



Banking and Payments Authority of Kosovo
Head Office, Prishtina
Tel: 038-548-059 Fax: 038-526-840

BANKARSKI I PLATNI AUTORITET KOSOVA

U skladu sa datim ovlašćenjem shodno Članu 17 b.Uredbe UNNMIKK-a Br.2001/24 od 1 Oktobra,2001 god o izmeni Uredbe Br. 1999/20 o Bankarskom i Platnom Autoritetu i Člana 3.3 Uredbe UNMIK-a Br. 2001/25 od 5 Oktobra o Licenci, Nadzoru i Uredjenju Kompanija i Posrednika Osiguranja.

U cilju sprovođenja Člana 13 Uredbe UNMIK-a Br.2001/25.

Rukovodeci Bord Bankarskog i Platnog Autoriteta Kosova, na sednici održanoj dana 28 Marta 2002, usvoji je:

Pravilo 7 o Izmeni Pravila o Knjigovodstvenim Standardima i Potraživanja za vođenje beleški sa Osiguravajuće Kompanije i Posrednike Osiguranja od datuma 18 Oktobra 2001

1. Delokrug Pravila

Ovo pravilo važi na sve Osiguravajuće Kompanije i Posrednike Osiguranja koji su licencirani od BPK-a.

2. Zakonski Autoritet

Uredba osiguranja Kosova potencira da Osiguravajuće Kompanije i Posrednici osiguranja trebaju primiti svoje finansijske izveštaje u skladu sa Medjunarodnim Standardima Knjigovodstva.

Medjunarodni Standardi Knjigovodstva na specifičan način obuhvataju obavezu za knjigovodstveno obračunavanje.

3. Knjigovodstveni Standardi za Osiguravajuću Kompaniju

Jedna posebna karakteristika za knjigovodstvo kompanija osiguranja je potreba postavljanja tehničkih rezervi.

Tehničke rezerve posebno obuhvataju rezerve za nerealizovane premije i rezervisane štete: neisplacene štete kao i štete koje su se dogodile ali nisu izveštavane.

Osiguravajuće kompanije trebaju formirati rezerve za nerealizovane rezerve uzeti u obzir to da imaoći polisa više puta placaju premiju o avansu.

Po knjigovodstvenim pravilima obracunanavanja iznosi koji su isplaceni u avansu za usluge treba ih ubaciti u nerealizovane premijena kraju knjigovodstvenog perioda kada je vlasnik polise zadovoljan sa beneficijom tog pokriva.

Osiguravajuće Kompanije takodje trebaju osnovati rezervu za štete. To predstavlja najbolju predstavu za iznos štete koja treba da se isplati. Štete obicno se dele na one izveštavane ali koja nisu isplacena i na one koje su se dogodile ali još nisu obuhvacene u izveštaju (štete IBNR).

Iskustvo u Kosovo je ograniceno i u jednu stopu razvijanja. BPK-a ce sastaviti izveštaj o privremenim gubicima kao i stalni procenat nastalih gubitaka ali ne izveštavane. Finansijski izveštaji ce evidentirati ove postavljene iznose ili aktuelnih iznosa bilo kojeg iznosa

4. Potreba za beleške o Osiguravajucim kompanijama i Posrednicima osiguranja

.Sve osiguravajuće kompanije i posrednici osiguranja koje su licencirane od BPK-a trebaju voditi potpune i tacne beleške u svojim kancelarijama da bi olakšali što bolju kontrolu sa strane BPK-a. Ova potreba se primenjuje za sve sadašnje beleške kao i za one zadnje 5 godina. Odredjene beleške ce se odredjivati kao stalne i potrebno je da budu uvek na usluzi za vršenje kontrole i to u svako doba.

Potreba za vodjenje potpune i tacne beleške obuhvata ali ne ogranicava organizaciju i uredbu kompanije ili ekvivalentnu dokumentaciju, registar premija kao i mesčni izveštaji premija, registar štete kao i mesecni izveštaj štete, opštu knjigu obracunanavanja, knjigu premija, knjigu štete, sporazum o reosiguranju (samo za kompanije osiguranje) zapisnike sednica Borda direktora, direktorske liste kao i podatke o njihovim kontaktim, kao i listu svi akcionara i broj akcija svakog akcionara kao i podatke o njihovim kontaktima. Preporuke za akcionare i direktore ne primenjuju se za nekorporirane posrednike osiguranja.

Unutrašnji i spoljni revizori kao i egzaminatori BPK-a trebaju da su u pripravnom stanju da istraže i izjednace šifre finansiijskih izveštaja od licencirani kompanija osiguranja i posrednici osiguranja sa odgovarajucim informacijama.

Promašaj o uzdržavanju odredba ovog pravila je da kompanija ili oposednik direktori i menadžeri sa podrgavaju opisanim sankcijama Uredbe Osiguranja. Preporuke direktora ne primenjuju se za nekorporirane posrednike osiguranja.

5. Registar Premija

Sve Osiguravajuće kompanija i Posrednici Osiguranja trebaju da vode registar premija u kojem se obuhvataju sve pisane premije realizovane, potraživanja. Registar premije za svaku individualnu polisu prikazace , vrstu polise osiguranja, maksimalni iznos pruženog

pokrica, datum završetka i datum aktuelnog placanja premije, ime imaooca polise i ime korisnika (ako je primenjiv)kao i posrednika osiguranja (ako je primenjiv).

6. Izveštaji Premija

Sve Osiguravajuće kompanije i posrednici osiguranja trebaju da izrade mesecni izveštaj premija. Izveštaji ce pružiti detalje o broju novih izdati polisa, total pisanih ostvarenih polisa, potraživanja (dobijeni i prikupljeni). Premije koje se dobijaju (potraživanja) i zakašnjene premije trebaju se transferisati u buducem mesecnom registru premija.

7. Registar o štetama

Sve osiguravajuće kompanije i posrednici osiguranja takodje trebaju pripremiti registar o štetama u kojem se izveštava o štetama. Registar o štetama treba obeležiti za svaku individualnu štetu, datum prijema štete, ime imaooca polise korisnika (ako je primenjiv) kao i obuhvacenog posrednika (ako je primenjiv).

8. Izveštaj o štetama

Sve Osiguravajuće kompanije i posrednici osiguranja takodje trebaju da vode mesecni izveštaj o štetama. Izveštaj ce pružiti detalje o totalnom broju prihvatljivi šteta, placene štete, odbijene štete i obustavljene prema vrsti šteta. Obustavljene štete na kraju svakog meseca trebaju se transferisati u buducem mesecnom registru o štetama.

9. Knjige o Knjigovodstvu

Sve Osiguravajuće kompanije i posrednici osiguranja trebaju takodje da pripreme knjigu premija, knjigu o štetama kao i obicno opštu racunsku knjigu.

Ove knjige trebaju se sravnjati sa mesecnim izveštajima premija i štete kao i sa podvucenim registrima premija i šteta.

10. Upustva i opšta potraživanja

Osiguravajuća kompanija i posrednici osiguranja vodice sve beleške u elektronskom obliku kako bi bilo što lakše za unutrašnje i spoljne revizore kao i egzaminatore BPK-a. Elektronske beleške trebaju se cuvati. Kopije svih elektronski beležaka voditi u sigurnom mestu.

Obe i spoljne i unutrašnje beleške, bilo u kopiji papira ili u elektronskom obliku trebaju se držati u sigurnom i cuvati od požara, kradje, oštećenja od vode, sabotiranja i od drugih razarajuci rizika.

Osiguravajuće kompanije dostavice elektronske dosije svakog meseca u BPK-a koje obuhvataju Bilans Stanja, Bilans Uspeha, Izveštaj o Investicijama, Registar Premija i Registar o Štetama u opisanom formatu od BPK-a.

Član 2
Stupanje na Snagu

Pravilo stupa na snagu 1 Aprila 2002 god.

David Weatherman
v.d. Generalnog Direktora