosova, na sednici održanoj 28 Marta 2002 god. usvojio je sledeće:

### **Pravilo 24 o Zajedničkom Upravljanju Osiguravajućih Kompanija i Posrednika Osiguranja**

#### **1. Delokrug Pravila**

Ovo pravilo se primenjuje na sve Osiguravajuće kompanije i Posrednike osiguranja licencirane od BPK-a.

#### **2. Zakonski Autoritet**

Ovo pravilo implementira Član 52, 53 i 54 poglavlja VIII Uredbe Osiguranja.

#### **3. Definicije**

U ovo pravilo izrazi imaju sledeći značaj:

“Bord Direktora” označava najviši nivo upravnog tela korporacije sastavljen od članova izabranih glasanjem. U ovo pravilo, izraz “bord direktora” odnosi se na:

- a) Bord Direktora organizuje sam delatnost ukoliko jedna stvorena korporacija ili kompanija deluje po zakonima Kosova.

- b) Ukoliko strana korporacija, inkorporirana u drugu jurisdikciju, ali koja je licencirana za vođenje biznisa osiguranja na Kosovo, odnosi se na visokog službenika, koji je stalan stanovnik Kosova i kao takav prihvacen je od BPK-a.

“Bord” odnosi se na bord direktora kao što je definisano u ovo pravilo

“Licencirana kompanija” oznacava i osiguravajuću kompaniju i posrednika osiguranja.

“Visoki službenik” je službenik najvećeg ranga jedne osiguravajuće kompanije ili osiguravajućeg posrednika u smislu ako upotrebi titulu “Predsednik”, “Podpredsednik”, “Direktor menadžer”, “Predstavnik zemlje”, “Menadžer”, ili takve titule ili titular.

“Dobitak” oznacava iznos svih uplata, sniženi iznos, dnevnice, i drugi primljeni dobit, u gotovom od lica koji obuhvataju vrednost rezervnih opcija, penzija, i drugih naknada za dobit odgovarajućeg lica.

“Transakcija bez interesa” oznacava prilaz dva (ili više ) lica, dobrovoljno osnivajući se na to da je vrednost izjednačena.

“Dekorater” oznacava samovoljno povećanje finansijskih uslova kompanije ili rezultata operiranja uključujući ali ne ograničujući u neizveštavanje gubitka, sadržaj ili zakašnjenje usvajanja izveštene štete ili namerno smanjenje tehničkih odredba.

## **Član 2**

### **Uloga i Odgovornosti Borda Direktora**

#### **1 Uloga Borda Direktora**

**1**

- a) Opšte rukovođenje kompanije. Determinacija i osnivanje rukovodeće administrativne i operativne politike licencirane kompanije zasnuje se na bord direktora.
- b) Dobronamerne obaveze. Bord direktora opterećen sa zaštitnom odgovornošću za i u interesu akcionara. On može staviti van snage svoje priligovanje u načinu koja će neprekidno izmiriti zaštitne obaveze.
- c) Osnovne odgovornosti. Osnovna odgovornost za finansijske uslove i operativne rezultate biznisa jedne licencirane kompanije odnosi se na bord direktora.

## 2 Zadaci i Odgovornosti Borda Direktora

- a) Osnivanje politike i administrativne direktive. Bord direktora treba usvojiti, adaptirati rezultate koje obuhvataju:
- 1 Pravila i postupke za imenovanja, izbore, reizbore, kvalifikacije i dobitke članova borda u skladu sa sporazum korporacije i statutom i prema zahtevima relevantnih zakona Kosova i/ili direktiva BPK-a. Sposobnost borda je da jasno preduzme jedan cilj ili specifičnu objektivu upravljanja korporacije, odgovornost i posedovanje jednog člana.
  - 2 Pravila i postupke za planiranje operativne strukture korporacije, funkcije, u koordiniranju i balansu između raznih funkcionara u tabeli organizacije za organiziranje koji obuhvataju jasnu definiciju odgovornosti, jedan sistem procesa donošenja odluka i sudejstvovanje menadžmenta između njih i borda.
  - 3 Pravila i postupke nominacije, utvrđivanja, kvalifikacije, funkcionisanja i zarade izvršnih službenika kompanije, i periodično razmatranje; i treba opisati opšte direktive sprovedene za ostale radnike kompanije uključujući platni i administrativni sistem i periodično razmatranje.
  - 4 Obuhvat adekvatnih postupaka kontrole menadžmenta, kako bi osigurali da je odgovornost izdvojena za postizanje balansa u autoritetu unutar kompanije, tako da nijedan pojedinac nema apsolutnu snagu u donošenju odluke.
  - 5 Pravila koja se koncentrišu na konfliktu interesa, zabrani transakcija veznim stranakam, transakcije koje ne ispunjavaju “transakcije bez interes” i “dekoracije”, i druge zadatke zaštitnika i opis sistema ranijeg otkrivanja i brzo izveštavanje devijacija, menadžmenta i borda direktora. Bord treba osnivati i organizirati jedan komitet praca, vodjen od jednog člana borda, kako bi osigurao da biznis vodjen od svi članova borda, menadžmenta i radnika ne kvari zaštitne obaveze u pravcu akcionara kompanije.
  - 6 Instalacija adekvatnog i efektivnog sistema interne kontrole.
  - 7 Utvrđivanje stručnjaka osiguranja i spoljnog revizora, svako od njih mora da ima kvalifikacije opisane Uredbom osiguranja, pravila i direktiva BPK-a.

- b) Osnivanje operativne politike i direktiva. Bord direktora treba da usvoji i adaptira rezolucije koje obuhvataju:
  - 1 Misije kompanija sa definisanom strategijom objektivne i postignuca misije i za opisane sredstva postizanja ovih objektivna i posmatranja i ocenjivanju rezultata.
  - 2 Filozofije investicija, politika i preporuka shodno Uredbe Osiguranja i ovih pravila.
  - 3 Osnivanje uzimanja na osiguranje ili rizika komiteta menadjiranja koji treba definisati direktive uzimanja na osiguranje i usvojiti selekciju rizika i prijem rizika, kako ne bi bio pod uticaj direktive i preporuke prirodu i obuhvatanje ocuvanja rizika, i pristanak za reosiguranje.
  - 4 Osnivanje komiteta za štete ili žalbe klijenta, za adresiranje žalbi akcionara osnivanje nekoliko postupaka kako bi razmotrili žalbe, odluciti o njima i komunicirati zabrinutim akcionarima i menadjmentu kompanije.

### **Član 3** **Izveštaji koji se trebaju dostaviti u BPK-a**

#### **1 Provereni Izveštaji**

Bord direktora licencirane kompanije i visoki zvannicnici strane kompanije licencirane od BPK-a moraju pre ili 15 Januara svake godine dostaviti i arhivirati pri BPK-a provereni izveštaj, potpisan od njih, potvrđujući do minimuma sledece dokaze:

- a) Zahteva se od svakog člana borda, visokog zvannicnika i svi zvannicnika, radnika ili pojedinaca koji su u vezi sa kompanijom, da se pridržavaju testu, "podobnosti" opisanim u Uredbi osiguranja i ovih pravila da neprekidno ispune zahteve "podobni" u toku završne finansijske godine, ili u toku određenog perioda zahtevano od BPK-a i/ili, ako ne dodje do toga, ime pojedinca ili razlog za neispunjenje ovih zahteva.
- b) Nivo poverenja u vodjenju korporacije, usvojeni principi od njih i odgovarajuca postignuca objavljenih objektivna.
- c) Bord neprekidno cuva svoju nezavisnost i slobodu od unutrašnje i spoljne influencije u toku završne finansijske godine ili prirodu i stepen intervencije odluke ili usvojene rezolucije u vezi toga.
- d) Druga pitanja tražena od BPK-a shodno Uredbe Osiguranja i ovi pravila.

## **2 Izveštaji o Otkricu**

Bord direktora licencirane kompanije i visoki zvaničnici strane kompanije licencirane od BPK-a trebaju arhivirati i dostaviti pre ili 15. Januara pri BPK-a izveštaj o otkricu u vezi sledeceg:

- a) Iznos profita posedovan od clana borda u toku predhodne finansijske godine ili u toku određenog vremenskog perioda zahtevano od BPK-a.
- b) Iznos profita ovlašćen od borda i posedovan od visokih i drugi zvaničnika, kompanije za koji bord određuje plaćanje u toku prošle finansijske godine, ili u toku određenog perioda zahtevano od BPK-
- c) Transakcije stranke koja su u vezi ili transakcije sa osiguravajućim kompanijama ili posrednika osiguranja.
- d) Ostala pitanja zahtevana od BPK-a, o otkricu shodno Uredbi osiguranja i ovi pravila.

### **Član 4**

Ovo pravilo stupa na snagu 1. Aprila 2002. god.

David Weatherman  
v.d. Generalnog Direktora