



Shodno članu 35. stav 1.1 Zakona br. 03 / L-209 o Centralnoj banci Republike Kosova (Službeni list Republike Kosovo, br. 77/16 avgust 2010) i člana 13 Zakona br. 04 / L-101 o Kosovskim penzionim fondovima (Službeni list Republike Kosovo, br. 10/8. Maja 2012god.), Odbor Centralne banke na sastanku održanoj 29 novembra 2018god. usvojio je sledeću:

UREDBU O OSNIVANJU DODATNOG PENZIJSKOG FONDA POSLODAVCA

Član 1

Svrha i delokrug

1. Cilj ove Uredbe je utvrđivanje opštih i specifičnih uslova, kao i principi i smernice za osnivanje Dodatnog penzijskog fonda poslodavca.
2. Ova Uredba se primenjuje na Poslodavce koji osnivaju Dopunske penzijske fondove Poslodavaca (penzioni fond).

Član 2

Definicije

1. Svi izrazi pomenuti u ovoj Uredbi imaju isto značenje sa izrazima određenim u članu 1. Zakona br. 04 / L-101 o Kosovskim penzionim fondovima i članu 1 Zakona br. 04 / L-168 o izmenama i dopunama Zakona br.04 / L-101 o penzijskim fondovima Kosova (u daljem tekstu: Zakon o penzionim fondovima) i / ili definicije koje su dole navedene u svrhu ove Uredbe:

1.1 Zakon o osnivanju - podrazumeva pismeni pravni dokument, koji je potpisao najviši upravni organ poslodavca, kojim se zasniva Penzijski fond kao neprofitno pravno lice.

1.2 Invalidske penzije - podrazumeva penziju koja je dobivena pre postizanja starosti od 65 godina od strane osobe koji pati od invaliditeta i da mu važeće zakonodavstvo daje pravo da koristi penziju.

1.3 *Penzijsko doba* - znači 65 godina života;

1.4 *Sponzor* - podrazumeva poslodavca koji osniva Penzioni fond.

Član 3

Opšti uslovi za osnivanje Dodatnog penzijskog fonda poslodavca

1. Penzijski fond je zasnivan Aktom o osnivanju koje je odobrio Poslodavac koji sponzorira penzioni fond.
2. Penzijski fond je osnovan kao neprofitno pravno lice.
3. Odbor direktora Penzijskog fonda mora biti sastavljen od najmanje 3 (tri) i ne više od 15 (petnaest) članova.
4. Upravni odbor treba da deluje kao poverenik penzijskih sredstava i odgovoran je za upravljanje Penzijskim fondom.
5. Upravni odbor čine članovi koje imenuje sponzor i članovi koji zastupaju učesnike. Statutom utvrđuju se kriteriji i postupak izbora članova Odbora direktora. Članovi koji predstavljaju učesnike trebali bi biti većina. Ako postoji Sindikat radnika koji zastupa zaposlene, predstavnici učesnika mogu biti imenovani od Sindikata radnika. Ukoliko ne postoji Sindikat radnika, drugi mehanizmi za izbor ili imenovanje predstavnika učesnika treba da budu navedeni u Statutu. U slučajevima kada članovi trebaju biti izabrani, treba koristiti jednostavnu proceduru izbora.
6. Dokument o imenovanju članova Odbora direktora dostavlja se CBK-u, sertifikovanoj od strane sponzora Penzijskog fonda i Sindikata radnika, ako se primenjuje. Članove odbora direktora Penzijskog fonda treba unapred usvojiti od strane CBK-a.
7. Upravni odbor imenuje vlasnika i menadžera sredstava, ako se primenjuje u skladu sa zahtevima važećih propisa za nosioca penzionih sredstava i menadžera penzionih sredstava.
8. Sponzor obećava da penzijski doprinosi budu u skladu sa odgovarajućim sporazumima. Što se tiče penzija sa određenim sumama, sponzor se mora složiti da obezbedi dovoljno doprinosa za održavanje finansijskog plana penzija u skladu sa članom 14.11 Zakona o penzionim fondovima.
9. Upravni odbor penzionog fonda i sponzor treba da usvoje normativna akta Penzijskog fonda i preduzeti informativnu kampanju u vezi sa normativnim aktima Penzijskog fonda i penzione sporazume za sve zaposlene koji su podobni za učešće u penzijskom sistemu.
10. Prijava za izdavanje dozvole za Penzioni fond u CBK-u vrši se u skladu sa zahtevima Uredbe o licenciranju dodatnog penzijskog fonda poslodavca.

Član 4

Posebni zahtevi za osnivanje Dodatnog penzijskog fonda poslodavca

1. Normativni akti Penzionog fonda sadrže sledeće elemente:
 - 1.1 Oblik penzionog fonda (određenog iznosa ili određenog doprinosa);
 - 1.2 Naziv, mesto i bankarski podaci o penzijskom fondu i Sponzora;

1.3 Specifikacije za održavanje sastanaka Borda direktora, koji se moraju održati najmanje jednom u šest meseci;

1.4 Uslovi za članstvo pojedinih zaposlenih kao učesnici Penzijskog fonda;

1.5 Stručne kategorije zaposlenih koji učestvuju u Penzijskom fondu, ako ne učestvuju svi službenici;

1.6 Postupak za dodelu doprinosa i obaveze poslodavca i zaposlenih (ako je primenjivo) da doprinesu;

1.7 Postupak za utvrđivanje aktuarske metodologije koja će se koristiti prilikom izvršavanja plaćanja penzija u određenom iznosu.

1.8 Za penzijski fond određenim iznosom, plan o utvrđivanju prava stečenih od strane učesnika, u kojoj se naznačuje potrebno radno iskustvo za jedno pravo akumulirano koje ne prelazi 5 godina; metodologija koja se koristi za aktuarske proračune koji određuju potrebni iznos doprinosa poslodavca da ispuni sve zahteve za finansiranje u skladu sa članom 14.11 Zakona o Penzionim fondovima; procedure, vreme i način učesnika da prihvate prijavljene izjave o razvoju upravljanja sredstvima Penzijskog fonda.

1.9 Za Penzioni fond određenim doprinosom, jedan pregled (izjava) o potpuno stečenim pravima učesnika u svim penzionim sredstvima koja se distribuiraju na individualne račune; procedure za vođenje evidencije o doprinosima i razvoju investicija (dobitak ili gubitak) na pojedinačnim računima; Penzijski fond će u redovnim intervalima i najmanje jednom svakih dvanaest (12) meseci obavestiti svakog učesnika u pisanoj formi o sredstvima na individualnom računu učesnika, datumima doprinosa i iznosima prihoda od investiranja;

1.10 Obaveze penzijskog fonda;

1.11 Izjava o investicionim principima o penzionim sredstvima, uključujući raspodelu sredstava, mešanje, distribuciju rizika (diversifikaciju) i druga pitanja, kao i postupak izbora menadžera sredstava;

1.12 Procedure za izbor vlasnika i čuvanje penzionih sredstava;

1.13 Uslovi, postupci i oblici plaćanja penzija za učesnike, uključujući i beneficije invalidnosti, kao i beneficije i prava korisnika;

1.14 Uslovi i postupci za prenos učesnika ili njegov/njeno pravo o odloženim benefitima penzije u slučaju prestanka radnog odnosa, prava učesnika da budu premešteni u slučaju likvidacije ili bankrota Sponzora;

1.15 Procedure i formalnosti potrebne za izmenu i dopunu normativnih akata Penzijskog fonda;

1.16 Postupci potrebni za prestanak penzijskog fonda;

1.17 Ostali elementi koje CBK može zatražiti.

2. Normativni akti treba da sadrže i izjavu o principu investiranja, koji moraju sadržavati najmanje sledeće elemente:

- 2.1 Kvalitativne investicione karakteristike koje obezbeđuju sigurnost i profitabilnost ulaganja;
- 2.2 Kvantitativni ciljevi povratka investicija i način ostvarivanja ovih ciljeva iz godine u godinu;
- 2.3 Maksimalna proporcionalna granica koja se može uvesti na vrstu ulaganja, u skladu sa zahtevima Zakona o penzionim fondovima;
- 2.4 Maksimalni proporcionalni limit koji se može uložiti u izdavaoca ili entitet (subjekt);
- 2.5 Oblici, vrste i klase ulaganja u kojima sredstva ne mogu biti uložena;
- 2.6 Minimalni zahtevi likvidnosti ili zahtevi potrebni za ukupne investicije.
- 2.7 Način na koji se učinak investicija prijavljuje od strane Upravnog odbora za učesnike i za CBK;
- 2.8 Upotreba stručnih saveta od menadžera sredstava, profesionalnih investicionih savetnika, finansijskih savetnika i drugih stručnjaka u investicijama penzijskih sredstava;
- 2.9 Interni sistem ili mehanizam u kojem učesnici mogu podnositi predloge i komentare o investicijama i način na koji ih Odbor direktora upućuje;
- 2.10 Vreme, učestalost i način na koji Odbor direktora razmatra izjavu principa ulaganja, postupak kojim se moraju izvršiti izmene ove izjave, kao i procedure kojima će učesnik i CBK biti obavješteni o takvim promenama.

Član 5

Načela i smernice za osnivanje Dopunskog penzionog fonda Poslodavca

1. Za uspostavljanje penzijskog fonda i formulisanje normativnih akata Penzionog fonda i za sprovođenje penzionog programa treba poštovati sledeće principe i smernice:

1.1 Raspodela penzionih sredstava. Penzijski fond je pravno lice posebno od Sponzora. Sredstava penzije moraju uvek biti odvojena od sredstava Sponzora u svim pitanjima vezanim za kontrolu, vlasnika, investicija i menadžera sredstava.

1.2 Implementacija sistema finansiranja. Penziona sredstva treba da se sastoje od doprinosa u Penzijski fond koji su urađeni od strane zaposlenih ili u ime zaposlenih, kao i dobiti ostvarene od investicije. U slučaju penzija sa određenim doprinosom, doprinosi plus investiciona dobit, minus troškovi, treba da predstavljaju finansiranje penzije. U određenim penzijama, Penzioni fond mora da razvije plan finansiranja. Penzionim sredstvima bi trebalo dozvoliti da se akumuliraju na način koji će Penzijskom fondu omogućiti adekvatnu isplatu obećanih penzija. Sponzor je obavezan da osigura da se obećanja ili obaveze finansiraju u skladu sa članom 14. stav 11. Zakona o penzionim fondovima.

1.3 Promocija i transparentnost. Penzioni fondovi treba da promovišu samo ciljeve Penzijskog fonda kako bi osigurali da se penzije i sredstva investiraju isključivo u cilju podrške ciljevima penzionisanja. Rukovodstvo Penzijskog fonda treba da bude razvijeno sa najvećom transparentnošću tako što od Upravnog odbora zahteva da obezbede određene informacije učesnicima o njihovim sredstvima i pravima.

1.4 Nadgledanje. Ulaganje, zadržavanje i korišćenje penzijskih sredstava treba nadzirati kako bi osigurali da se penzijska sredstva koriste isključivo za isplatu penzijskih prava.

1.5 Blokiranje/ Zaključavanje (“locking”) interesa učesnika. Interes učesnika u Penzijskom fondu je njegovo/no pravo na imovinu, ali ovo pravo svojine je dostupno samo za isplatu penzije kada dostignu penzionu starost ili invalidsku penziju ili njegovog / njenog korisnika u slučaju smrti pre početka penzije.

Član 6

Registar penzionih fondova

CBK održava i objavljuje Registar Penzijskih fondova koji imaju licencu.

Član 7

Sprovođenje i korektivne mere

Za povrede odredaba ove uredbe, oni će biti predmet mera predviđenih važećim zakonima.

Član 8

Ukidanje

Stupanjem na snagu ove Uredbe prestaje da važi Pravilo 12 o osnivanju Penzionog fonda, od 25. jula 2002god.

Član 9

Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu 15 dana nakon usvajanja od strane Odbora Centralne Banke.

Flamur Mrasori

Predsednik Odbora Centralne banke